



MŰSZAKI LEÍRÁS

az

**Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás
létrehozása érdekében infrastruktúra-felmérési,
valamint adatbázis- és alkalmazásfejlesztési
feladatok ellátása**

tárgyú

közbeszerzési eljáráshoz

Készítette:

LECHNER TUDÁSKÖZPONT TERÜLETI, ÉPÍTÉSZETI ÉS INFORMATIKAI NONPROFIT KFT.

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	4
2. ELŐZMÉNYEK, CÉLOK.....	5
2.1. Fejlesztések szükségessége.....	5
2.2. Kapcsolódó KÖFOP Projekt célja, elérendő eredményei	7
2.2.1. Stratégiai célrendszer	8
2.2.2. Műszaki-szakmai eredmények	10
3. BESZERZÉS TÁRGYA	27
4. JELENLEGI SZOFTVER- ÉS HARDVER INFRASTRUKTÚRA FELMÉRÉSÉNEK ELVÁRT EREDMÉNYEI	31
4.1. Hardver- és szoftver leltár készítése	31
4.2. Szakrendszeri adatbázis-felmérések	32
4.3. Adatlekérdező és támogató rendszerek szolgáltató képességének felmérése	32
4.4. Technológiai felmérés	33
4.5. Biztonsági osztályba sorolás, biztonsági követelmények meghatározása	34
4.6. Fejlesztési és üzemeltetési környezetek, módszertanok, emberi állomány felmérése	35
4.7. Új infrastruktúra tervezésének szakértői támogatása	35
5. MAGAS SZINTŰ MODUL-LEÍRÁSOK ÉS FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK	37
5.1. Központi adatbázisok (KADAT)	39
5.2. Keretrendszeri szolgáltatások (KERET).....	48
5.3. Földügyi beadvány-kezelő alkalmazás (F-BEADVANY)	54
5.4. Földmérő szakemberek keresését és megbízását támogató alkalmazás (GEO-SZAKI).....	60
5.5. Ingatlan nyilvántartási eljárásokat támogató informatikai rendszer (INYER)	63
5.6. Földforgalmi eljárásokat támogató informatikai rendszer (FFORG)	70
5.7. Földmérési, térképészeti és telekalakítási eljárásokat támogató informatikai rendszer (FTTR)	75
5.8. Mezőgazdasági hatósági eljárásokat támogató informatikai rendszer (MEHET)	85
5.9. Földügyi igazgatás online adatszolgáltató felülete (F-ADATSZOLG)	98

5.10. Földügyi hatósági vezetői információs rendszer (F-VIR)	104
5.11. Földügyi statisztikai információs rendszer (F-STAT)	107
5.12. Alaptérkép szolgáltatás (ALAPTERKEP)	108
5.13. Integráció támogató alrendszer (INTEG)	109
6. NEM-FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK	113
6.1. Illeszkedés a központi e-közigazgatási infrastruktúrába	113
6.2. Jogi-igazgatási követelmények	114
6.2.1. Törvények	114
6.2.2. Kormányrendeletek	116
6.2.3. Miniszteri rendeletek	118
6.2.4. Egyéb szabályozás (hatósági eljárásrendek)	119
6.3. Technológiai követelmények	122
6.4. Biztonsági és rendelkezésre állási követelmények	126
6.5. Egyéb követelmények	128
7. VÁLLALKOZÓI TESZTELÉSI FELADATOK	131
8. VÁLLALKOZÓI BEVEZETÉS-TÁMOGATÁSI FELADATOK	133
9. LESZÁLLÍTANDÓ DOKUMENTUM-TERMÉKEK	134
10. VÁLLALKOZÓ-OLDALI PROJEKTMENEDZSMENT ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS	135
11. SZAKMAI AJÁNLAT ELVÁRT FELÉPÍTÉSE	136
11.1. Rendszer-koncepció	136
11.2. Vállalkozói tesztelési módszertan	137
11.3. Bevezetés-támogatás módszertan	137
11.4. Vállalkozó-oldali projektmenedzsment és minőségbiztosítási módszertan, feladatterv	137
11.5. Nyilatkozattétel	138
12. ERŐFORRÁS-TERV ELVÁRT FELÉPÍTÉSE	139
MELLÉKLETEK	141

1. BEVEZETÉS

Magyarország Kormánya „A Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési kerete módosításának előkészítéséről” szóló 1313/2016. (VI. 13.) Korm. határozatában konzorcium-vezetőként a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: LTK vagy Ajánlatkérő) jelölte ki az „E-ingatlan-nyilvántartás” című kiemelt projektnek (a továbbiakban: Projekt), a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) keretében történő megvalósításának koordinálására. Az Ajánlatkérő, mint Konzorcium-vezető a Miniszterelnökséggel, mint Támogatóval a Projekt előkészítésére, 2017. június 26-án támogatási szerződést kötött.

Jelen dokumentum a Projekt megvalósításához szükséges adatbázis- és alkalmazásfejlesztési és kapcsolódó szolgáltatások beszerzését előkészítő műszaki leírás. Alapvető (elsődleges) célja a Vállalkozó által fejlesztendő informatikai rendszerrel kapcsolatos, az ajánlatkérés időpontjában már ismert fejlesztési (infrastruktúra-architekturális és egyéb technológiai, biztonsági és rendelkezésre állási, jogi-igazgatási, funkcionális és egyéb) követelmények, igények meghatározása. Továbbá, a dokumentum által meghatározásra kerülnek a szintén megvalósítandó további szolgáltatásokkal (Vállalkozói teszteléssel, bevezetés-támogatással kapcsolatos feladatok ellátásával), valamint a leszállítandó dokumentum-termékekkel és a Vállalkozó-oldali projektmenedzsmenttel és minőségbiztosítással kapcsolatos elvárások.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot a leírt követelmények későbbi, a már kiválasztott Vállalkozóval való közös, a Vállalkozói Szerződés megkötését megelőző, egyeztetések eredményeként történő pontosítására, kiegészítésére. A követelmények változáskezelési módszertana a későbbiekben, a Vállalkozóval történő megállapodás függvényében, a Vállalkozóval való együttműködés alapelv szintű szabályait, rögzítő „Projekt Működési Rend” című dokumentumban kerül kidolgozásra. A fejlesztési feladatok közös értelmezési kereteinek kialakítását a jelen dokumentum 1. számú mellékletét képező „fogalomtár” is segíti.

2. ELŐZMÉNYEK, CÉLOK

Az alábbiakban a beszerzést megalapozó, a megvalósítandó fejlesztések szükségességét alátámasztó kiinduló helyzet bemutatására kerül sor a Projekt céljainak, elérni kívánt „szakmai eredményeinek” – a Projektet megalapozó MVT alapján történő – rövid bemutatásával.

2.1. Fejlesztések szükségessége

A Projektet előkészítő tervezés, a megvalósíthatóságot alátámasztó (MVT által összegzett) helyzetelemzés során az alábbi – a földügyi igazgatás informatikai háttértámogatásának alapjaiban történő megújítását indokló – főbb, a Projekt által kezelendő kihívások, problémák kerültek azonosításra.

- Az ingatlan-nyilvántartás által közvetlenül érintett ingatlanügyletek, mezőgazdaság és építőipar ágazatok együttesen a nemzetgazdasági teljesítmény kb. egyhatodát állítják elő. A jelzálog-értékeket is figyelembe véve, a föld- és ingatlanvagyon a nemzeti vagyon 60-65%-át adja. Ennek megfelelően az ingatlanügyi és telekalakítási, valamint mezőgazdasági igazgatási ágazathoz tartozó földügyi hatósági eljárások közigazgatási jelentősége kiemelkedő Magyarországon: 2015-ben a járási hivatalok több mint 3 millió (ebből 2 millió ingatlan-nyilvántartási, közel 700 ezer földhasználati, földforgalmi nyilvántartási, és mintegy 450 ezer földmérési) ügyben jártak el elsőfokú ingatlanügyi hatóságként, illetve mezőgazdasági igazgatási szervként.
- A területi közigazgatás járási (fővárosi kerületi) hivatali szintjén egyértelműen az „ingatlanügyi és telekalakítási” feladatok a legjelentősebbek: a jelenlegi átlagos ügy- és ügyfélforgalom 25-30%-a, az eljárási költségek több mint 50%-a kötődik ezen ágazathoz.
- A kapcsolódó gazdasági ágazatok nemzetgazdasági jelentősége és a rendkívül magas közigazgatási ügyforgalom alapján különösen aggasztó, a megvalósítandó fejlesztések indokoltságát önmagában alátámasztó (2015. második félévére vonatkozó, OSAP hatósági statisztikai) tény-adat, hogy az ingatlanügyi és telekalakítási ügyek intézésének az átlagos (a kérelem beérkezésétől a döntés közléséig számított) „átfutási ideje” jelenleg 41,1 nap. Ennek egyik fő magyarázata az, hogy a beérkezett kérelmek közül szinte minden harmadik-negyedik hiányos, vagyis – más eljárásokhoz képest – relatíve nagy számban kerül sor az eljárási határidőt nem, de a tényleges átfutási időt növelő hiánypótlásokra. További fontos ágazati sajátosság, hogy a földügyi hatósági ügyek mintegy 10%-a

esetében ügyfélként valamely állami szerv (annak meghatalmazott képviselője) jár el. Következésképpen, az állami szervek közötti relációra épülő elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás kötelezővé („papír-mentessé”) tételére irányuló e-közigazgatási törekvésekben a földügyi ágazatot érintő fejlesztéseknek kiemelt prioritást kell élvezniük.

- Alapvető ágazati sajátosság, a Projekt megvalósítása során elsődlegesen kezelendő probléma, hogy a vidéki (járási), illetve budapesti (fővárosi kerületi) hivatalok, az ingatlanügyi hatósági feladataik ellátása során, eltérő munkafolyamat-támogató (TAKAROS, BIIR – lásd 2.1.1. alfejezet), valamint eltérő térképi adatbázis kezelő (DATR, TOPOBASE – lásd 2.1.2. alfejezet) rendszereket használnak.
- A földügyi nyilvántartások alapjául szolgáló adatbázis felépítése nem teljesen egységes, a budapesti és vidéki adatbázis sémák különböznek. A digitális alaptérképek tervezését, előállítását, felújítását, adatcsereformátumát, dokumentálását, ellenőrzését, minőségellenőrzését, hitelesítését és állami átvételét szabályozó „DAT1. szabályzat”, valamint annak, a digitális állami földmérési alaptérkép adatbázisának szerkezetét, adattáblázatait, adatcsereformátumának és kezelésének szabályait rögzítő „DAT-M1 melléklet”, felülvizsgálatra szorul.

A heterogénadatállományok, valamint a több esetben eltérő technológiai megoldások fenntartása nehézkessé teszi a kapcsolódó nyilvántartások kiszolgálását, illetve **adatok átvételét más rendszerekből. Az azonos nyilvántartási feladatokat ellátó rendszerek szolgáltató képessége az elektronikus ügyintézészt figyelembe véve (back-office esetében magas a rendszerek szolgáltatási szintje) alacsony, a párhuzamos fenntartásuk költséges.**

- A több mint 150 éves múltra visszatekintő ingatlan-nyilvántartás (korábban: „telekkönyvi nyilvántartás”) „közhiteles hatósági nyilvántartás”. Alapja a „földrészlet”, amely településenként kerül „helyrajzi számmal” azonosításra. Mint „számítógépes rendszer” a tulajdoni lapok adatainak, a tulajdoni lapokról megszűnt bejegyzések adatainak, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi (az egyéb önálló ingatlanok alaprajzait és egyéb ábrázolásait is tartalmazó) adatainak, az archív térképi (analóg és digitális) adatoknak, valamint az okirattári dokumentumok különböző adatbázisaiból áll. A tulajdoni lap „bejegyzésekre” bomlik, az ingatlan műszaki jellemzőiről a jelenlegi rész-nyilvántartások kevés strukturált (könnyen lekérdezhető) adatot (pl. méret, rendeltetési jelleg) tartalmaznak.

- A tulajdonosok vagy más bejegyzett joggal rendelkező (feljegyzett tényben érdekelt) természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek azonosítási, kapcsolattartási és egyéb rendelkezései adatváltozásainak naprakész követése még nem megoldott. Az ingatlan-nyilvántartásra épülő adatszolgáltatás tehát jelenleg a jogosultak/érdekeltek esetében nem az aktuális, hanem a bejegyzés/feljegyzés pillanatában ismert ügyfél-adatokat teszi elérhetővé. Az adatbázisoknak tartalmazniuk kell a természetes és jogi személyek esetében mind a korábbi archív, mind az aktuális állapotokat (a jelenlegi adatbázisok ennek a követelménynek megfelelnek).
- Az ezzel kapcsolatos növekvő gazdasági-társadalmi igények növekedése ellenére, a földfelszín alatti és feletti, speciális térbeli objektumok (aluljárók, mélygarázsok, üzletek, pincék, felüljárók, hidak stb.) jelenleg nem minden esetben vannak „önálló ingatlanként” kezelve az ingatlan-nyilvántartásban, így az ingatlan-forgalomnak, jelzálog-hitelrendszernek sem részei.
- Teljes körűen nem megoldott az épületek (és egyéb építmények) egyedi azonosítása sem, pedig a föld- és építésügyi eljárások, illetve az azokat támogató ingatlan-nyilvántartás és az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) összehangolása sürgető. Többek között a Családok Otthonteremtési Kedvezménye (CSOK) kormányzati program kiszélesítésével dinamikus növekvő ingatlan- és építési beruházási igényekhez illeszkedően bővülő ügyintézési szükségletek kielégítés érdekében. Az állami vagyongazdálkodás új alapokra helyezése is igényli az egyedi épület azonosítók bevezetését.
- Hiába született már kormányhatározat is arról, hogy (az eredeti határidő szerint 2016. július 1-ig) a földügyi hatósági eljárások esetében is meg kell teremteni az elektronikus ügyintézés jogszabályi és informatikai hátterét, jelenleg elektronikus úton csak olyan beadványt lehet az illetékes hatóság részére (több illetékes hatóság esetén külön-külön) benyújtani, amelyhez nem tartozik melléklet. Az elektronikus ügyintézési lehetőségek kiterjesztése érdekében feltétlenül szükséges a jelenlegi szabályozási környezet felülvizsgálata, a jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak az új (felülvizsgálandó) elektronikus eljárásokhoz történő hozzáigazítása is.

2.2. Kapcsolódó KÖFOP Projekt célja, elérendő eredményei

Az alábbiakban annak az „E-ingatlan-nyilvántartás” című kiemelt KÖFOP Projektnek (a továbbiakban: Projekt) a stratégiai célrendszere, valamint elérendő „műszaki-szakmai eredményei” kerülnek bemutatásra, amely Projekt keretében jelen beszerzés is megvalósításra kerül.

2.2.1. Stratégiai célrendszer

A Projekt (átfogó) végső, a KÖFOP 1. prioritásához illeszkedő célja: „Adminisztratív terhek csökkentése az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás kialakításával”. Vagyis az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás kialakításával elérendő végső cél, hogy Magyarországon csökkenjen a földügyi hatósági (ingatlanügyi és telekalakítási, mezőgazdasági igazgatási) eljárások átfutási ideje és költségszintje, és ezáltal – a közigazgatási adminisztratív terhek csökkentésén keresztül – nőjön a magyar gazdaság versenyképessége.

Az átfogó cél megvalósulásához két egymással szorosan összefüggő, a KÖFOP 1.2.1. és 1.2.2. intézkedését közvetlenül támogató „specifikus célhoz” kapcsolódó fejlesztések realizálása szükséges.

- „Ügyfél-orientált földügyi hatósági elektronikus szolgáltatások kialakítása”: olyan új e-megoldások és kommunikációs csatornák kialakítása és széles körű bevezetése, melyek egyrészt kiterjesztik az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás lehetőségét a közigazgatás ügyfelei számára, valamennyi újrászervezendő hatósági eljárás során. Másrészt, az érintett nyilvántartásokra épülően olyan új elektronikus szolgáltatások fejlesztése, melyek „értéket teremtenek” az igénybe vevők számára, és ezáltal nő az állam által nyújtott közszolgáltatások ügyfelek általi pozitív megítélése.
- „Földügyi hatósági belső folyamatok elektronikus újrászervezése”: olyan új szakrendszeri funkciók és eljárásrendek létrehozása, melyek a jelenleginél hatékonyabb „munkafolyamat” (workflow) támogatást biztosítanak az újrászervezendő földügyi hatósági eljárásokhoz kapcsolódó belső (back-office, háttérműveleti) folyamatok végrehajtásához, azok átfutási idejének csökkentéséhez.



A Projekt során az alábbi főbb szakmai „beavatkozási területekhez” rendelhető fejlesztések kerülnek tervezetten megvalósításra.

- „Elektronikus ügyintézés kiterjesztése az ingatlan-nyilvántartási eljárásokban”: a „front-office” (ügyfelek által igénybe vett) új elektronikus (azonosítási, beadványkezelő, elektronikus fizetési, dokumentum-hitelesítési, adatlekérdezési, értesítési stb.) szolgáltatások létrehozásával/integrálásával valamennyi újrászervezésre kerülő ingatlan-nyilvántartási (földügyi hatósági) eljárásban megteremtődnek az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás lehetőségei.
- „Földügyi informatikai rendszerek szolgáltató képességének növelése”: új résznyilvántartások kialakításával, valamint új elektronikus változáskezelési folyamatok implementálásával megvalósul a nyilvántartott adatok körének bővítése, valamint – pl. a jogosultak/érdekeltek esetében a „bejegyzéskori”, és az „aktuális” állapotnak megfelelő információk átadásával – azok megbízhatóságának, felhasználhatóságának („újrahasznosíthatóságának”) növelése.

- „Földügyi adatbázisok konszolidációja”: a földügyi hatósági szakrendszerek szolgáltató képességének növelhetősége, valamint a fenntartási (üzemeltetési) költségek csökkentése érdekében megvalósul a jelenlegi földügyi adatbázisok konszolidációja, egységes logikai (fogalmi, adat, szerepkör, eljárás stb.) modellekre és technológiai alapokra helyezése, valamint kialakításra kerülnek a (szinte) mindegyik (tovább)fejlesztett alkalmazás által közösen használt „központi adatbázisok”, valamint „keretrendszeri” szolgáltatások.
- „Földügyi eljárások új munkafolyamat-támogató e-megoldásainak kialakítása”: „moduláris” szerkezetben kialakításra kerülnek azok a szakrendszeri funkciók, melyek egységes munkafolyamat (workflow) támogatást biztosítanak a különböző földügyi igazgatási szakterületekhez rendelhető hatósági eljárásokhoz kapcsolódó ügyintézői feladatok ellátásához.
- „Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás működtetéséhez szükséges szabályozási és intézményi háttér kialakítása”: kialakításra kerül az a szabályozási (jogszabályi, hatósági eljárásrendi, adatfeldolgozói megállapodási), illetve az új Rendszer általi üzemeltetéséhez szükséges intézményi háttér, amely szükséges az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás bevezetéséhez és működtetéséhez (hosszú távú fenntartásához).

A Projekt további, horizontális (minden „beavatkozási területre” és fejlesztési tevékenységre kiterjedő) célja, alapkövetelménye, megfelelően a KÖFOP-felhívás által meghatározott „horizontális követelményeknek”, az „esélyegyenlőség és környezeti fenntarthatóság előmozdítása”.

2.2.2. Műszaki-szakmai eredmények

A Projekt különböző típusú tevékenységeitől az alábbi, a földügyi igazgatás ügyfelei számára is érzékelhető (az ügyintézésrel kapcsolatos „adminisztrációs terheiket” közvetlenül vagy közvetve csökkentő) „műszaki-szakmai” (KÖFOP funkcionális) eredmények létrehozása az elvárt.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
R01	Projekt Megvalósíthatósági Tanulmány	A Projekt előkészítési szakaszában már megvalósult, jelen beszerzés tárgyát képező fejlesztések során – valamennyi belső és külső stakeholder (érintett) számára – „iránytűként” szolgáló dokumentum eredménytermék.
R02	Alkalmazás-fejlesztéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentációk	A Projekt előkészítési szakaszában már megvalósult, jelen beszerzés szakmai előkészítését szolgáló dokumentum eredménytermékek összessége (pl. jelen műszaki leírás).
R03	Földügyi központi adatbázisok	Olyan elektronikus adatbázisok (rész-nyilvántartások), melyek több alkalmazáshoz is – „tranzakciókon” keresztül – kapcsolódnak; részben a meglévő adatbázisok adattartalmát teljes körűen, az adatkezelők (kormányhivatalok) által megfelelően struktúrált formában, a jelenlegi nyilvántartás tárolási formájának megfelelő, legalább adatbázisonként egységes adatszerkezetben tartalmazzák; részben új adatbázisokból (pl. JKEPV, JOGTENY, THALAPR, FOLDRNEV, ORTOFOTÓ) állnak; és melyek kezelése új technológiai alapokra épül (preferált: PostgreSQL). Az új, központosított adatbázisok az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás valamennyi (ügyfél-, illetve hatóság-oldali) felhasználója számára hozzáadott értékkel bírnak, mivel az ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó adatrögzítési, adatlekérdezési, adatkezelési, adatfeldolgozási feladatok a jelenleginél (pl. kevesebb adat rögzítésével) gyorsabban és (pl. egyes adatok hitelességének ellenőrzésével) pontosabban végezhetők el. A jelenlegi, kiváltásra kerülő rendszerek (TAKAROS/BIIR, DATR/TOPOBASE, FÖNYIR, Számlázó, Postázó, DALNET24, KCR, Központi Kódkarbantartó, Takarnet, Takarnet 24) „mögötti”, teljes körűen migrálandó adatbázisokkal szemben: új technológiai alapokra épülnek; minimalizálják a

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		duplikált adatrögzítéseket; biztosítják egyes adatok külső rendszerkapcsolatokkal történő validálását; és növelik az ingatlan-nyilvántartás külső – KKSZB-n keresztüli – szolgáltató-képességét.
R04	3D állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis	A „háromdimenziós (3D) állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis” a föld- és építésügyi ágazat közös informatikai, keretrendszeri „BIM” (Building Information Modeling) szolgáltatásának igénybe vételével, a meglévő térképi adatbázis szerkezetének átalakításával, kiegészítésével kerül létrehozásra. A BIM vonatkozásában csak olvasási jog kerül bevezetésre az ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódóan. Annak érdekében, hogy – a Földmérési tv. 15. § által meghatározott módon az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis az objektumok háromdimenziós térbeli elhelyezkedését is tartalmazza, így különösen a felüljárókat, hidakat, aluljárókat, alagutakat, aluljáróban lévő üzleteket, mélygarázsokat és az egyes közműlétesítményeket, továbbá „alkalmas legyen a térbeli objektumokhoz tartozó elkülönülő jogok ingatlan-nyilvántartásba történő egyértelmű azonosítására, bejegyezhetőségére és egymáshoz való viszonyuk kifejezésére.” Ezáltal a földfelszín alatti és feletti speciális térbeli objektumokra vonatkozó jogi és műszaki tények ingatlan-nyilvántartásba történő integrálásával, valamint az adatok változáskezelésének támogatásával a korábban ingatlan-nyilvántartáson kívüli építmények is önállóan forgalomképes vagyontárggyá válnak, az ingatlanpiac megélénkül, a jelzálog-hitelrendszer kiszélesedik, valamint az állam számára is többlet- (adó-, illeték-) bevételek keletkeznek.
R05	Földügyi informatikai alkalmazások egységes, „keretrendszeri” szolgáltatásai	Olyan (külső rendszerek, alkalmazások integrálásával biztosítható) elektronikus szolgáltatások, melyek a több földügyi alkalmazás tekintetében felmerülő azonos adat-, funkcionális és technológiai igényeket központilag szervezett módon, egységes megoldásokkal szolgálnak ki. Ezen szolgáltatásokat részben SZEÜSZ-ök, részben az OÉNY továbbfejlesztése során kialakításra kerülő e-megoldások integrálása biztosítják. Ezzel az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás valamennyi (ügyfél-, illetve hatóság-oldali) felhasználója az ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó adatrögzítési, adatlekérdezési, adatkezelési, adatfeldolgozási feladatait

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		egységes e-közigazgatási megoldások használatával tudja végrehajtani. A jelenlegi, kiváltásra kerülő szoftver-infrastruktúrával szemben a KERET biztosítja az „ügyfélkapcsolati” alkalmazások egyes, egységes e-közigazgatási elveknek, megoldásoknak megfelelő szolgáltatásait; és hozzájárul a „földügyi ágazat” egységesülő e-közigazgatási környezetbe történő integrálásához. A megvalósítandó Rendszer egyes alkalmazásainak használata során az alábbi központi szolgáltatások érhetők el: MDM – törzsadatkezelő; IDM – jogosultság- és felhasználókezelő; NOM – értesítés-kezelő; UMS – egységes térképszolgáltató és térképi megjelenítő; DOM – dokumentum-kezelő; EPM – elektronikus fizetés támogató; BIM – épületinformációs modellező; HELPDESK – bejelentés-kezelő.
R06	Ingyen nyilvántartási eljárásokat támogató informatikai rendszer	Az INYER egy olyan informatikai alkalmazás (szak-modul), amely az Inyvt. (IV. és V. fejezet: 25-65. §) és annak végrehajtási rendeletei által szabályozott, első- és másodfokú „ingatlan-nyilvántartási eljárásokhoz” kapcsolódó hatósági ügyintézési (back-office) feladatok hatékony ellátásához (hatóság-oldali eljárási cselekmények végrehajtásához) biztosít munkafolyamat (workflow) alapú támogatást. Az ingatlan-nyilvántartási szakügyintézők munkáját segíti, akik felelősek az ingatlan-nyilvántartási eljárások során a földügyi hatósági (back-office) feladatok ellátásáért, a hatályos változások „tulajdoni lap” adatbázisban történő átvezetéséért. A jelenlegi, kiváltásra kerülő TAKAROS és BIIR rendszerekkel szemben: egységes, új technológiai alapokra helyezett adatbázisokra épül; országosan egységes funkcionalitást biztosít; adatokat vesz át a térképkezelő (FTTR), a földforgalmi eljárásokat támogató (FFORG), valamint a mezőgazdasági hatósági folyamatokat kiszolgáló (MEHET) alkalmazásokból, illetve adatokat ad át ezeknek, ezáltal a duplikált adatrögzítések kiküszöbölhetők; közvetlenül kapcsolódik az elektronikus ügyindítást és hiánypótlást támogató F-BEADVANY alkalmazáshoz. A szak-modulban kialakításra kerül a község egész területét vagy annak belterületét, illetve külterületét érintő, ingatlanok adatainak megváltoztatásával járó eljárásokhoz (pl. új felmérés) kapcsolódó, az ingatlan-nyilvántartást - az Inyvt. 84. § és az Inytvhr. 119. - 119/F. § alapján -

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		„átalakító” modul, továbbá a modul támogatja a szolgalmi jog adatállományok állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba illesztéséhez kapcsolódó „tulajdoni lap” oldalon megjelenő feladatokat.
R07	Földforgalmi eljárásokat támogató informatikai rendszer	Az FFORG egy olyan informatikai alkalmazás (szak-modul), amely a Földforgalmi tv. és annak végrehajtási rendeletei által szabályozott, földforgalmi hatósági (megyei/fővárosi kormányhivatali) ügyintézési (back-office) feladatok hatékony ellátásához (hatóság-oldali eljárási cselekmények végrehajtásához) biztosít munkafolyamat (workflow) alapú támogatást. Azoknak a földforgalmi szakügyintézők szükségleteit elégíti ki, akik felelősek a földforgalmi eljárásokhoz kapcsolódó hatósági (back-office) feladatok ellátásáért, az ingatlan-nyilvántartás adott adatbázisának/adatbázisainak változását eredményező ingatlanügyi hatósági intézkedések előkészítéséért. A támogatandó főbb munkafolyamat során, az „érintettség-vizsgálatkor” (hasonlóan a telekalakítási eljárásokhoz) számos társ-hatósággal kell kommunikálni, illetve azok szakrendszereiből adatokat átvenni. Ezért is indokolt az FFORG önálló szakmodulként történő kezelése. A szakmodul a jelenlegi, alapvetően papír-alapú földforgalmi szakügyintézési gyakorlattal szemben: hatékonyabb munkavégzést biztosít; növeli az ingatlan-nyilvántartás (annak földforgalmi eljárásokhoz kapcsolódó rész-nyilvántartásainak) szolgáltató képességét.
R08	Földmérési, térképészeti és telekalakítási eljárásokat támogató informatikai rendszer	Az FTTR egy olyan informatikai alkalmazás (szak-modul), amely az Fttv. (IV.-VIII. fejezetek: 23-36. §) és annak végrehajtási rendeletei (különösen: a 25/2013. (IV. 16.) VM rendelet) által szabályozott ingatlan-nyilvántartási célú földmérési és térképészeti, valamint a 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (7-8. §, 21-26. §) alapján lefolytatott telekalakítási eljárásokhoz kapcsolódó földmérő vállalkozói, valamint hatósági szakügyintézői (back-office) feladatok hatékony ellátásához biztosít, a szakügyintézők munkája esetében munkafolyamat (workflow) alapú támogatást. Egyrésről azoknak a földmérési és térképészeti szakügyintézők munkáját segíti, akik felelősek az ingatlan-nyilvántartási eljárásokhoz kapcsolódó földmérési és térképészeti hatósági (back-office) feladatok ellátásáért, a hatályos változások „térképi” adatbázisban

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		történő átvezetéséért. Másrészről támogatja a földmérő vállalkozókat, akiknek lehetőségük lesz a „térképi adatbázis” előzetes – szakügyintézői jóváhagyással történő – változását eredményező tevékenységek elvégzésére (a központi rendszer által kezelhető térképi adatállományok feltöltésére). A szakmodul a jelenlegi, kiváltásra kerülő DATR és TOPOBASE rendszerekkel szemben: központi, felülvizsgált DAT-szabályzatnak megfelelő és új technológiai alapokra helyezett adatbázisokra épül; országosan egységes funkcionalitást biztosít; adatokat, dokumentumokat ad át a többi szakmodul (INYER, MEHET, FFORG) számára, és vesz át azokból, ezáltal a duplikált adatrögzítések is minimalizálhatók; közvetlenül kapcsolódik az elektronikus ügyindítást/hiánypótlást, adatszolgáltatást, szakember-keresést támogató E-FÖLDÜGY alkalmazáshoz (annak valamennyi moduljához), valamint támogatja a telekalakítási eljárások során szintén eljáró szakhatóságokkal történő elektronikus kapcsolattartást. Míg a jelenlegi, piaci alapokon működő térképszerkesztő rendszerekkel szemben egységes, szabványosított eszköz-rendszert ad a földmérők számára a változási vázrajzok elkészítéséhez. A modul támogatja a község egész területét vagy annak belterületét, illetve külterületét érintő, ingatlanok adatainak megváltoztatásával járó eljárásokhoz (pl. új felmérés) kapcsolódó állami átvételi eljárást, és ennek kapcsán adatokat ad át az INYER modulnak az ingatlan-nyilvántartás „átszerkesztéséhez”, továbbá segíti a meglévő vektoros szolgalmi jog adatállományok betöltését állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba, és ennek kapcsán adatokat ad át/vesz át az INYER modulnak(ból).
R09	Mezőgazdasági hatósági eljárásokat támogató informatikai rendszer	A MEHET egy olyan informatikai alkalmazás (szak-modul), amely a 38/2014. (II. 24.) Korm. rendelet által szabályozott földműves nyilvántartási, a 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet által szabályozott földhasználati nyilvántartási, valamint a Földvédelmi tv. és annak végrehajtási rendeletei által szabályozott, földvédelmi, földminősítési és a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos hatósági, szakhatósági ügyintézési (back-office) feladatok hatékony ellátásához (hatóság-oldali eljárási cselekmények végrehajtásához) biztosít

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		munkafolyamat (workflow) alapú támogatást. Célcsoportjába (felhasználói köreibbe) azok földminősítési és földvédelmi, földhasználati nyilvántartási, valamint a földműves nyilvántartási szakügyintézők tartoznak, akik felelősek a mezőgazdasági igazgatási eljárásokhoz kapcsolódó hatósági (back-office) feladatok ellátásáért, a hatályos változások kapcsolódó központi adatbázisokban történő átvezetéséért. Az alkalmazás a TAKAROS/BIIR rendszerekkel szemben önálló alkalmazást (szakmodult) biztosít a földvédelmi szakügyintézők számára; a földvédelmi eljárások során támogatja a hatóság és az ügyben szintén eljáró szakhatóságok közötti elektronikus kapcsolattartást; biztosítja ugyanazon földrészlet vonatkozásában a „tulajdoni lap” és a „földhasználati lap” adatbázisok konzisztenciáját.
R10	Földügyi hatósági vezetői információs rendszer	Az F-VIR egy olyan informatikai alkalmazás (döntéstámogató modul), amely a földügyi igazgatásban (kormányhivatalokban, szakmai háttérintézményekben, minisztériumokban) vezető beosztásban dolgozók szakmai döntéseit támogatja, az egyes folyamatokkal, funkciókkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos információs igényeit elégíti ki. A modul szolgáltatásai a Rendszer központi adatbázisaiból (KADAT), valamint a back-office (hatósági ügyintézési) feladatokat támogató alrendszer egyes (INYER, FTTR, FFORG és MEHET) szakmai moduljai mögötti adatbázisokból, meghatározott adatok napi rendszerességgel történő, strukturált, ellenőrzött gyűjtésére, az összegyűjtött adatok – meghatározott szabályok szerinti – átalakítására, aggregálására stb. és „adattárházban” történő kezelésére épülnek. Az „adattárházban” tárolt adataiból olyan „adatpiacok” kerülnek létrehozásra, melyekből az arra jogosult vezetők rendszeres riportok, dashboard-ok vagy adat-kockák formájában jutnak egységes szerkezetű információkhoz. A kapcsolódó elemző, reporting (BI) eszköz a rendszeres (automatizált) földügyi hatósági vezetői riportok (megadott feltételeknek megfelelő, pl. „munkaszervezést” támogató listák), aggregált kimutatások, dashboard-ok kialakítását, egyszerű elemzések elkészítését támogatja. Ez a modul szolgálja ki egyes, a kapcsolódó jogszabályok által feljogosított társhatóságok (pl. rendőrség) egyedi adatlekérdezési igényeit is.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		Továbbá, az alkalmazás képes (pl. helyszíni ellenőrzések előkészítése érdekében) a földügyi igazgatás „csalás-felderítési” (fraud detection) tevékenységeit támogató listák, automata riportok előállítására és a megfelelő jogosultsággal rendelkezők részére történő továbbítására.
R11	Föld- és építésügyi hatósági eljárások elektronikus összekapcsolása	Az OÉNY és az E-ING rendszerek közötti, közös földrészlet- és építményazonosító használatát (föld- és építésügyi eljárásokba történő bevezetését) feltételező, napi szintű, oda-vissza történő adatáramlásra épülő, az INTEG alrendszer által – a KKSZB-n keresztül – biztosított interfész-kapcsolat, ami egyrésztől közvetlen hozzáférést biztosít az építésügyi hatóságok számára a tulajdoni lap adatbázishoz (így pl. az építettőnek hatósági kérelméhez a jövőben nem kell tulajdoni lapot csatolnia). Másrésztől biztosítja meghatározott típusú (pl. telekalakítási eljárás során az építésügyi szakhatóság állásfoglalása, ingatlan-nyilvántartási kérelem elbírálásakor az építésügyi hatósági jogerős engedélye, egyszerű bejelentéssel megvalósult építési beruházás lezárásakor készült változási vázrajz) iratoknak, azok meghatározott adatainak a „társhatóság” eljárásához történő közvetlen, online adatkapcsolaton keresztüli átadását-átvételét.
R12	Inglatlannyilvántartás műszaki adattartalmának bővítése	Az OÉNY és az E-ING rendszerek közötti, közös földrészlet- és építményazonosító használatát (föld- és építésügyi eljárásokba történő bevezetését) feltételező, napi szintű, oda-vissza történő adatáramlásra épülő, az INTEG alrendszer által – a KKSZB-n keresztül – biztosított interfész-kapcsolat eredményeként – az eljárások szorosabb integrációja mellett – az is megvalósul, hogy az új ingatlan-nyilvántartás a jelenleginél (művelési ág, aranykorona-érték, méret) sokkal több „műszaki jellegű” információt tartalmaz a földrészletekről, épületekről és egyéb önálló ingatlanokról (építményekről). Az elsősorban az ingatlan-beruházók számára „értékkel bíró”, „ingatlan műszaki adatlap” formájában lekérdezhetővé váló adatok naprakészességét az építési beruházási folyamat különböző fázisait támogató új OÉNY-alkalmazásokkal (ÉHTR, ÉKTR, E-tanúsítás stb.) való folyamatos adat-szinkronizáció biztosítja.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
R13	Jogosult-adatok elektronikus változáskezelése az ingatlan-nyilvántartásban	Az elektronikus ügyintézés általános (ágazat-független) „építőköveiként” definiálható SZEÜSZ-ökhöz, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásához (SZL rendszerhez), valamint a „cégnylvántartáshoz” (OCCR-hez) történő, az INTEG alrendszer által – a KKSZB-n keresztül – biztosított interfész-kapcsolódások eredményeként megvalósul az ingatlanhoz kapcsolódó jogok és jogilag jelentős tények bejegyzéseiben érintett természetes és nem természetes személyek (a „jogosultak”) azonosító, kapcsolattartási és egyéb rendelkezési adatainak naprakész, a „tulajdoni lapról leválasztott” elektronikus változáskezelése. Nem egyszerűen új „törzsadat-karbantartó” funkciók kerülnek kialakításra, hanem a kapcsolódó – szintén felülvizsgálandó – ügyviteli folyamat új elektronikus háttértámogatása jön létre. A fejlesztés legfőbb, a hatóságok, az ingatlan-beruházók (állampolgárok, vállalkozások, szervezetek) és egyéb érintett személyek számára egyaránt „kézzelfogható” (funkcionális) eredménye, hogy a különböző jogosultak esetében azok aktuális, és nem az ingatlan-tulajdon bejegyzése pillanatában ismert adatai válnak közvetlenül hozzáférhetővé. Továbbá, az „elektronikus változáskezelés” arra is alkalmas, hogy a jogosultak adatait azok történetiségében jelenítse meg, ami nagyban gyorsítja nem csak az ingatlan-nyilvántartási hatósági, hanem számos kapcsolódó (pl. bírósági) eljárás lefolytatását is.
R14	Cím-képzésért felelős szervvel való kapcsolattartás elektronikus újrászervezése	A Központi Címregiszterrel (KCR-rel) mint „etalon” nyilvántartással kialakításra kerülő, INTEG alrendszer által – a KKSZB-n keresztül – kiszolgált interfész megvalósítja, hogy a címek meghatározásához, módosításához, törléséhez kapcsolódó eljárások során a földügyi hatóságok és a cím-képzésért felelős szerv (jelenleg: települési jegyzők) közötti kapcsolattartás (pl. KCR-adatlap, hibalisták stb. átadása) elektronikusan, az új Rendszer érintett szakmodulja(i) funkcióinak használatával történjen.
R15	Önkormányzati gazdálkodást támogató ingatlan-nyilvántartási	Az önkormányzati (jegyzői) feladatellátást támogató ASP rendszer (annak „adattárházának”) egyik alrendszerét (adatforrását) az „ingatlanvagyon-kataszter rendszer” jelenti. Ennek az alrendszernek a főbb adatköreit az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
	és adatszolgáltatási folyamatok elektronikus újrászervezése	szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott adatok jelentik, melynek rendszeres aktualizálásához az E-ING Projekt a két rendszer közötti (ingatlan-nyilvántartás oldali), az INTEG alrendszer által – a KKSZB-n keresztül – biztosított interfész-kapcsolat létrehozásával járul hozzá.
R16	Vagyonszerzési illetékszámítás alapjául szolgáló adatlap online adatkapcsolattal történő továbbítása az adóhatóság számára	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) adott szakrendszerével kialakításra kerülő, INTEG alrendszer által – a KKSZB-n keresztül – kiszolgált interfész megvalósítja, hogy az ingatlan vagyonszerzési illeték számításának alapjául szolgáló, a földhivataloktól jelenleg „NAV-adatlap” formájában az illetékes adóhatóság részére megküldésre kerülő adatok továbbítása online (valós idejű) adatkapcsolattal valósuljon meg.
R17	Földügyi beadványkezelő alkalmazás	Az F-BEADVANY modul (az E-FÖLDÜGY alkalmazás részeként) egy olyan e-úrlap szolgáltatás, amely a földügyi hatósági ügyek ügyfél-oldali intézését támogatja. A jogi képviselők (és meghatalmazottjaik), a földmérők, hatóságok, magánszemélyek (akit a felülvizsgálandó jogszabályok a földügyi hatósággal való elektronikus kapcsolattartásra hatalmaznak fel) számára biztosítja a földügyi hatósággal való kapcsolattartás elektronikus csatornáját. Egy olyan eszköz, melynek igénybevétele az elektronikus kapcsolattartási kötelezettség teljesíthető, illetve az igénybevevő számára hozzáadott értékkel (pl. alacsonyabb költséggel) bír. Támogatja a földügyi (ingatlan-nyilvántartási, ingatlan-nyilvántartási célú földmérési, telekalakítási, földforgalmi, földhasználati nyilvántartási, földvédelmi) eljárásokhoz kapcsolódó kérelmek, megkeresések benyújtását és hiánypótlását. Teljes mértékben kielégíti az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályok által az „elektronikus úrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás” kapcsán meghatározott jogi-igazgatási követelményeket. Kapcsolódik a SZEÜSZ-ök rendszeréhez, különösen a SZÜF, KAÜ, EFER és AVDH szolgáltatásokhoz. A jelenlegi „földhivatali online nyomtatvány-kitöltővel” szemben: lehetővé teszi a hiteles okirat-csatolást, és beadást, feleslegessé teszi a kitöltött űrlapok kinyomtatását és személyes beadását (3.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		szint); támogatja az igazgatási szolgáltatási díjak elektronikus megfizetését és elektronikus számla kiállítását (4. szint); „előtölti” a hatóságnál (jogosultról, ingatlanról stb.) rendelkezésére álló adatokat (5. szint); „jobban vezeti” a felhasználót, több ellenőrzést biztosít, ezáltal kevesebb lesz a téves rögzítés, illetve hiánypótlás. Kapcsolódik az EKEIDR-hez, elsősorban azzal, hogy adaptálja a hazai e-közigazgatási szinten egységes űrlapkezelési technológiát, fogalmi modellt, design, ügyfél-elérési felületet (SZÜF) stb. Ugyanakkor, az EKEIDR-rel szemben kezeli a célcsoport és eszközeik azonosítására, okirat-hitelesítésre, elektronikus fizetésre vonatkozó speciális (földügy-specifikus) szabályokat; közvetlenül kapcsolódik adott ágazati rész-nyilvántartáshoz (tulajdoni lap, térképi, okirat stb. adatbázisokhoz), így pl. a „széljegyzés” is automatizálható; közvetlenül kapcsolódik a szakügyintézői feladatok ellátását támogató (INyer, FFORG, FTTR, MEHET) modulokhoz, így kezeli pl. az illetékesség szerinti érkeztetést is.
R18	Földügyi igazgatás új online, általános adatszolgáltató felülete	Az F-ADATSZOLG modul elsődleges célja, hogy (az E-FÖLDÜGY alkalmazás részeként) a jelenlegi, „tömeges” földügyi adatszolgáltatásokat, tulajdoni lap-, térkép-, földhasználati lap másolat stb. lekérdezéseket a jövőben egy (a kapcsolódó adatbázisok megújítása miatt) újrászervezett, átalakított („felhasználóbarátabb” tett) online, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázist is – az UMS modul révén – megjelenítő felületen tegye lehetővé az ügyfélkapus (cégkapus, hivatali kapus) hozzáféréssel rendelkező felhasználók, valamint a Rendszer központi adatfeldolgozójával (mint adatszolgáltatóval) szerződéses viszonyban lévő, jellemzően „nagy adatigényű” szervezetek, személyek számára. A modul ezáltal teljes körűen biztosítja a TAKARNET5 (jelenlegi ismertebb nevén: „Takarnet”) és a TAKARNET24 (jelenlegi ismertebb nevén: „Földhivatal Online”) alkalmazások jelenlegi funkciói által nyújtott adathozzáférési szolgáltatásokat, többlet-szolgáltatásként pedig a lehetőséget ad az adatlekérdezéssel érintett ingatlanok térképi felületen történő interaktív kijelölésére, és a kijelölt ingatlanokról tulajdoni lap adatok, térkép attribútum adatok, térképmásolatok lekérdezésére. Továbbá, az INIK előzmény-projekt eredményeinek

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		teljes körű felhasználásával, a földmérő vállalkozások szintén e modul használatával – webes térképi felületen történő interaktív kijelöléssel – férhetnek hozzá egyes, a jelenlegi szabályozás és gyakorlat alapján „kérelemre induló” és többnyire személyes megjelenéssel történő adatátvétellel záruló „eljárás” keretében nyújtott adatszolgáltatásokhoz. Ugyanakkor az egyedi „alaptérkép-szolgáltatásokat” nem e modul, hanem az ALAPTERKEP biztosítja. A földmérési adatszolgáltatás elsősorban az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis „digitális kivágatát”, a munka végzéséhez szükséges földmérési „alappontokat”, a forgalomban lévő ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis (az érintett és a szomszédos földrészteterekre vonatkozó) grafikus és numerikus földmérési munkarészeit, valamint a „földmérési földkönyvet” nyújtja digitális formában. Amennyiben az adatszolgáltatáshoz szükséges információk (még) nem állnak rendelkezésre, úgy az adatszolgáltatás előkészítés a kapcsolódó szakmodul, az FTTR használatával valósul meg.
R19	Földügyi statisztikai információs rendszer	Az F-STAT modul (az E-FÖLDÜGY alkalmazás részeként) a statisztikai célú, „közérdekből nyilvános adatnak” minősülő adatok (nem adott ingatlanra, földrésztetre, földművesre, hanem a főbb entitások különböző aggregátumaira épülő stb.) lekérdezési lehetőségeit biztosítja. Teljes körűen kielégíti a TAKARNET rendszerek jelenlegi statisztikai adatszolgáltatási funkcionalitását, de a jelenleginél sokkal több adatkörre, valamint ergonomikusabb, felhasználó-barátabb, személyre-szabhatóbb megoldásokra épül. Továbbá, alkalmas az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendeletben, a „földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv”, a „fővárosi és megyei kormányhivatalok”, valamint a „területi államigazgatási szervek” által a hivatalos statisztikai szolgálat szervei (pl. KSH) részére szolgáltatandó adatok előállítására, valamint azoknak a statisztikai adatfeldolgozást végző informatikai rendszerek (pl. KSH-Elektra) részére történő továbbítására.
R20	Ingatlan-nyilvántartási alaptérkép biztosítása az	Az ALAPTERKEP modul (az E-FÖLDÜGY alkalmazás részeként történő) létrehozásával megvalósul az építésügyi (OÉNY-) alkalmazások, valamint egyéb – a Projekt közvetlen, alkalmazás-fejlesztési hatókörén

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
	építésügyi es egyéb földügyi (mezőgazdasági igazgatási) alkalmazások számára	kívül eső – földügyi (MEPAR, VINGIS, PIR) alkalmazások részére az ingatlan-nyilvántartási alaptérkép WFS-alapú szolgáltatás formájában történő biztosítása.
R21	Továbbfejlesztett földügyi „mini-alkalmazások”	Az F-ADATSZOLG modul kialakítása során funkcionális továbbfejlesztésre, valamint az E-FÖLDÜGY alkalmazás publikus felületén (az ágazati portálon) közvetlenül hozzáférhetővé kerülnek a földügyi ágazat már meglévő, ügyfél-oldali (front-office) feladatok ellátását biztosító e-megoldásai, „mini-alkalmazásai”: helyrajzi szám kereső, földügyi hatóság-kereső, földügyi fogalomtár.
R22	Földmérő szakemberek keresését és megbízását támogató alkalmazás	A GEO-SZAKI modul (az E-FÖLDÜGY alkalmazás részeként történő) a földügyi igazgatás ügyfelei (elsősorban a telekalakítási, épületfeltüntetési eljárásokat indító magánszemélyek) számára egy egységes, naprakész és valós adatokat tartalmazó adatbázis-hozzáféréssel, az „ingatlanrendezői földmérő minősítéssel rendelkező” földmérők (a földmérők központi törzs-adatbázisában nyilvántartott személyek és vállalkozások) keresését és szerződéssel történő megbízását támogatja. A szakmai kamara (MMK) nyilvántartásával (névjegyzékével), valamint az igazságügyi szakértői névjegyzékkel összekapcsolt felületen, „intelligens keresőmotor” segítségével az alábbi típusú szakértők, szakemberek, illetve az őket alkalmazó vállalkozások között lehet keresni: ingatlanrendező földmérő mérnök, geodéziai szakértő, geodéziai tervező, igazságügyi szakértő (földmérés, ingatlanrendezés). A kereshető szakértők, szakemberek, cégek kiegészíthetik a kamarai alapadataikat, feltölthetik referenciáikat. A modul által biztosított kapcsolatfelvételt követően a szakértők szakterületenként, illetve az elvégzendő feladatok szerint egységes – a megrendelő számára az összehasonlítást lehetővé tevő – szerkezetben készíthetik el árajánlataikat, valamint az alkalmazás segítséget ad az árazatlan költségbecslések strukturált módon való elkészítéséhez. Az előzetes megállapodást követően esedékes szerződéskötéshez jogilag is megfelelő szerződéssablonok állnak a szerződő felek rendelkezésére.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
		Az alkalmazásban lehetőséget kell teremteni a szakterület képzési, továbbképzési lehetőségeinek publikálására. Jelen eredménytermék az ingatlan-nyilvántartási alkalmazástól elkülönült alkalmazási környezetben kerül kialakításra.
R23	Földügyi hatósági okiratok digitalizált állományai	(Nem jelen beszerzés tárgya, de a projekt terjedelméhez tartozó elem.) Az ingatlan- (és földhasználati-) nyilvántartás integrált részét képező „okirattár” a bejegyzések és feljegyzések alapjául szolgáló, jellemzően papír alapú kérelmeket, megkereséseket, valamint az azokhoz – az Inytv. 67. § (2) bekezdés értelmében – mellékelt minden olyan magán- és közokiratot (pl. szerződés, alapító okiratot stb.), valamint hatósági határozatot tartalmazza, „amely a jogosult, illetve a kötelezett bejegyzése, törlése alapjául szolgált, vagy széljegyzés alapjául szolgált”. A jelenlegi papíralapú, ráadásul földügyi hatóságokként jellemzően eltérően szervezett okirattárak fenntartása költség-, és az azokból (kérelemre, megkeresésre) történő „másolatok kiadása” időigényes. Ezért az „iratbetekintés”, illetve az „iratmásolat átvétele” jellemzően az ügyfelek (vagy meghatalmazottjuk) személyes megjelenését igényli. Mindezen problémák kezelése érdekében, a Projekt keretében, építve a DALNET előzmény-projekt eredményeire megvalósul az ingatlanügyi hatóságok okirattárainak „digitális átalakítása”, ideértve a „földmérési okirattár” (TERKEPTAR) (korábbi földmérői munkarészek: vázrajzok, vázlatok, felmérési dokumentációk, papíralapú térképszelvények) georeferált digitalizálását is. Ezen kívül, szintén a kialakításra kerülő új (OKIRAT) adatbázis adattartalmának bővítése, adatszolgáltató-képességének növelése érdekében, a digitalizálás a „termelőszövetkezeti külön lapokra” (TSZLAP) is kiterjed. A digitalizálás alapvetően „felmenő rendszerben” történik, a megvalósítás időszakában aktuális ügyekhez kapcsolódó okiratokat érinti. Ez alól a TERKEPTAR és a TSZLAP kivételt képez, ezek esetében (elsősorban azért, mert pl. a földmérési célú adatszolgáltatás során nagy számban korábbi munkarészekre is szükség van) a digitalizálás a korábbi (már lezárt) ügyekben keletkezett dokumentumokra is kiterjed.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
R24	Ingatlan-nyilvántartási infrastruktúra integrálása a Kormányzati Adatközpontba	(Ajánlattevő konzultánsként működik közre a feladat végrehajtásában.) Az adat- és működési biztonság elvárt szintjének kialakítása, a jelenlegi (lbtv. szerint értelmezhető) IT biztonsági osztály növelése és fenntartása, a hardver-üzemeltetési költségek optimalizálása és beruházási források költség-hatékonyabb felhasználása, valamint a földügyi szakrendszerek más szakrendszerekkel való gyorsabb együttműködése érdekében az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás szerver-infrastruktúrájának kialakítása, valamint egyes központi szolgáltatások igénybevétele az új Rendszer infrastruktúrájának a Kormányzati Adatközpontban (KAK-ban) történő kialakításával valósul meg.
R25	Földhivatali IT munkaállomások korszerűsítése	(Nem jelen beszerzés tárgya, de a projekt terjedelméhez tartozó elem.) A fővárosi és megyei kormányhivatalok földügyi (ingatlanügyi, telekalakítási, mezőgazdasági igazgatási) feladatkörben eljáró szervezeti egységei vonatkozásában, a személyes ügyfélszolgálati (front-office), valamint szakügyintézői (back-office) munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében, új kliens- és periféria (hardver-) eszközök beszerzésével mintegy 3000 db IT munkaállomás korszerűsítése (meglévő eszközök cseréje) valósul meg.
R26	Elektronikus Földügyi Szolgáltatási Központ	(Nem jelen beszerzés tárgya, de a projekt terjedelméhez tartozó elem.) Az Elektronikus Földügyi Szolgáltatási Központ a Lechner Tudásközpontnál (LTK) megvalósuló szervezetfejlesztés eredményeként, az LTK új szervezeti egységeként kerül kialakításra, és a Projekt fizikai zárását követően, legalább 5 évig fenntartásra. A Központ, a Projekt megvalósítás időszakában az adatbázis- és alkalmazás-fejlesztés szakmai koordinálását, majd a fenntartási időszakban, az adatkezelőkkel megkötött „szolgáltatási megállapodások” alapján, a Projekt eredményeként létrejövő új informatikai rendszerrel kapcsolatos adatfeldolgozási (szoftver-üzemeltetési) feladatokat látja el, ITIL (service operation) módszertani alapelvek gyakorlati alkalmazásával.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
R27	Közös egyedi földrésztlet- és építmény-azonosító bevezetése a föld- és építésügyi eljárásokba	(Nem jelen beszerzés tárgya, de az alkalmazásfejlesztésre hatást gyakorló elem.) A szabályozásfejlesztés kezeli azt a problémát, hogy jelenleg Magyarországon az épületek túlnyomó többsége nem rendelkezik az egyes hatósági eljárások során hivatkozható egyedi azonosítóval, továbbá a földrésztletek azonosítása sem egységes. Ez lassítja a föld- és építésügyi, építésfelügyeleti eljárásokat, továbbá ellehetetleníti az állami (és a nemzeti) ingatlanvagyron pontos számbavételét („feltárazását”). Az egységes, más nyilvántartásokban, illetve jogszabályokban szereplő definíciókkal összhangban lévő, szintén a Projekt során meghatározott „épület” (és „építmény”) fogalmak alapján, az ingatlan-nyilvántartás épület (és egyéb önálló ingatlan) típusú objektumai ellátásra kerülnek egy-egy egyedi, országosan egységes felépítésű, „ingatlan ID-ként” használható azonosítóval. Az újonnan bevezetésre kerülő egyedi azonosító(k) feltüntethető(k) lesznek a földrésztletek tulajdoni lapjain, valamint („feliratként”) az egységes ingatlan-nyilvántartási térképen. Többek között ennek az azonosítónak a kialakítása és bevezetése teremti meg a jelenleginél könnyebb „átjárást”, adatkapcsolatot a föld- és építésügyi eljárások, illetve az azokat támogató Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás és az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) között.
R28	Földügyi igazgatás hatósági eljárásainak elektronikus ügyintézésével összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló előterjesztés előkészítése és a	(Nem jelen beszerzés tárgya, de a projekt terjedelméhez tartozó elem.) A Projekt legfőbb szabályozás-fejlesztési eredményeként előkészítésre kerülnek azok a jogszabály-módosítások, melyek szükségesek a földügyi hatósági eljárások elektronikus újraszervezését megvalósító változások hatályba léptetéséhez. Az új Rendszer egyes moduljai csak a módosító jogszabályok megjelenését követően vagy ezzel egy időben „élesíthetők”. Így az új Rendszerhez kapcsolódó jogszabály-fejlesztési tevékenység csak a módosító jogszabály(ok) megjelenése esetén tekinthető sikeresen befejezettnek.

MŰSZAKI-SZAKMAI (KÖFOP) EREDMÉNY (R)		
ID	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
	módosító jogszabály(ok) megjelenése	
R29	Földügyi eljárások újrászervezett belső (hatósági) folyamatainak végrehajtását támogató új eljárásrendek	(Nem jelen beszerzés tárgya, de a projekt terjedelméhez tartozó elem.) A módosító jogszabályokkal összhangban, valamint az új informatikai Rendszer funkcionalitásához illeszkedve, kialakításra kerülnek a földügyi eljárások új belső (hatósági, back-office) folyamataihoz kapcsolódó eljárásrendek. A szabályozás-fejlesztés során olyan „folyamat-utasítások” jönnek létre, melyek egyértelmű útmutatásokat adnak az adott szakterületen (akár újonnan belépőként) dolgozó szakügyintézők számára, melyekhez a folyamatok végrehajtásának hatékonyságát mérő „kiemelt teljesítmény-mutatók” (KPI) vannak hozzárendelve, és amelyek módosítására, továbbfejlesztésének kezdeményezésére „folyamat-felelősök” vannak kijelölve.
R30	Elektronikus ingatlan-nyilvántartási adat-feldolgozási szolgáltatási megállapodások	(Nem jelen beszerzés tárgya, de a projekt terjedelméhez tartozó elem.) Az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos adatfeldolgozási feladatok ellátása érdekében, megkötésre kerülnek az ingatlanügyi és telekalakítási hatóságok, mezőgazdasági igazgatási szervek (mint IT szolgáltatást igénybe vevő adatkezelők) és az új Rendszerhez kapcsolódó „elektronikus adatfeldolgozási” („az elektronikus formában rögzített adatra vonatkozó adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így különösen az elektronikus úton vezetett nyilvántartás létrehozásának, működtetésének és üzemeltetésének technikai művelete”) feladatainak elvégzéséért felelős, jogszabály által előírt „adatifeldolgozó” (mint IT szolgáltatást nyújtó) szervezet közötti megállapodások.

3. BESZERZÉS TÁRGYA

Jelen beszerzés az Elektronikus Ingatlan Nyilvántartás (a továbbiakban: Rendszer):

- tervezésének hatékony előkészítését szolgáló, a földügyi igazgatás jelenlegi szoftver- és hardver-infrastruktúrájának, valamint adatbázis szerkezetének, jelenlegi adattárolási szabványának felülvizsgálatára (a 4. pontban részletezett) „felmérési” feladatainak végrehajtására,
- követelményeinek elemzésére és dokumentálására (a jelen műszaki leírásban megfogalmazott üzleti igények pontosítására),
- logikai és fizikai tervezésére,
- átállási folyamatterv a következő, szempontrendszer szerint:
 - új és a régi rendszer közötti átállás szempontrendszerének ismertetése,
 - szolgáltatások teljességét biztosító eljárás meghatározása (jelenlegi szolgáltatások biztosítása, új szolgáltatások biztosítása),
 - párhuzamos üzem szükségességének elemzése,
 - jelenlegi rendszer(ek) alkalmazásának leállítási folyamata,
 - migráció végrehajtási feltételeinek bemutatása
 - központi kódállományok rendelkezésre állása, betöltési folyamata, ütemezése,
 - migrációs feladatok ütemezése összhangban az átállási folyamattervvel és követelményeivel,
 - új alkalmazások beüzemelésének folyamata:
 - back-office ügyintézési folyamatok átállítása az új alkalmazásokra,
 - adatszolgáltatási folyamatok átállítása az új alkalmazásokra,
 - front-office folyamatok beüzemelése az új alkalmazások segítségével
 - jelenlegi rendszer mentési folyamatai az esetleges visszaállíthatóság szempontjából,
 - rendszergazdai tevékenységek meghatározása az átállás folyamatában,
 - első vonalbeli informatikai támogatás feladatainak meghatározása az átállási folyamattervben,
 - fővárosi/megyei/járási/kerületi kormányhivatalok tesztelési és ellenőrzési feladatai az átállás feladataiban,
 - informatikai ellenőrzések az átállás folyamataiban, az ellenőrzések kiértékelésének módszertana,
 - fővárosi/megyei/járási/kerületi kormányhivatalok elfogadó és elutasító nyilatkozatok a megfelelőségről,
 - döntési mechanizmus kifejtése a visszaállások kapcsán,
 - átállás publikálása,

- katasztrófatervek kifejtése, visszaállás módszere a korábbi alkalmazásokra és adatbázisokra
 - adatkonszolidáció és adattisztítás elvégzése
 - központi és kiegészítő adatbázisainak tervezésére és kialakítására, a jelenlegi ingatlan-nyilvántartási, illetve ahhoz közvetlenül csatlakozó, adott esetben jogszabály által előírt módon csatlakoztatandó adatbázisok teljes körű migrálására,
 - a Megrendelő által bonyolított, kapcsolódó projektekben megvalósuló keretrendszer releváns szolgáltatásainak integrálására, továbbfejlesztésére
 - az adatforrások és funkciók összekapcsolására alkalmas integráció-támogató alrendszerének létrehozására,
 - ügyviteli munkafolyamat-támogató moduljainak (back-office feladatokat támogató „E-FÖLDHIVATAL” alrendszeri modulok) kifejlesztésére,
 - ügyfélkapcsolati menedzsment-támogató moduljainak (front-office feladatokat támogató „E-FÖLDÜGY” alrendszeri modulok) kifejlesztésére,
 - üzembeállítására (Vállalkozói tesztelésére, próbaüzemére és bevezetés-támogatására),
 - által kezelendő digitalizált okirat-állományok előállításának szakmai háttértámogatására;
 - létrehozásához közvetetten kapcsolódó (Vállalkozó oldali projektmenedzsment és minőségbiztosítás, egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő adminisztratív és szakértői) szolgáltatások nyújtására
- terjed ki.

A nyertes Ajánlattevőtől a hardver-infrastruktúra tervezése kapcsán szakértői háttértámogatás (konzultánsi rendelkezésre állás) biztosítása az elvárt. Ugyanakkor, jelen beszerzésnek nem tárgya a Rendszer futtatásához szükséges hardver- és szoftver-licenc környezet (kiszolgáló infrastruktúra) kialakítása, egyéb eszközök beszerzése és az azokhoz kapcsolódó adatkommunikáció kialakítása.

A nyertes Ajánlattevőtől a Projekt keretében megvalósítandó „digitalizálási” tevékenységek kapcsán szintén szakértői háttértámogatás (konzultánsi rendelkezésre állás) biztosítása az elvárt. Ugyanakkor, jelen beszerzésnek nem tárgya a digitalizálási tevékenységek végrehajtása, a digitalizált okirat-állományok előállítása.

Az Ajánlattevőnek minimálisan az alábbi feladatok elvégzésére kell szakmai ajánlatot tennie:

- infrastruktúra- és meglévő adatbázisok felmérés
- üzleti elemzés
- adatbázis-, folyamat-, adatkonverzió és migráció, valamint átállás (üzletmenet folytonosság) tervezése

- adattisztítási és adatkonszolidációs módszertan kidolgozása
- logikai és fizikai rendszertervezés
- adatbázis-fejlesztés
- alkalmazás-fejlesztés és rendszerintegráció, valamint ennek során konstruktív szakmai együttműködés a kapcsolódó alprojektekkel és társszervekkel, intézményekkel
- Vállalkozói tesztelés és próbaüzem
- adatmigráció (minimálisan teszt, próbaüzemi és éles)
- átállás és bevezetés-támogatás
- szakértői háttértámogatás biztosítása (hardver-tervezés, digitalizálás)
- Vállalkozó-oldali projektmenedzsment és minőségbiztosítás.

Megrendelő a projekt eredményes végrehajtása érdekében a következő kapcsolódó tevékenységek indítását tervezi:

- minőségbiztosítás
- IT infrastruktúra és szoftver architektúra biztosítása a Kormányzati Adatközpontban a NISZ Zrt. bevonásával (ezen beszerzés kapcsán felmerülő méretezési feladatok ellátását követően)
- IT eszközbeszerzés (vastagkliens eszközök és kapcsolódó szoftverek)
- oktatás, oktatási segédanyagok elkészítése (e-learning)
- egységes keretrendszer és ahhoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése, alapvető struktúrájának kialakítása (az E-építési keretrendszer és 3D alapú adatinfrastruktúra projektek keretében, a releváns és specifikus elemekkel)
- jogszabályi környezet felülvizsgálata, javaslatétel a fejlesztés során kialakításra kerülő új folyamatok, alkalmazás és szolgáltatások jogszabályba foglalása kapcsán
- belső folyamatok és működés felülvizsgálata, az alkalmazásfejlesztéshez igazodó belső működés kialakítása (újjászervezése) és szabályozása
- elektronikus információbiztonsági audit és sérülékenységvizsgálat
- kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő kommunikációs tevékenységek.

Ajánlattevő, az alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó feladatai ellátásának tervezése, ütemezése és koordinációja során a kapcsolódó tevékenységek elvárásait, ütemezését köteles figyelembe venni mindaddig, amíg azok nem veszélyeztetik az alkalmazásfejlesztés szerződészerű és elvárt minőségű, határidőre történő megvalósítását.

Az egyes eredménytermékek átadás-átvételi folyamatait, valamint elfogadása kapcsán a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség releváns ajánlásait és a KÖFOP projektek kapcsán alkalmazott jó gyakorlatát kell irányadónak tekinteni.

Megrendelő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Megrendelő oldali kapacitások korlátozottan állnak rendelkezésre, emiatt mind a tervezés, mind a megvalósítás során azok a megoldási elgondolások és fejlesztési módszertanok preferáltak, amelyek elsősorban Ajánlattevő szakértelmére és kapacitásaira támaszkodnak.

4. JELENLEGI SZOFTVER- ÉS HARDVER INFRASTRUKTÚRA FELMÉRÉSÉNEK ELVÁRT EREDMÉNYEI

A Rendszer létrehozásának, ezáltal a Projekt sikeres megvalósításának legnagyobb kockázatát az jelenti, hogy – a kiemelten nagy volumenű ügyszámmal (ügyirat-forgalommal) jellemezhető földügyi hatósági feladatok folyamatossága érdekében – a támogató informatikai rendszerek funkcionalitását, valamint a jelenlegi adatbázisok adattartalmát a jövőben is teljes körűen szolgáltatni kell.

Ezért kiemelten fontos, hogy már az új Rendszer tervezését megelőzően, azt megalapozandó, a nyertes Ajánlattevő elvégezze a földügyi igazgatásban jelenleg használt, a „földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv” (jelenleg: Budapest Főváros Kormányhivatala (Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály), a továbbiakban: BFKH) által üzemeltetett informatikai rendszerek, funkcionális, technológiai és egyéb működtetési jellemzőinek, kifejezetten műszaki szempontok alapján történő felmérését.

A felméréseket a(z)

- rendelkezésre álló dokumentációk alapján, valamint (szükség esetén, elsősorban a már meglévő információk validálása érdekében)
- jelenlegi rendszerek üzemeltetéséért felelős szervezet(ek), szervezeti egység(ek) vezetőivel, munkatársaival készített interjúk eredményei alapján

kell elvégezni.

A jelenlegi földügyi szoftver- és hardver infrastruktúrára kiterjedő felméréstől az alábbi eredmények elérése az elvárt.

4.1. Hardver- és szoftver leltár készítése

Vállalkozó feladata, hogy felmérje a földügyi igazgatásban dolgozók feladatellátását jelenleg támogató hardver-eszközöket és kapcsolódó (kiemelten határvédelem és vírusvédelem) licenceket, valamint (szakrendszerekből, lekérdező rendszerekből, támogató rendszerekből, kapcsolódó szoftver-licencből, support feladatokat ellátó rendszerekből stb. álló) alkalmazás-portfóliót, és azokról „leltárokat” (listákat) készítsen.

4.2. Szakrendszeri adatbázis-felmérések

A hardver- és szoftver leltár Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően, az E-ING Projekt keretében megvalósuló adatbázis- és migrációtervezési feladatok előkészítése érdekében, Vállalkozó feladata, hogy felmérje a jelenlegi (elsődlegesen: BIIR/TAKAROS, TOPOBASE/DATR, FÖNYIR) szakrendszerek „mögötti” adatbázisokat.

Az adatbázis-leírásoknak az új Rendszer tervezett központi adatbázisaihoz kapcsolódó:

- entitásokra,
- adatbázis-táblák rövid leírására és kapcsolataira, valamint a főbb
- attribútumok lista-szerű felsorolására kell kiterjednie.

A felméréseknek nem célja a rendszerek funkcionális, mélységi (pl. elemi adat szintű) elemzése, feltérképezése. Ugyanakkor a felmérés során ki kell tudni mutatni az ugyanazon célokat szolgáló adatbázisok területileg megfigyelhető eltéréseire.

4.3. Adatlekérdező és támogató rendszerek szolgáltató képességének felmérése

A hardver- és szoftver leltár Ajánlatkérő általi befogadását követően, az új Rendszer adatszolgáltatási funkciói, illetve „keretrendszeri” szolgáltatásai tervezési feladatainak előkészítése érdekében, Vállalkozó feladata, hogy felmérje a:

- jelenlegi, ingatlan-nyilvántartásra és földhasználati nyilvántartásra épülő adatlekérdezéseket, adatszolgáltatásokat biztosító rendszerek, valamint
- földügyi hatósági feladatellátást „támogató” (iktató, postázó, számlázó stb.) alkalmazások

szolgáltató képességét.

Az adatlekérdező rendszerek vonatkozásában kiemelt feladat a

- főbb szolgáltatások beazonosítása, és
- szolgáltatások igénybevételi feltételeinek (folyamatának) meghatározása.

Az iktatási, postázási, számlázási feladatokat támogató rendszerek felmérésének pedig elsősorban a

- „földügy-specifikus” sajátosságok feltérképezésére, valamint

- rendszerek adatszolgáltató képességének (kiemelten: eljárás átfutási idők lekérdezhetőségének, pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó rendszerekkel való integrálhatóság) meghatározására kell irányulniuk.

4.4. Technológiai felmérés

Elsősorban az E-ING Projekt „ingatlan-nyilvántartási infrastruktúra integrálása a Kormányzati Adatközpontba” elvárt eredményéhez kapcsolódó tervezési feladatok előkészítése érdekében, Vállalkozó feladata, hogy felmérje és „méretezési dokumentáció” formájában dokumentálja a jelenlegi rendszerek jelenlegi futtató környezetét, minimálisan az alábbiak vonatkozásában:

- szerver és tároló környezet,
- mentési, archiválási, visszaállítási környezet,
- hálózati környezet,
- közös munka rendszerek, intranet megoldások,
- adatbázis környezet,
- alkalmazás szerver környezet,
- levelező szolgáltatás,
- szükséges licencek/előfizetések és támogatottságuk, support/licenc online elérések,
- telepítő készletek (alkalmazásonként, IT környezetenként).

A szoftver infrastruktúra-elemek felmérése, a teljes alkalmazás-portfolió vonatkozásában, a használt technológiákra, szabványokra kell, hogy kiterjedjen. Azonosítani szükséges az adott alkalmazás felépítésében használt megoldásokat és szintenként szükséges megvizsgálni az alkalmazások technológiai komponenseit és futtatási környezetét.

Minden alkalmazás esetén fel kell mérni, hogy az adott alkalmazás-architektúra miként került kialakításra, az egyes architektúra-rétegek milyen technológiát és megoldást használnak, az alkalmazott technológia vagy megoldás az új futtató környezetben milyen feltételrendszerrel biztosítható, melyek az open-source technológiával történő „kiváltás” előfeltételei, mennyire illeszthető az adott alkalmazás egy új kiszolgáltató környezethez, illetve hogy milyen feladatokat szükséges elvégezni ahhoz, hogy az üzletmenet-folytonosság a jövőben is biztosítható legyen.

Vizsgálni kell továbbá, hogy milyen feltételek biztosítása szükséges ahhoz, hogy adott alkalmazás, illetve infrastruktúra-elem, mint futtatási környezet, a Kormányzati Adatközpontot működtető NISZ infrastruktúrájában elhelyezhető legyen.

Ajánlatkérő jelen fejezet vonatkozásban áthelyezés alatt adott alkalmazás, illetve infrastruktúra-elem:

- virtualizációját,
- új fizikai környezetbe történő áthelyezését,
- (szükséges esetben) IP cím változását, valamint
- (szükséges esetben) domain-tartomány változását

érti.

Minden alkalmazást az „áthelyezési kockázat” alapján, a Vállalkozó által, elsősorban (de nem kizárólagosan) az alábbi tényezők figyelembe vételével kidolgozott módszertan alapján, különböző kategóriákba (csoportokba) szükséges sorolni:

- alkalmazás-, adat kritikusság,
- migráció utáni felhasználhatóság,
- hálózati szempontok,
- alkalmazott alap technológia,
- igényelt futtatási környezet,
- menthetőség, mentésből visszaállíthatóság (roll-back),
- frissíthetőség,
- gyártói támogatottság,
- tesztelhetőség (anonimizált adatok alapján),
- rendelkezésre álló belső/külső erőforrások, kompetenciák,
- dokumentáltság.

4.5. Biztonsági osztályba sorolás, biztonsági követelmények meghatározása

Vállalkozó feladata, hogy meghatározza az új Rendszerre vonatkozó információ- és adatbiztonsági követelményeket, a fejlesztendő Rendszer biztonsági osztályba sorolását a Megrendelő jóváhagyását követően az adott biztonsági osztályra meghatározott követelmények teljesítéséhez szükséges – jelen beszerzés tárgyát nem képező – fejlesztési feladatokat.

4.6. Fejlesztési és üzemeltetési környezetek, módszertanok, emberi állomány felmérése

Vállalkozó feladata, hogy felmérje a jelenlegi földügyi informatikai rendszerek (elsődleges és másodlagos) fejlesztési, tesztelési, „continuous integration”, valamint (virtuális környezet, hálózati adottságok stb.) vonatkozásában az üzemeltetési környezet főbb jellemzőit.

Vállalkozó feladata továbbá, hogy azonosítsa a jelenlegi alkalmazás-portfolió jelenlegi üzemeltetési gyakorlatára vonatkozó főbb (kiemelten: incidens-kezelési, változás-kezelési) módszertanokat, és összehasonlítsa azokat a széles körben elfogadott, a Vállalkozó által kiválasztásra kerülő módszertanok (pl. ITIL) „ajánlásaival”, valamint a kapcsolódó belső szabályzatok előírásaival.

E témakörben a Vállalkozó további feladata, hogy bemutassa a rendszerek üzemeltetési, „in-house” fejlesztési feladatainak ellátásához jelenleg rendelkezésre álló emberi állományt, annak főbb mennyiségi és minőségi jellemzőit.

4.7. Új infrastruktúra tervezésének szakértői támogatása

Vállalkozótól elvárt, hogy szakértői kapacitást biztosítson a jelenlegi földügyi rendszerek kiváltásához, integrálásához, hardver-infrastruktúrájának továbbfejlesztéséhez, áthelyezéséhez, KAK-integrációjához kapcsolódó, az Ajánlatkérő és/vagy partnerei (pl. NISZ) által végrehajtandó tervezési feladatok támogatása érdekében.

A Vállalkozónak elsődlegesen, de nem kizárólagosan, az új Rendszer IT-infrastruktúrájának tervezése érdekében szakértői kapacitást az alábbi, „szaktanácsadói” típusú szolgáltatások nyújtásával szükséges biztosítani:

- konzultáns szerepkörben részvétel az Ajánlatkérő által szervezett szakmai (adatbázis-tervezési, migrációs, infrastruktúra-tervezési, technológiai) munkacsoport megbeszélésein;
- infrastruktúra-eszközök konfigurációjának tervezésében való közreműködés;
- IT-infrastruktúra méretezésében, követelmény-specifikációjában való részvétel;
- követelmény-specifikáció alapján gyártói piackutatásban való közreműködés, a szóba jöhető megoldások „költség-haszon” elemzésének elvégzése;

- (köz)beszerzési eljárások műszaki dokumentumainak elkészítésében való közreműködés;
- Vállalkozói műszaki ajánlatok ellenőrzésében, megfelelőség-vizsgálatában, értékelésében történő részvétel.

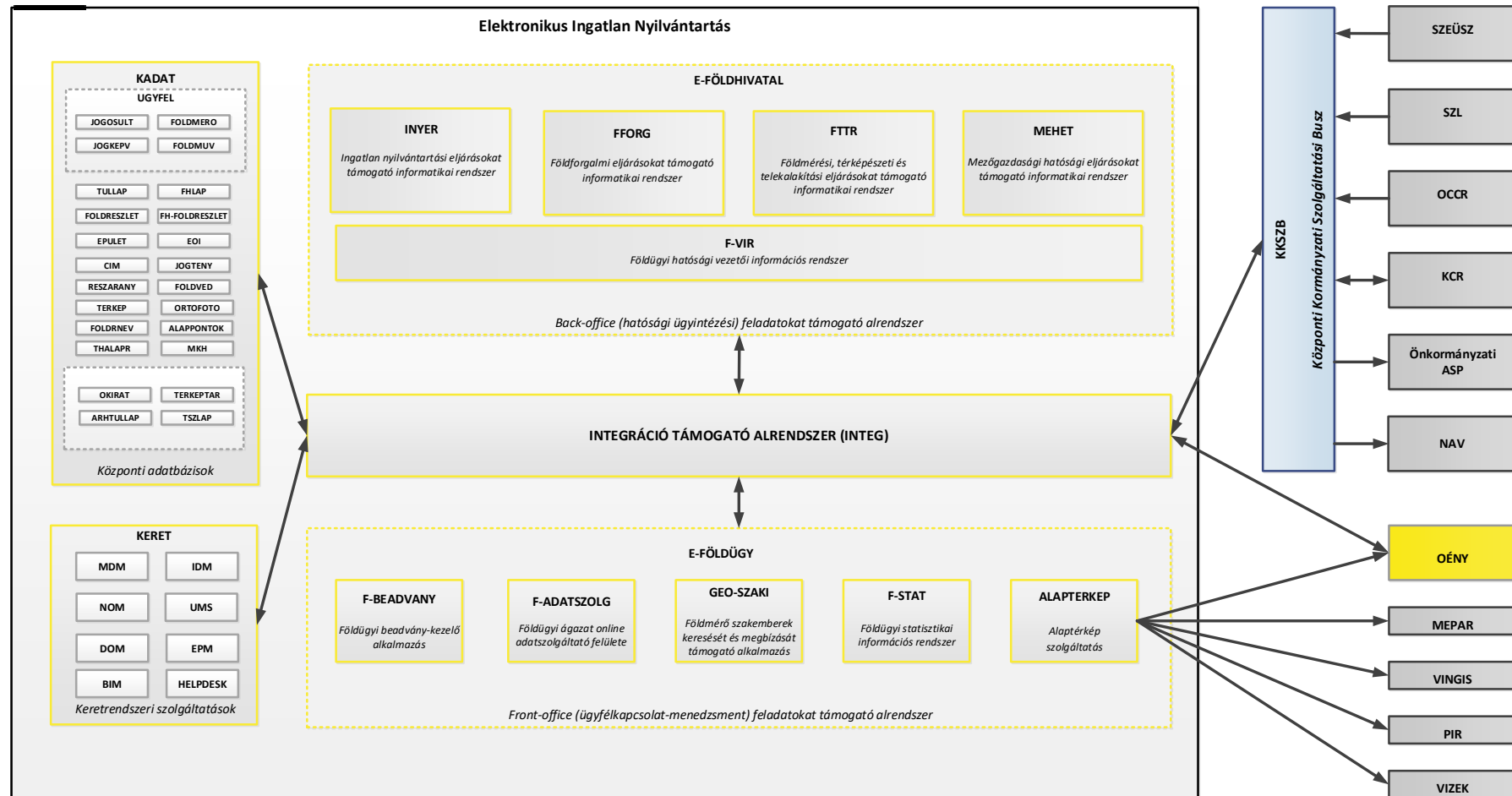
5. MAGAS SZINTŰ MODUL-LEÍRÁSOK ÉS FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Az alábbi fejezetben a Rendszer egyes elemeinek (szoftver-komponenseinek) magas szintű leírására, valamint a kapcsolódó funkcionális (üzleti, földügyi igazgatási) követelmények meghatározására kerül sor. Az egyes követelmények szöveges leírásaihoz (Követelmény), a későbbi könnyebb hivatkozhatóság érdekében, egyedi azonosítók (ID) kerültek hozzárendelésre. Ugyanakkor az egyedi azonosítók nem utalnak sem logikai, sem prioritási sorrendre.

Az itt leírtak a Vállalkozói Szerződés egyik mellékletét képező „Követelményjegyzék” meghatározásának kiindulópontjául szolgálnak. Ugyanakkor az **Ajánlatkérő fenntartja a jogot a leírt követelmények későbbi, a 4. pontban definiált felmérések eredményeként, valamint – a Projekt Működési Rendszerben lefektetendő változáskezelési (change management) szabályok szerint – az elkészült rendszerterv és specifikációk alapján történő pontosítására, kiegészítésére.** A követelményspecifikációk meghatározása során figyelembe kell venni a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokat valamint – amennyiben releváns - azok későbbi, tervezett módosító előírásait is.

A tervezés és implementálás során **irányadónak** tekintendő áttekintő (modul-) ábrát az alábbi ábra mutatja.

E-ING ÁTTEKINTŐ ÁBRA



5.1. Központi adatbázisok (KADAT)

A központi, (ahol lehetséges) országosan egységes adatsémák szerint kialakított, a jelenlegi adatbázisok adattartalmát teljes körűen tartalmazó, az adattisztítást, adatkarbantartást követően létrehozható olyan törzsadat-állományok, „rész-nyilvántartások”, melyek:

- azon entitások törzsjellegű leíró adatai tartalmazzák, melyeket több modul is használ, illetve módosítás különböző tranzakciókon keresztül és/vagy
- esetében a kapcsolódó jogszabályok önálló (pl. „földműves”) nyilvántartás vezetését írják el, és/vagy
- olyan kiemelten fontos adatokat tartalmaznak, melyek szükségesek a külső (legalább a jogszabályok által előírt kötelező) adatszolgáltatások teljesítéséhez.

Kiemelten fontos és a Projekt sikere szempontjából kritikus kockázatú feladat a földügyi igazgatásban jelenleg használt, ráadásul jelenleg országosan nem egységes adatbázisok teljes körű migrálása, egyrészt az adat- és funkció-vesztés elkerülése, másrészt a nagy volumenű tranzakciókkal (pl. tulajdoni lap lekérdezésekkel) jellemezhető „üzem” folytonosságának garantálása érdekében.

A fejlesztés legfőbb elvárt üzleti eredménytermékei: a jelenlegi, alapvetően a bejegyzések időpontjában ismert adatokra épülő, „tulajdoni lap” alapú („bejegyzés”-) nyilvántartás különálló, de egymással szorosan integrált „rész-nyilvántartásokká” történő szervezésével hatékonyabban oldható meg az adatok változás-kezelése (a változások jogbiztonság szempontjából fontos nyomon követhetősége), valamint nő az ingatlan-nyilvántartás szolgáltató képessége, kiegészítésre kerül (pl. a szolgalmi joggal) azok adattartalma.

A már ismert üzleti igények, valamint a javasolt adatbázis-kezelő megoldás alapján, az adatbázis-tervezés során különösen az alábbi, a kapcsolódó migrációs feladatok elvégzésével teljessé váló rész-nyilvántartások kialakításának lehetőségét szükséges vizsgálni.

- UGYFEL: a Rendszer által támogatott folyamatokban valamilyen típusú „ügyfél” szerepkörben megjelenő, azonosítási, cím, rendelkezési és jogosultsági adatokkal rendelkező természetes személy vagy szervezet (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet), aki az adott során lehet:
 - JOGOSULT – jogosult, azaz tulajdon-, hasznélvezeti stb. joggal rendelkező vagy azt kérelmező;
 - FOLDMERO – földmérő (új);

- JOGKEPV – jogi képviselő, azaz ügyvéd, ügyvédi iroda, közjegyző, közjegyzői iroda, jogtanácsos (új);
- FOLDMUV – földműves;
- TULLAP – tulajdoni lap;
- FHLAP – földhasználati lap;
- FOLDRESZLET – tulajdoni lap adatbázisban kezelt földrészletek (a tulajdoni lap adatbázis tartalmazza a földrészletek térképi adatbázisban tárolt műszaki területeit is, forgalomba adott digitális állományok esetén ugyanis a két területnek kötelezően meg kell egyeznie);
- FH-FOLDRESZLET – földhasználati lap adatbázisban kezelt földrészletek és területeik, részterületeik
- EPULET – épület;
- EOI – egyéb önálló ingatlan (új);
- CIM – címek (melyek adatai szinkronban van a KCR-rel);
- JOGTENY – nem egész földrészletet érintő (pl. szolgalmi) jogok, tény-területek (az adatbázis tartalmazza a szolgalmak, egyéb jogok, tények vektoros állományban, térképi adatbázisban tárolt műszaki területeit is);
- RESZARANY – folyamatban lévő részarány („részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetése”) eljárások adatai, státuszai;
- FOLDVED – földvédelmi járulékok és földvédelmi bírságok;
- TERKEP – állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis;
- ORTOFOTO – ortofotók;
- FOLDRNEV – földrajzi nevek adatbázisa (új);
- ALAPPONTOK – alapponthálózati pontok;
- THALAPR – társasházi alaprajzok (vektorosan digitalizált állományok);
- MKH – magyar közigazgatási határok adatbázisa;
- OKIRAT – ingatlan-nyilvántartási, földforgalmi, földmérési, földvédelmi és földminősítési, valamint földhasználati nyilvántartási okirattár (digitalizált okiratok);
- TERKEPTAR – földmérési munka elvégzéséhez szükséges, a forgalomban lévő ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis mérési vázlatát, az érintett és a szomszédos földrészletekre vonatkozó grafikus és numerikus földmérési munkarészeket tartalmazó adatbázis;
- ARHTULLAP – papíralapú tulajdoni lapok szkennelt, lekérdezhető állománya;
- TSZ LAP – termelőségvetkezeti külön-lapok digitalizált állománya.
- TARSASHAZ - társasházi tisztségviselők nyilvántartása mely tartalmazza a társasházi tisztségviselők jogszabályban meghatározott adatait, a társasházak számviteli szabályok szerinti beszámolóit, valamint a társasház közösségének nevét, címét, helyrajzi számát.

- ADATSZOLG – földhivatali adatszolgáltatások nyilvántartása, ide értve a jelenlegi TAKARNET rendszer működéséhez kapcsolódó adatbázisok (archív adatbázis, valamint a változás-figyelési szolgáltatáshoz kapcsolódó „levelezési” adatbázis, stb.) tartalmát is.

A fejlesztési feladat során elkészülő eredmények szállítása folyamatos.

ID	KÖVETELMÉNY
KADAT-001	A Rendszer központi „ügyfél” (UGYFEL) törzse (rész-nyilvántartása) a Rendszer által támogatott eljárásokban, különböző szerepkörökben megjelenő/hivatkozott természetes személyek, jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek azonosító-, cím-, rendelkezési-, (jogi képviselők és földmérők esetén) „szakma-gyakorláshoz” szükséges jogosultsági, valamint (pl. változás-figyelési szolgáltatást igénybe vevő jogosultak esetén) szolgáltatás-hozzáférési jogosultsági adatokat tartalmazza. A TAKARNET ügyféltörzs adatait is figyelembe kell venni.
KADAT-002	Biztosítani kell az adott ingatlan vonatkozásában „jogosult”-ként kezelendő személyek és szervezetek adatainak tárolására, karbantartására, valamint meglévő adatok migrálására képes (JOGOSULT) adatbázist.
KADAT-003	A JOGOSULT adatbázis esetében, adott magánszemély azonosítására annak természetes személyazonosító adatait, lakcímét, állampolgárságát, továbbá, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény hatálya alá tartozó magánszemélyek esetében, az érintett személyi azonosítóját kell használni.
KADAT-004	A JOGOSULT adatbázis esetében, adott szervezet azonosítására a szervezet megnevezését, székhelyét, valamint a cégjegyzékbe bejegyzett jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében a cégjegyzékszámot, a statisztikáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezet esetében a statisztikai azonosítóját kell alkalmazni.
KADAT-005	A JOGOSULT adatbázist úgy kell kialakítani, hogy képes legyen – az INTEG modul által biztosított interfészen keresztül – kommunikálni a személyi adat- és lakcímnnyilvántartási feladatokat ellátó (SZL) informatikai rendszerrel.
KADAT-006	A JOGOSULT adatbázist úgy kell kialakítani, hogy képes legyen – az INTEG modul által biztosított interfészen keresztül – kommunikálni a cégnyilvántartási feladatokat ellátó (OCCR) informatikai rendszerrel.
KADAT-007	A JOGOSULT adatbázist úgy kell kialakítani, hogy képes legyen – az INTEG modul által biztosított interfészen keresztül – kommunikálni a rendelkezési nyilvántartási feladatokat ellátó (RNY) informatikai rendszerrel.

ID	KÖVETELMÉNY
KADAT-008	Biztosítani kell az adott, Rendszer által támogatott folyamat vonatkozásában „földmérő”-ként kezelendő személyek és szervezetek adatainak tárolására, karbantartására, valamint meglévő adatok migrálására képes (FOLDMERO) adatbázist. Ebben az adott személy/szervezet azonosítására – a JOGOSULT adatbázis analógiája alapján – használt adatokon túl, kezelni kell tudni a földmérő szakmagyakorlás feltételeire, jogosultságaira, továbbképzési pontjaira vonatkozó további adatokat is. Itt figyelembe kell venni a BFKH-ban jelenleg vezetett földmérő igazolvány és ingatlanrendezői adatbázisok tartalmát is.
KADAT-009	A FOLDMERO adatbázist úgy kell kialakítani, hogy képes legyen – az INTEG modul által biztosított interfészen keresztül – kommunikálni a földmérők kamarai (MMK) nyilvántartási feladatait ellátó informatikai rendszerrel.
KADAT-010	Biztosítani kell az adott, Rendszer által támogatott folyamat vonatkozásában „jogi képviselő”-ként kezelendő személyek és szervezetek adatainak tárolására, karbantartására, valamint meglévő adatok migrálására képes (JOGKEPV) adatbázist. Ebben az adott személy/szervezet azonosítására – a JOGOSULT adatbázis analógiája alapján – használt adatokon túl, kezelni kell tudni az ügyvédi, közjegyzői, jogtanácsosi szakmagyakorlás feltételeire, jogosultságaira vonatkozó további adatokat is.
KADAT-011	A JOGKEPV adatbázist úgy kell kialakítani, hogy képes legyen – az INTEG modul által biztosított interfészen keresztül – kommunikálni az ügyvédek kamarai (MÜK) nyilvántartási feladatait ellátó informatikai rendszerrel.
KADAT-012	A JOGKEPV adatbázist úgy kell kialakítani, hogy képes legyen – az INTEG modul által biztosított interfészen keresztül – kommunikálni a közjegyzők kamarai (MOKK) nyilvántartási feladatait ellátó informatikai rendszerrel.
KADAT-013	A JOGKEPV adatbázist úgy kell kialakítani, hogy képes legyen – az INTEG modul által biztosított interfészen keresztül – kommunikálni a jogtanácsosok (mint speciális meghatalmazottak) adatait elsődlegesen kezelő (RNY) informatikai rendszerrel.
KADAT-014	Ki kell alakítani a „földműves” (FOLDMUV) központi adatbázist, amely a „földművesek” (természetes személyek), a „mezőgazdasági termelőszervezetek”, valamint hozzájuk rendelt a „mezőgazdasági üzemezőpontok” törzsjellegű, leíró, jogszabály (38/2014. (II. 24.) Korm. rendelet) által meghatározott) adatait strukturáltan tartalmazza.

ID	KÖVETELMÉNY
KADAT-015	A FOLDMUV adatbázist (vagy annak replikátumát) közvetlenül is el lehessen érni, elsősorban annak érdekében, hogy – keresési funkciók használatát követően – elő lehessen állítani a „földműves adatlap” iratot.
KADAT-016	Ki kell alakítani a „tulajdoni laphoz” kapcsolódó földrészlet (FOLDRESZLET) adatbázist, amely a jelenleg „helyrajzi számmal” azonosított „földrészletek” (földterületek, építési telkek, utak, terek, vasutak, csatornák stb.), törzsjellegű (egyedi azonosítási-, cím-, fekvés-, művelési ág-, minőségi osztály-, AK érték-, stb.) adatait strukturáltan tartalmazza.
KADAT-017	Ki kell alakítani a „földhasználati laphoz” kapcsolódó földrészlet, amely a földhasználat alapjául szolgáló „földterület” és annak adott „részterülete” vonatkozásában tartalmazza a földhasználati eljárások lefolytatásához szükséges leíró adatokat. Érvényesítendő szabály, hogy a földhasználat nem csak teljes földrészletre vagy a földrészletnek az ingatlan-nyilvántartási térképen azonosítható alrészletére állhat fenn, hanem ezek részterületeire is.
KADAT-018	A FOLDRESZLET és a FH-FOLDRESZLET adatbázisokat úgy kell kialakítani, hogy ugyanazon földrészlet vonatkozásában kimutatható (adott alkalmazás használata során lekérdezhető, megjeleníthető, riportálható) legyen egyes adatok közötti eltérés.
KADAT-019	A FOLDRESZLET és a FH-FOLDRESZLET adatbázisokat úgy kell kialakítani, hogy adott földrészlet vonatkozásában, a kapcsolódó szakmodulok használatával lekérdezhető legyen a „helyrajzi szám történet”.
KADAT-020	Ki kell alakítani az egységes „épület” (EPULET) törzset (központi adatbázist), amely az egyedileg azonosított épületek főbb – több modul által használt – törzsjellegű, leíró (cím-, terület- stb.), valamint – az OÉNY alkalmazásoktól átvett – „műszaki” adatait strukturáltan tartalmazza.
KADAT-021	Az EPULET törzsben nyilvántartott épületeknek olyan – a föld- és építésügyi eljárások során használt, közös – „egyedi épületazonosítóval” (nem-technikai ID-val) kell rendelkezniük, ami feltüntethető a „tulajdoni lapon” is.
KADAT-022	Az EPULET törzsben (központi adatbázisban) nyilvántartott épületek („helyrajzi szám” vagy más közös azonosító) alapján automatikusan hozzárendelhetők legyenek az egységes „földrészlet” (FOLDRESZLET) törzsben (központi adatbázisban) nyilvántartott földrészletekhez. Földrészlet-változás esetén a megszűnő/megváltozó földrészletekhez kapcsolt épületeknek az újonnan kialakuló földrészletekhez való kapcsolata automatikusan jöjjön létre.

ID	KÖVETELMÉNY
KADAT-023	Az EPULET törzsben nyilvántartott épületek „műszaki” adatai az építésügyi (OÉNY-) adatbázisokkal való, az „egyedi épületazonosító” átadásával megvalósuló interfész-kapcsolat szabályai szerint kerüljenek aktualizálásra.
KADAT-024	Ki kell alakítani az egységes „egyéb építmény / egyéb önálló ingatlan” (EOI) törzset, amely az egyedileg azonosított egyéb önálló, nem-épület ingatlanok (pl. önálló tulajdonú épület, földfelszín alatti garázs, pince) főbb – több modul által használt – törzsjellegű, leíró (cím-, terület-, térfogat-, stb.), valamint – az OÉNY alkalmazásoktól átvett – „műszaki” adatait strukturáltan tartalmazza.
KADAT-025	Az EOI törzsben nyilvántartott egyéb építmények („helyrajzi szám” vagy más közös azonosító) alapján automatikusan hozzárendelhetők legyenek a tulajdoni lap „földrészlet” (FOLDRESZLET) törzsben nyilvántartott földrészletekhez. Földrészlet-változás esetén a megszűnő/megváltozó földrészletekhez kapcsolt egyéb önálló ingatlanoknak az újonnan kialakuló földrészletekhez való kapcsolata automatikusan jöjjön létre.
KADAT-026	A KCR „másolati” adatbázisaként, ki kell alakítani az egységes „cím” (CIM) törzset (központi adatbázist).
KADAT-027	A CIM adatbázisban kezelt cím-adatok a KCR-rel megvalósuló interfész-kapcsolat szabályai szerint kerüljenek karbantartásra.
KADAT-028	Ki kell alakítani a nem-egész földrészletet érintő jogok, tény-területek (JOGTENY) adatbázisát, amely a szolgáltatásokat, egyéb tényeket vektoros állományban, a térképi adatbázisban tárolt műszaki területeit is tartalmazza.
KADAT-029	Ki kell alakítani a „részarány” (RESZARANY) adatbázist, amely az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos adatokat tartalmazza.
KADAT-030	Létre kell hozni az egységes „tulajdoni lap” (TULLAP) adatbázist, amely historikusan, strukturáltan tartja nyilván a földrészlet (FOLDRESZLET), épület (EPULET), egyéb önálló ingatlan (EOI) törzsekben tárolt „ingatlanok”, a JOGOSULT törzsben tárolt jogosultak, valamint az INYER modul által támogatott ingatlan-nyilvántartási folyamatok során rögzített „bejegyzések” adataiból álló rekordokat.
KADAT-031	A TULLAP adatbázisban tárolt bejegyzésekhez („ügyszám” vagy más közös azonosító) alapján automatikusan hozzárendelhetők legyenek az egységes „okirat” (OKIRAT) törzsben (központi adatbázisban) nyilvántartott, az egyes bejegyzések alapjául szolgáló iratok, eredeti papír alapú tulajdoni lap másolatok
KADAT-032	A „tulajdoni lap” (TULLAP) központi adatbázist (vagy annak replikátumát) közvetlenül is el lehessen érni, elsősorban annak érdekében, hogy – az F-

ID	KÖVETELMÉNY
	ADATSZOLG modulban, a keresési funkciók használatát követően – elő lehessen állítani a „teljes” (az aktuális és a törölt bejegyzéseket is tartalmazó) vagy a szemle típusú (csak az aktuális bejegyzéseket tartalmazó) „tulajdoni lap másolat” iratot.
KADAT-033	Ki kell alakítani az egységes „földhasználati lap” (FHLAP) adatbázist, amely historikusan és strukturáltan tárolja a kapcsolódó (a földrészletek részterületeit is tartalmazó) földrészlet (FH-FOLDRESZLET) törzsben tárolt „földrészletek”, a JOGOSULT törzsben tárolt „földhasználó” jogosultak, és jogi bejegyzések adatait, valamint a MEHET modul által támogatott földhasználati nyilvántartási folyamatok során rögzített „bejegyzések” adataiból álló rekordokat.
KADAT-034	Az FHLAP adatbázisban tárolt bejegyzésekhez („ügyszám” vagy más közös azonosító) alapján automatikusan hozzárendelhetők legyenek az egységes „okirat” (OKIRAT) törzsben (központi adatbázisban) nyilvántartott, az egyes bejegyzések alapjául szolgáló iratok.
KADAT-035	A „földhasználati lap” (FHLAP) adatbázist (vagy annak replikátumát) közvetlenül is el lehessen érni, elsősorban annak érdekében, hogy – az F-ADATSZOLG modulban, a keresési funkciók használatát követően – elő lehessen állítani a „teljes” (az aktuális és a törölt bejegyzéseket is tartalmazó), a „teljes szemle” típusú (csak az aktuális bejegyzéseket tartalmazó), a „részleges” (az aktuális és a törölt bejegyzéseket adott földrészletre szűkítve tartalmazó), vagy a „részleges szemle” típusú (csak az aktuális bejegyzéseket, az adott földrészletre szűkítve tartalmazó) „földhasználati lap másolat” iratot.
KADAT-036	Ki kell alakítani az egységes „földvédelmi bírság és járulék” (FOLDVED) nyilvántartást, amely a MEHET modul által támogatott földvédelmi eljárások során megállapított „földvédelmi járulékokra”, illetve kiszabott „földvédelmi bírságokra”, valamint azok (elektronikus) megfizetésére vonatkozó információkat tartalmazza.
KADAT-037	Ki kell alakítani az egységes, az Egységes Országos Vetület (EOV) vetületi rendszerre épülő „térkép” (TERKEP) adatbázist, amely az „állami földmérési alaptérképi adatbázis”, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis, az alaphálózati pontok, valamint az ingatlanokhoz rendelt címkoordináták aktuális és archív adatait, strukturáltan tartja nyilván.
KADAT-038	A TERKEP központi adatbázist (vagy annak replikátumát) közvetlenül is el lehessen érni, elsősorban annak érdekében, hogy – az F-ADATSZOLG modulban,

ID	KÖVETELMÉNY
	a keresési funkciók használatát követően – elő lehessen állítani az adott ingatlan környezetét bemutató „térképmásolat” („helyszínrajz”) iratot.
KADAT-039	A TERKEP központi adatbázist (vagy annak replikátumát) közvetlenül is el lehessen érni, elsősorban annak érdekében, hogy – az F-ADATSZOLG modulban, a keresési funkciók használatát követően – elő lehessen állítani az adott település, terület, ingatlan környezetét leíró vektoros térképi adatállományt.
KADAT-040	A TERKEP adatbázist, a „háromdimenziós (3D) állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisra” vonatkozó jogi-műszaki követelményeknek megfelelően, fel kell készíteni a 3D adatállományok fogadására, tárolására, szolgáltatására is. A háromdimenziós állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázist úgy kell létrehozni, hogy az alkalmas legyen a térbeli objektumokhoz tartozó elkülönülő jogok ingatlan-nyilvántartásba történő egyértelmű azonosítására és bejegyezhetőségére és egymáshoz való viszonyuk kifejezésére. A háromdimenziós állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmán kívül az objektumok háromdimenziós térbeli elhelyezkedését (különösen a felüljárókat, hidakat, aluljárókat, alagutakat, aluljáróban lévő üzleteket, mélygarázsokat és az egyes közműlétesítményeket is) tartalmazza.
KADAT-041	A TERKEP adatbázisnak képesnek kell lennie a „törölt objektumok” megőrzésére is.
KADAT-042	A TERKEP adatbázist úgy kell kialakítani, hogy adott szakmodul használata során az történeti „előzmény” nézet (historical view), valamint az „előzetes” és a „jogerős” státuszú változások is legenerálhatók legyenek.
KADAT-043	Ki kell alakítani az ortofotók (ORTOFOTO) adatbázisát, oly módon, hogy az ortofotók „georeferáltan” a TERKEP adatbázisban is rendelkezésre álljanak, valamint web-es felületen megjeleníthetők legyenek.
KADAT-044	Ki kell alakítani új (a földügyi igazgatásban eddig nem használt) elemként a földrajzi nevek (FOLDRNEV) adatbázisát. Itt figyelembe kell venni a jelenleg vezetett Állami Alapadat Földrajzi Név társ adatbázis tartalmát is.
KADAT-045	Ki kell alakítani az „alapponthálózati pontok” (ALAPPONTOK) adatbázisát, amely a természetben állandó módon megjelölt, egységes rendszerekbe foglalt pontok összessége, amelyek alapul szolgálnak a térképek készítéséhez, valamint más földmérési és térinformatikai feladatok végrehajtásához.
KADAT-046	Ki kell alakítani „társasházi alaprajzok” vektoros adatállományait tartalmazó (THALAPR) adatbázist. A 25/2013. (IV. 16.) VM rendelet a vektoros digitális

ID	KÖVETELMÉNY
	alaprajzokat az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis részeként, önálló adatbázisban kell tárolni úgy, hogy helyrajzi szám alapján az automatikus kapcsolat megvalósuljon a THALAPR és a TERKEP adatbázisok között.
KADAT-047	Létre kell hozni „magyar közigazgatási határok” (MKH) adatbázisát, amely a magyarországi közigazgatási határok adatait tartalmazza országhatár, régióhatár, megyehatár, járáshatár, kistérséghatár, településhatár, fekvéshatár szinten. Az MKH-t jogszabály alapján az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis „állami alapadatként” tartalmazza, de a topológia rendezése miatt a nyilvántartásuk jelenleg önálló térinformatikai rendszerben történik.
KADAT-048	Ki kell alakítani az egységes „okirat” (OKIRAT) adatbázist, a szakmodulok által támogatott eljárások eredményeként rögzítésre/módosításra/törlésre kerülő bejegyzések/feljegyzések alapjául szolgáló okiratok (be- és kimeneti dokumentumok) elektronizált (digitalizált) és elektronikusan hitelesített másolatait képfájlként, illetve meta-adatok formájában (a társasházak esetében jelenleg a DALNET24 rendszer által kezelt okiratokat) tartalmazza.
KADAT-049	Az OKIRAT adatbázist úgy kell kialakítani, hogy az „egyedei” hivatkozhatók, megjeleníthetők legyenek más rész-nyilvántartások (elsősorban a TULLAP és az FHLAP törzsek), valamint a különböző, munkafolyamat-támogató szakmodulok által.
KADAT-050	Az OKIRAT adatbázisban tárolt iratok szkennelt (képfájl-) másolatai felületen megjeleníthetők és letölthetők legyenek az arra jogosultak számára.
KADAT-051	Ki kell alakítani a „térképtár” (TERKEPTAR), amely a forgalomban lévő ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis mérési vázlatát, az érintett és a szomszédos földrészletekre vonatkozó grafikus és numerikus földmérési munkarészek digitalizált állományát tartalmazza, a földmérési munkavégzéshez kapcsolódó (az F-ADATSZOLG modul által biztosított) adatszolgáltatási igények kielégítése érdekében.
KADAT-052	Ki kell alakítani a „digitális tulajdoni lapok” bevezetése előtt papír-alapon vezetett (a jelenlegi rendszerek által is szolgáltatott) tulajdoni lapok archívumának (szkennelt állományának) adatbázisát (ARHTULLAP).
KADAT-053	Az ARHTULLAP adatbázist úgy kell létrehozni, hogy a „már nem élő” tulajdoni lapokat csatolni lehessen az „élő”, a TULLAP adatbázisban kezelt tulajdoni lapokhoz.

ID	KÖVETELMÉNY
KADAT-054	Az ARHTULLAP adatbázist úgy kell létrehozni, hogy a „már nem élő” tulajdoni lapok kezelése során, az „előzményként” kapcsolódó, „már nem élő” tulajdoni lapokat is meg lehessen jeleníteni.
KADAT-055	Ki kell alakítani a „termelőszövetkezeti külön lapok” adatbázisát (TSZLAP). A korábbiakban ingatlannak minősült földrészlet vonatkozásában a termelőszövetkezeti külön lapok a „termelőszövetkezeti részarány” igazolják, vagyis arra ad(tak) választ, hogy a termelőszövetkezet által használt földekből ki, milyen nagyságú és milyen aranykorona értékű földnek (volt) a tulajdonosa.
KADAT-056	Ki kell alakítani társasházi tisztségviselők nyilvántartását (TARSASHAZ) : a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 2019. január 1-jén hatályba lépő módosítása szerint létre kell hozni és bárki számára korlátozásmentes hozzáférést kell biztosítani a társasházi tisztségviselők jogszabályban meghatározott adataihoz, a társasházak számviteli szabályok szerinti beszámolóikhoz, valamint a társasház közösségének nevéhez, címéhez, helyrajzi számához.
KADAT-057	földhivatali adatszolgáltatások nyilvántartására létre kell hozni egy adatbázist (ADATSZOLG), mely magába foglalja a jelenlegi TAKARNET rendszer működéséhez kapcsolódó adatbázisok (archív adatbázis, valamint a változás-figyelési szolgáltatáshoz kapcsolódó „levelezési” adatbázis, stb.) tartalmát is.
KADAT-058	A kialakításra kerülő központi adatbázisoknak teljes körűen tartalmazniuk kell a Rendszer által kiváltásra kerülő adatbázisok adattartalmát.
KADAT-059	A központi adatbázisokat úgy kell kialakítani, hogy alkalmasak legyenek a kapcsolódó adattisztítási, adatkarbantartási folyamatok nyomon követésére is.

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

A teljes körű (minden jelenlegi adatbázisra kiterjedő, adatvesztéssel nem járó) **migráció sikeres megvalósítása érdekében a nyertes Ajánlattevőnek, még a logikai- és fizikai rendszerterv elkészítését megelőzően, részletes adatbázis- és migrációs tervet kell készítenie.** Az elkészített és jóváhagyott migrációs terv alapján a központi adatbázisokra vonatkozó funkcionális követelmények pontosítására, kiegészítésére kerülhet sor.

5.2. Keretrendszeri szolgáltatások (KERET)

A központi adatbázisokon kívül, az alábbi „központilag kialakított” (a különböző alrendszerek, modulok tekintetében azonosan felmerülő adat-, funkcionális és technológiai igényeket központilag szervezett módon, egységes megoldásokkal kiszolgáló), az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás és az OÉNY esetében közös (az Ajánlatkérő által üzemeltetett OÉNY továbbfejlesztése során kialakításra kerülő), SZEÜSZ-ök integrálásával megvalósuló keretrendszeri szolgáltatások (KERET) biztosítják az új Rendszer egységességét, költséghatékony fejlesztését és üzemeltetését.

- MDM – törzsadatkezelő (master data manager)

Az egyes alrendszerekben, modulokban „gyakran használt”, adatkörönként közös tulajdonságokkal (attribútumokkal) leírható adatállományokat kezeli. Egyrésztől biztosítja az ún. „szótár-jellegű” (pl. település, állampolgárság, ingatlan jogi jellege, épület rendeltetése, közigazgatási egység és irányítószám összerendelés, közterület jellege, térképi adatbázis objektum féleségei és attribútum kódtablái, földügyi fogalomtárba tartozó stb.) adatok egységes karbantartását, tárolását és elérhetőségét. Másrésztől támogatja a központi adatbázisokban tárolt adatok változáskezelésére vonatkozó szabályok érvényesíthetőségét, pl. egységes elvek alapján határozza meg azt, hogy adott törzsadatot mely eljárás során, annak melyik folyamatlépésében, milyen előfeltételek fennállása esetén, kinek van jogosultsága módosítani. A Rendszer tervezésének már az első fázisában alaposan fel kell mérni, hogy mely adatállományok kezelését szolgálja ki az MDM, illetve, hogy mely modulok, milyen feltételek mellett, milyen célra használhatják a központilag kezelt adatállományokat. A jelenlegi rendszerekben tárolt adatok egységesítése és áttöltése szükséges, figyelembe véve a jelenlegi forgalmi és törzsadatok kapcsolódását.

- IDM – jogosultság- és felhasználókezelő (identity manager)

A Rendszer felhasználóinak regisztrációját, azonosítását és jogosultság-kezelését biztosítja. Az egyes alrendszerek különböző szolgáltatásainak igénybe vétele eltérő azonosítási feltételekhez lehet kötött, ezért az IDM modulnak egyaránt biztosítania kell a(z):

- publikus, az e-foldugy.hu portálon regisztráció és azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatások (pl. földügyi hírek),
- regisztrációhoz, ugyanakkor ügyfélkapus azonosításhoz nem kötött szolgáltatások (pl. ingatlan-változásfigyelés ügyfélkapus hozzáféréssel nem rendelkezők számára),
- ügyfélkapuval történő regisztrációt és azonosítást követően elérhető szolgáltatások, valamint az
- egyéb azonosítási módhoz kötött, KAÜ-szolgáltatások elérhetőségét.

Fontos, az „egyablakos e-földügy” kialakítása érdekében következetesen érvényesítendő alapelv, hogy az IDM által már nyilvántartott, és a Rendszerbe történő bejelentkezést

követően azonosított felhasználóknak adott modul használatához már ne kelljen még egyszer regisztrálniuk, és azonosítaniuk magukat. A hatályos jogszabályok rendelkezései alapján az IDM modult nem csak a felhasználók, hanem az általuk használt eszközök azonosítására is fel kell készíteni. Továbbá kezelni kell a viszonylag nagyszámú, a Rendszer szolgáltatásait rendszeresen használó speciális felhasználói kör (ügyvédek, közjegyzők, banki ügyintézők) azonosításához, viszont-azonosításához, jogosultságkezeléséhez kapcsolódó sajátos igényeket. A „szerepkör modell” kialakításakor pedig figyelembe kell venni azt, hogy adott felhasználó több modul esetében rendelkezhet, akár eltérő (pl. hatósági ügyintézői, szakhatósági ügyintézői) szerepkörrel, és lehetőség szerint törekedni kell arra, hogy egy személynek csak egy „felhasználói profil” kelljen használnia, valamint karbantartania. A földügyi hatósági szakügyintézők jogosultság- és felhasználókezelését a fővárosi és megyei kormányhivatalok (konzorciumvezető) és a Miniszterelnökség részvételével alkotott konzorcium által megvalósítandó „Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosítószámú projekt eredményeként létrejövő „egységes ügyintéző-elérési, belső jogosultság kezelési rendszer” funkcióinak integrálásával kell megvalósítani. Figyelembe kell venni (át kell tölteni) a jelenlegi rendszerekben található jogosultság kezelési adatokat, és azok kapcsolódásait a forgalmi adatokhoz.

- **NOM – értesítés-kezelő (notification manager)**

A központi értesítési szolgáltatás az elektronikus levelezések, rendszer-üzenetek egységes kezelését valósítja meg. A Rendszer felhasználója a modul által biztosított „értesítési tárhelyén” megtekintheti a földügyi hatóságoktól beérkezett elektronikus üzeneteit. A beérkezés tényéről az IDM modul által kezelt e-mail címére is kap rövid üzenetet (másolatot). A rövid üzenet adott esetben tartalmazza az értesítéshez kapcsolódó (pl. határozat) irat elérési útjának hivatkozását is. Valamennyi ügymenet-támogató modul egységes funkcionális és technológiai megoldásokat alkalmaz a támogatott folyamat adott pontján (pl. döntés) felmerülő értesítési igények kielégítésére. Ugyanakkor a hatósági elektronikus levelezőrendszerek kiváltására nem kerül sor. A NOM modul funkciói alkalmasak a „proaktív” értesítési (push notifications) szolgáltatások nyújtására is. Például az arra jogosult érintettek a telekalakítási engedély érvényességének lejártá előtt meghatározott számú nappal értesítést kapnak, vagy az F-ADATSZOLG modul valamely (pl. ingatlan-változásfigyelési) szolgáltatásának előfizetője értesítést kap, ha a figyelési listára felvehető adatok köre bővült stb.

- **UMS – egységes térképszolgáltató és térképi megjelenítő (unified map service)**

A központi, ingatlan-nyilvántartási térképi (TERKEP) adatbázisra épülő szolgáltatás egységes funkcionális és technológiai megoldásokat biztosít a külső és belső térképi adatszolgáltatási igények kielégítéséhez szükséges, jogosultság-függő („rétegenkénti”) térképes megjelenítéshez.

- DOM – dokumentum-kezelő (document manager)

A Rendszer által támogatandó eljárások (ügyek) megindítása érdekében (az F-BEADVANY használatával) benyújtott kérelmekhez/megkeresésekhez, hiánypótlásokhoz, bejelentésekhez stb. mellékelt (elektronikusan csatolt) okiratok, valamint az egyes modulok által támogatott eljárási cselekmények (pl. hiánypótlási felhívás) során előállítandó iratok egységes elvek, funkcionális és technológiai megoldások szerinti kezelését (feltöltését, iktatását, generálását stb.), valamint nyilvántartását (hozzáférését) biztosítja. A központi OKIRAT adatbázisra épülő egységes dokumentum (fájl) kezelő rendszer lehetőséget („elektronikus tárhelyet”) biztosít a Rendszer használata során keletkező iratok nyilvántartására, és az arra jogosultak számára strukturált formában (felületen) történő hozzáférhetőségére. A hozzáférés szabályozása mellett az iratok előállítására (generálására), feltöltésére, iktatására, verziókövetésére, hitelesítésére (hitelesítési záradékkal történő ellátására) és archiválására is központilag egységes technológiai megoldásokat kell kialakítani. A Rendszer iktatási funkciói a járási (fővárosi kerületi) hivatalok, valamint a megyei (fővárosi) kormányhivatalok iktatási rendjének megfelelően, egységesen kerülnek kialakításra. A dokumentumok verziókövetése kiemelten fontos.

Például adott egy „változási vázrajz vizsgálata és nyilvántartásba vételi” eljárás, melynek során a kérelmező (vagy annak meghatalmazottja) a kérelemhez mellékeli a „változási vázrajzot” is. A kérelemhez csatolt vázrajz ügyintéző általi vizsgálata során megállapításra kerül, hogy a benyújtott vázrajz hibás. A hiánypótlás során a kérelmező (meghatalmazott) az adott vázrajzból egy új verziót tölt fel, melynek feltöltése a meglévő vázrajz új verziójaként, és nem egy teljesen új dokumentumként kell, hogy a nyilvántartásba (az OKIRAT adatbázisba) kerüljön. A vizsgálat megtörténtét követően a vázrajz záradékolásra kerül, ami alapján egyrésztől megtörténhet az előzetes térképi (TERKEP) adatbázisba illesztés, másrésztől az INYER modulban elindíthatóvá válik az ingatlan „keletkeztetési” folyamata. Vagyis biztosítani kell, hogy az (adott esetben – jogi értelemben – még nyilvántartásba sem vett, előzetes) ingatlanhoz kapcsolódó iratokat az adott szakalkalmazás arra jogosult felhasználója akkor is elérje, ha az az irat egy másik alrendszer, modul használatakor lett feltöltve.

- **EPM – elektronikus fizetés támogató (electronic payment manager)**
Egységes elektronikus fizetési és elszámolási lehetőségeket foglal magában, amely támogatja a bankkártyás és átutalásos fizetési megoldásokat is. Az EPM modulnak képesnek kell lennie a hatóságok, valamint az Ajánlatkérő számlázó rendszereivel egységes interfészen keresztül történő adatcserére. Elérendő cél, hogy az elektronikus fizetést követően a felhasználó automatikusan, elektronikus úton megkapja a szolgáltatás ellenértékéről kiállított elektronikus számlát, valamint támogatva legyen az elektronikus szolgáltatásokért fizetett („rendszerhasználati”) díjakból származó bevételek alakulása is. A jelenlegi rendszer számlázási és elektronikus fizetési adatait is kezelni kell (át kell tölteni az új rendszerbe).
- **BIM – épületinformációs modellező (building information modeling)**
A nemzetközi BIM szabványnak megfelelően biztosítja az épületekről az építésügyi és térségi tervezési folyamatok főbb szakaszaiban keletkező, 3D modellezésre is felhasználható adatok szabványos formában történő megjelenítését.
- **HELPDESK – bejelentés-kezelő**
A telefonos és online ügyfélszolgálat munkáját támogató bejelentés-kezelő modul („ticketing”-rendszer), amely fogadja a felhasználói bejelentéseket (online rögzítő felületet biztosít), majd lehetővé teszi a teljes bejelentés-kezelési folyamat – ITIL elvek szerinti lefolytatását és dokumentálását. A bejelentés-kezelés támogatását a fővárosi és megyei kormányhivatalok (konzorciumvezető) és a Miniszterelnökség részvételével alkotott konzorcium által megvalósítandó „Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosítószámú projekt eredményeként létrejövő „működtetés menedzselése rendszerének (HelpDesk)” funkcióinak integrálásával kell megvalósítani.

A keretrendszeri szolgáltatások kialakítása során alapelv, hogy „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” beszerzésben megfogalmazott követelmények megvalósításával kialakításra kerülő MDM, IDM, NOM, UMS, DOM, EPM és BIM modulokhoz (alkalmazásokhoz) való kapcsolódás érdekében szükséges fejlesztéseket kell megvalósítani. Ugyanakkor új (pl. az iktatáshoz kapcsolódóan automatikus „széljegyzést” biztosító), a tervezés időszakában pontosításra kerülő funkciókat kell kialakítani, ha a földügyi igazgatáshoz kapcsolódó feladatellátás hatékonyságának növelése (pl. átfutási idő csökkentése) azt indokolja.

ID	KÖVETELMÉNY
KERET-001	A Rendszer esetében „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” beszerzésben megfogalmazott követelmények megvalósításával kialakításra kerülő MDM-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat törzsadat-kezeléssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.
KERET-002	A Rendszer esetében az „Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosítószámú projekt eredményeként létrejövő IDM-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat jogosultság-kezeléssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.
KERET-003	A Rendszer esetében „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” beszerzésben megfogalmazott követelmények megvalósításával kialakításra kerülő NOM-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat értesítés-kezeléssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.
KERET-004	A Rendszer esetében „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” beszerzésben megfogalmazott követelmények megvalósításával kialakításra kerülő UMS-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat térkép-megjelenítéssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.
KERET-005	A Rendszer esetében „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” beszerzésben megfogalmazott követelmények megvalósításával kialakításra kerülő DOM-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat dokumentum- (irat-) kezeléssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.
KERET-006	A Rendszer esetében „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok

ID	KÖVETELMÉNY
	létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” beszerzésben megfogalmazott követelmények megvalósításával kialakításra kerülő EPM-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat elektronikus fizetéssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.
KERET-007	A Rendszer esetében „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” beszerzésben megfogalmazott követelmények megvalósításával kialakításra kerülő BIM-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat épület (3D) modellezéssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.
KERET-008	A Rendszer esetében az „Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosítószámú projekt eredményeként létrejövő HELPDESK-megoldást kell bevezetni, kiegészítve a földügyi ágazat bejelentés-kezeléssel kapcsolatos speciális igényeinek megfelelő funkcionalitással.

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

5.3. Földügyi beadvány-kezelő alkalmazás (F-BEADVANY)

Az E-FÖLDÜGY alkalmazás részét képező F-BEADVANY modul a földügyi igazgatás speciális funkcionális igényeit is kielégítő „e-úrlap” szolgáltatás, amely a földügyi hatósági ügyek ügyfél-oldali intézését támogatja. Felhasználói azok a jogi képviselők és meghatalmazottjaik, földmérők, más hatóságok ügyintézői, banki ügyintézők és további (a földügyi hatósággal elektronikus kapcsolattartásra feljogosított) magánszemélyek. Szakmai terjedelmébe az ingatlan-nyilvántartási, az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési, a telekalakítási, a földforgalmi, a földhasználati nyilvántartási és a földvédelmi eljárások egyaránt beletartoznak.

A modul támogatja a különböző földügyi tárgykörű (ügykörű) kérelmek, megkeresések benyújtását és hiánypótlását. Teljes mértékben kielégíti az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályok által az „elektronikus úrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás” kapcsán

meghatározott jogi követelményeket. Kapcsolódik a SZEÜSZ-ök rendszeréhez, különösen a SZÜF, KAÜ, EFER és AVDH szolgáltatásokhoz. A jelenlegi „földhivatali online nyomtatvány-kitöltővel” szemben: lehetővé teszi a hiteles okirat-csatolást, és online (nyomtatás, személyes megjelenés nélküli) beadást, továbbá támogatja az igazgatási szolgáltatási díjak elektronikus megfizetését és elektronikus számla kiállítását. A felhasználónak adott személy/szervezet, illetve ingatlan esetében – a megfelelő azonosítást követően – már nem kell megadnia a Rendszerben már rendelkezésre álló adatokat. A téves rögzítések kiküszöbölését, a hiánypótlások számának csökkenését beépített ellenőrzések biztosítják. Az alkalmazás úgy kapcsolódik az EKEIDR-hez, hogy adaptálja a hazai e-közigazgatási szinten egységes űrlapkezelési technológiát, fogalmi modellt, design-t és egységes ügyfél-elérési felület (SZÜF) elérési módot.

Ha a kérelem az ingatlanügyi hatóság több eltérő területi illetékeségű szervét is érinti, akkor nem kell azt papír alapon, valamennyi érintett szervnél, hanem elegendő azt „egy helyen”, az új online felületen benyújtani, mivel az új modul (pontosabban az F-BEADVANY és az adott szakmodul funkcionális kapcsolata) kezeli a „területi illetékeség” szabályait is, figyelembe véve, hogy egy (pl. ingatlan-cseréhez kapcsolódó) beadvány több hatóság illetékeségi területét is érintheti.

A beadvány-kezelőt a jelenlegi (legnagyobb ügyszámú) ügykörökhöz kapcsolódó nyomtatványokból kiindulva, ugyanakkor úgy kell megvalósítani, a megvalósításra kerülő folyamat- és űrlapkezelő alkalmazható (könnyen konfigurálható) legyen további, ma még nem ismert ágazati ügykörök esetében is. A földügyi ágazat jelenlegi, a modul tervezése során irányadónak tekintendő „ügyköreit” a 2. számú melléklet tartalmazza.

A modul sikeres megvalósítása kiemelten fontos, mert ez teremti meg a földügyi ágazatban is az ügyfelek elektronikus kapcsolattartásának lehetőségét. Olyan eljárások elektronikus elindítására nyílik lehetőség, melyek esetében a kérelmek/megkeresések száma (az éves ügyszám) jelenleg viszonylag magas. A csatolandó okiratok – technológiai értelemben – viszonylag könnyen előállíthatók és nagy biztonsággal hitelesíthetők (elektronikus hitelesítési záradékkal elláthatók), vagy a hatóságnál már eleve rendelkezésre állnak (pl. korábbi vagy más hatóságok által hozott határozatok, kiadott hatósági bizonyítványok stb. formájában). A „hiánypótlási kritériumok” (hiányzó, illetve nem megfelelő formátumú adatok, hiányzó mellékletek) ellenőrzése pedig (részben) „automatizálható”, így a hiányos kérelmek, megkeresések száma minimalizálható. Ha adott kérelem/megkeresés mégis hiányos, akkor a „hiánypótlás” tevékenység kérelmező/megkereső általi végrehajtását – az ügyindításhoz használt űrlapok újbóli szerkeszthetőségével – a modul szintén támogatja.

ID	KÖVETELMÉNY
FBEAD-001	Az F-BEADVANY modul támogassa az INYER szakmodulhoz (ingatlan-nyilvántartási eljárásokhoz) kapcsolódó ügyek megindításához szükséges ügyfél kérelmek és (más szerv általi) megkeresések online felületen történő rögzítését, a kérelmek/megkeresésekhez csatolandó okiratok elektronikusan hitelesített (aláírt) iratként történő csatolását és a beadványok benyújtását, az iktatási funkciókat ellátó modul részére történő továbbítását.
FBEAD-002	Az F-BEADVANY modul támogassa az FTTR szakmodulhoz (ingatlan-nyilvántartási célú földmérési eljárásokhoz) kapcsolódó ügyek megindításához szükséges ügyfél kérelmek és (más szerv általi) megkeresések online felületen történő rögzítését, a kérelmek/megkeresésekhez csatolandó okiratok elektronikusan hitelesített (aláírt) iratként történő csatolását és a beadványok benyújtását, az iktatási funkciókat ellátó modul részére történő továbbítását.
FBEAD-003	Az F-BEADVANY modul támogassa az FFORG szakmodulhoz (földforgalmi eljárásokhoz) kapcsolódó ügyek megindításához szükséges jegyzői megkeresések online felületen történő rögzítését, a megkeresésekhez csatolandó okiratok elektronikusan hitelesített (aláírt) iratként történő csatolását és a beadványok benyújtását, az iktatási funkciókat ellátó modul részére történő továbbítását. A földforgalmi eljárásokhoz kapcsolódó beadvány-kezelő funkcióknak tehát a hatósági jóváhagyás tárgyát képező föld adás-vételi szerződés jegyzők részére történő benyújtását nem kell támogatnia.
FBEAD-004	Az F-BEADVANY modul támogassa a MEHET szakmodulhoz (mezőgazdasági igazgatási eljárásokhoz) kapcsolódó ügyek megindításához szükséges ügyfél kérelmek és (más szerv általi) megkeresések online felületen történő rögzítését, a kérelmek/megkeresésekhez csatolandó okiratok elektronikusan hitelesített (aláírt) iratként történő csatolását és a beadványok benyújtását, az iktatási funkciókat ellátó modul részére történő továbbítását.
FBEAD-005	Az F-BEADVANY modulnak olyan felhasználó-barát, ergonomikus, a SZÜF-höz design-ban és egyéb kötelezően meghatározott elemekben egyaránt illeszkedő felülettel kell rendelkeznie. A felhasználói felület meghatározott „földügyi” (jogi képviselői, földmérő, hatósági ügyintézői stb.) üzleti logika mentén, „lépésről-lépésre vezesse” a felhasználót, annak érdekében, hogy egyértelmű legyen számára, hogy az adott eljárás megindítása érdekében milyen adatokat, milyen sorrendben szükséges rögzítenie, illetve, hogy a

ID	KÖVETELMÉNY
	kérelem/megkeresés mellékleteként milyen típusú és tartalmú okiratokat kell csatolnia (feltöltenie).
FBEAD-006	Az F-BEADVANY modulban indítható összes hatósági eljárást (ügyköröket) felülvizsgálva szükséges meghatározni azokat az adatköröket, elemi adatokat (különösen tekintettel az „okiratok” adataira), melyeket az adott eljárás megindítása érdekében, a felhasználónak a „strukturált adatbevitelre” szolgáló (űrlap) mezőkben szükséges rögzítenie, vagy adatfájl-ként kell feltöltenie. Így az adatok elemi (űrlap) adatként vagy adatfájl-ként közvetlenül adatbázisban tárolódhatnak, ezáltal más modulok számára is elérhetővé (külső rendszerek által is „újra-hasznosíthatóvá”) válnak.
FBEAD-007	Az F-BEADVANY modul által kezelt űrlapok esetében, az adatfelvitel egyszerűsítése, gyorsítása, illetve az adatfelviteli hibalehetőségek (miatti hiánypótlások) csökkentése érdekében – az MDM által karbantartott – egységes adat „szótárakat” (pl. kérelem tárgykör, ingatlan jogi jelleg stb.) szükséges bevezetni.
FBEAD-008	Az F-BEADVANY modul esetében a felhasználónak ne egyből az eljárás típusának (pl. „egyesített telekalakítás engedélyezése iránti kérelem”) megadásával (listából történő kiválasztásával) kelljen az ügyletet létrehoznia. Ugyanis az sok esetben nem dönthető el egyértelműen, ezért lassú az ügyindítás, illetve (a hiánypótlások miatt) hosszú az elindított ügyek átfutási ideje. E helyett a kérelmező kiinduló „élethelyzetéhez” (pl. telek vásárlása) illeszkedve, „kérdés-válasz” formájában kerüljenek bekérésére azok az információk, melyek alapján eldönthető, hogy milyen típusú hatósági (pl. telekalakítási engedélyezési) eljárás indítása szükséges. Ennek érdekében szükséges az „élethelyzetre szabott tájékoztatás és folyamattámogatás” funkciók kidolgozása. A felület egyszerű kérdésekre adott rövid válaszok alapján adja meg a felhasználónak azt az információt, hogy milyen eljárást, milyen módon szükséges indítania, és hogy a kérelem/megkeresés benyújtásához milyen „offline” feladatai (pl. csatolandó dokumentumok beszerzése) vannak.
FBEAD-009	Az F-BEADVANY modul funkcióinak használata során a felhasználónak, manuális adatrögzítéssel vagy az elsődlegesen az RNY által kezelt adatok átvételével legyen lehetősége megadnia a meghatalmazási, kapcsolattartási, valamint egyéb ügyintézési rendelkezéseit.

ID	KÖVETELMÉNY
FBEAD-010	Az F-BEADVANY modul által kezelt űrlapok kitöltése során legyen lehetőség a felhasználói felületen megjeleníteni (kilitázní) a hiányosan, vagy – beépített összefüggések alapján – nem megfelelően kitöltött űrlap-mezőket, illetve hiányzó mellékleteket. Ugyanakkor a hiányosságok ne legyenek folyamat-blokkolók, többszöri megerősítés esetén legyen lehetőség a „tudatosan hiányos” kérelmek/megkeresések elektronikus beadására.
FBEAD-011	Az F-BEADVANY modulban – a szak-moduloktól (INyer, FFORg, FTTR, MEHET) kapott információk alapján naprakészen lehessen követni az adott kérelem/megkeresés feldolgozásának aktuális ügyviteli státuszát. A „ügy feldolgozásának státusza” adat alapján egyértelműen meg lehessen határozni, hogy aktuálisan milyen tevékenységben (folyamatlépésben) tart az adott eljárás, és hogy a mi a következő tevékenység (adott felhasználó által elvégzendő folyamatlépés).
FBEAD-012	Amennyiben az adott szak-modul (INyer, FFORg, FTTR, MEHET) által támogatott ügyintézői munkafolyamat során az elektronikusan rögzített kérelem/megkeresés hiányossága kerül megállapításra, akkor – a „hiánypótlási felhívás” szak-modul részfolyamat lefutását, és a kérelmező/megkereső értesítését követően – „hiánypótlás teljesítése” feladat jelenjen meg az F-BEADVANY modulban, a kérelmet/megkeresést rögzítő felhasználó számára (annak „munkakosarában”).
FBEAD-013	Az F-BEADVANY modul által támogatott „hiánypótlás teljesítése” folyamatlépésben a kérelem/megkeresés űrlapok legyenek ismét szerkeszthetők. A kérelem/megkeresés űrlapok kijavítását, kiegészítését követően azok ismételten „beküldésre” kerülnek az illetékes hatóság számára.
FBEAD-014	Az F-BEADVANY modul által támogatott folyamat során, az EPM modulhoz történő kapcsolódással, legyen lehetőség az igazgatási szolgáltatási díj elektronikus megfizetésére.
FBEAD-015	A F-BEADVANY modul használata során, korábban már a hatóság részére benyújtott okiratokra (pl. társasházi alapító okirat), és/vagy korábban már a hatóságtól kapott iratokra (pl. telekalakítási engedély) történő hivatkozhatóság érdekében, a felhasználónak legyen lehetősége az aktuálisan rögzített (pl. ingatlan-megosztás átvezetése iránti) kérelemhez/megkereséshez „előzmény” (pl. telekalakítási engedélyezési) kérelmeket/megkereséseket megjelölni.

ID	KÖVETELMÉNY
FBEAD-016	Meghatározott (paraméterezett) ügykörök esetében az F-BEADVANY modul támogassa az „automatikus széljegyzés” lehetőségét. Ez azt jelenti, hogy a beadvány tartalma (kérelem/megkeresés) tárgya, iktatószám, iktatás időpontja, rangsor adatok automatikusan (emberi beavatkozás nélkül) kerüljenek bejegyzésre az adott ingatlan TULLAP adatbázisban kezelt „tulajdoni lapjához”.
FBEAD-017	Az F-BEADVANY modul támogassa, a kérelmező/megkereső által megadott adatok alapján, a kérelem/megkeresés „illetékesség szerinti érkeztetését”. Az illetékességi szabályok kialakításával azt is szükséges kezelni, hogy adott ügy (pl. ingatan-csere) több hatóság illetékességi területét is érinti.
FBEAD-018	Az F-BEADVANY modul által kezelt űrlapok felépítését annak figyelembe vételével szükséges meghatározni, hogy az ügytípus (ügykör, tárgykör) „kérdezz-felelek” rávezetést történő kiválasztását követően, az adott típusú ügyre (kapcsolódó szakterületre) jellemző sajátosságok alapján változik az űrlapok köre és adattartalma.
FBEAD-019	Az F-BEADVANY modulban a felhasználónak olyan adatokat is rögzítenie kelljen, amely alapján egyértelműen meghatározható, a felhasználói felületen levezetett módon megjeleníthető, a fizetendő díjtétel mértéke. Figyelembe kell venni azt is, az egyes ügyekhez köthető díjtételek egyenként és ingatlandarabszámonként (a darabszám függvényében esetlegesen sávosan) változnak.
FBEAD-020	Az F-BEADVANY modul biztosítson felhasználói rögzítési felületet (pl. ügykezelők, kormányablak ügyintézők) számára a hatósághoz Rendszeren kívül (pl. papír-alapon) beérkezett kérelmek/megkeresések utólagos rögzítéséhez. Ezekben az esetekben az iktatás és a manuális széljegyzés időben megelőzi a beadvány rögzítését.
FBEAD-021	Az F-BEADVANY modul használatával benyújtott/rögzített és már (a DOM modul által) iktatott kérelmek/megkeresések „lista-szerűen” lekérdezhetők legyenek a „szignáló” szerepkörrel rendelkező felhasználók számára.
FBEAD-022	Az F-BEADVANY modul használatával benyújtott/rögzített és már (a DOM modul által) iktatott kérelmeket/megkereséseket a „szignáló” szerepkörrel rendelkező felhasználók „szignálhassák”, azaz hozzá tudják rendelni adott szakügyintézőhöz, továbbítva ezzel az ügyet az adott szakmodul (INyer, FFORG, FTTR, MEHET) által kezelt szakügyintézői „munkakosárba”.

ID	KÖVETELMÉNY
FBEAD-023	Az F-BEADVANY modul által támogatott „szignálási” alfolyamat során legyen lehetőség az egymáshoz kapcsolódó, ugyanazon szakügyintézőhöz rendelendő ügyek egymáshoz csatolására (összekapcsolására).
FBEAD-024	Az F-BEADVANY modul által támogatott „szignálási” alfolyamat során legyen lehetőség az egymással tévesen összekapcsolt ügyek „szétcsatolására”.

5.4. Földmérő szakemberek keresését és megbízását támogató alkalmazás (GEO-SZAKI)

Az E-FÖLDÜGY alkalmazás részét képező GEO-SZAKI modul azon földügyi eljárások megindításához (beadvány benyújtása feladatok végrehajtásához) biztosít támogatást, amikor az ügyfeleknek (pl. telekalakítási, épületfeltüntetési dokumentáció elkészíttetése érdekében) „földmérő” szolgáltatásait kell igénybe venniük.

A GEO-SZAKI modul használata egységes, naprakész és valós adatokat tartalmazó adatbázis-hozzáféréssel, az „ingatlanrendezői földmérő minősítéssel rendelkező” földmérők (a FOLDMERO központi adatbázisban nyilvántartott személyek) keresését és szerződéssel történő megbízását támogatja. A szakmai kamara (MMK) nyilvántartásával (névjegyzékével), valamint az igazságügyi szakértői névjegyzékkel összekapcsolt felületen érvényes szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező „ingatlanrendező földmérő mérnök”, „geodéziai szakértő”, „geodéziai tervező”, „igazságügyi szakértő (földmérés, ingatlanrendezés)”.

A kereshető szakemberek, céges meghatalmazottak számára biztosított egy olyan online felület, ahol a kamarai alapadatok kiegészíthetők, továbbképzési pontok nyilvántarthatóak, a referenciák feltölthetőek. A modul támogatja a potenciális megbízó (földmérőt kereső ügyfél) és a potenciális megbízott (földmérő) közötti kapcsolatfelvétel. A megkeresett szakértők szakterületenként, illetve az elvégzendő feladatok szerint egységes – a megbízó számára az összehasonlítást lehetővé tevő – szerkezetben készíthetik el árajánlataikat. Az alkalmazás támogatja a földmérői költségbecslések (árazatlan költségvetések) meghatározott szempontok szerinti és formátumú elkészítését. A modul által támogatandó folyamat a szerződéskötéssel zárul, a megbízó kiválaszthatja a jogilag is megfelelő szerződés-sablont. A mindkét fél által aláírt szerződés feltöltése és a kapcsolódó meta-adatok megadása opcionális.

A modul sikeres megvalósítása kiemelten fontos, mert fő „küldetése”, hogy „megnyerje” az új Rendszer támogatóinak a földügyi ágazatban kritikusán fontos szerepet betöltő földmérő szakembereket.

A modul tervezése során szükséges megvizsgálni „Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés” keretében elkészítésre kerülő SZASZER modul tervezett és már megvalósításra (és bevezetésre került funkcionalitását is).

ID	KÖVETELMÉNY
SZAKI-001	A GEO-SZAKI modulnak az alábbi típusú földmérők közötti keresést kell támogatnia: • földmérő • ingatlanrendező földmérő mérnök, • geodéziai szakértő, • geodéziai tervező, • igazságügyi szakértő (földmérés, ingatlanrendezés).
SZAKI-002	A GEO-SZAKI modulban csak olyan földmérők között lehessen keresni, akik megtalálhatók és „aktív kamarai tag” státusszal rendelkeznek a központi FOLDMERO adatbázisban.
SZAKI-003	A GEO-SZAKI modulban biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a kamarai (MMK) nyilvántartásból átvett adatokhoz további, az adott szakértő kompetenciáit, végzettségeit, gyakorlatait stb. leíró adatokat tudjanak maguk szakértők, mint felhasználók rögzíteni. Ehhez egységes szerkezetű, strukturált adatbeviteli mezőket (űrlapokat) kell biztosítani, viszont nem szükséges ezen kiegészítő adatok valódiságának, naprakészségének ellenőrzése. Ugyanakkor ezen kiegészítő adatok karbantartását az alkalmazás-felületen, azok tárolását a modul mögötti adatbázisban kell megoldani.
SZAKI-004	A GEO-SZAKI modulban strukturált adatrögzítési és dokumentum-csatolási lehetőséget kell biztosítani, hogy a szakértők egységes (szakterületenként egységes) szerkezetben mutathassák meg referencia-munkáikat (terveiket, megbízásaikat stb.).
SZAKI-005	A GEO-SZAKI modulban a szakértői saját profil szerkesztésekor biztosítani szükséges az adott szakértői tevékenységhez kapcsolódó norma-adatok, egységárak szakértő általi rögzítésének lehetőségét.

ID	KÖVETELMÉNY
SZAKI-006	A GEO-SZAKI modulban a földmérőnek legyen lehetősége megadni a szabad kapacitására jellemző idő- és területi adatokat, melyekből követhető (a potenciális megbízók számára lekérdezhető) legyen, hogy adott földmérő mikor, és mely területeken (településeken, kerületekben) képes megbízást vállalni.
SZAKI-007	A GEO-SZAKI modulban, a földmérők hatékony kereshetősége érdekében, „intelligens”, több szempont (pl. cég, szakma, végzettség, kompetencia, minősítés, idő és terület szerinti szabad kapacitás stb.) alapján történő kereső felületet kell kialakítani. Ugyanakkor – adatvédelmi szempontokat érvényesítve – a keresési feltételeknek megfelelő „találati listát” ne lehessen az alkalmazás felületéről egyben letölteni (ki-exportálni).
SZAKI-008	A GEO-SZAKI modulban a megrendelőnek és a földmérőnek is legyen lehetősége nem konkrét munkára irányuló „hirdetést” is feladnia. Értéknövelt szolgáltatásként a felhasználó kérhesse profiljának különböző nézeteknél történő kiemelését.
SZAKI-009	A GEO-SZAKI modulban a megrendelő és a szakértő közötti kommunikációt oly módon kell támogatni, hogy az adott szakértővel a modul-funkciók használatával fel lehessen venni a kapcsolatot. A földmérő pedig használatával tudja jelezni, hogy elvállalja, avagy visszautasítja (indoklással) a megkeresést.
SZAKI-010	A GEO-SZAKI modulban árajánlat kérésekor a megrendelő dönthessen arról, hogy „bárkitől”, vagy csak az általa kiválasztott (területileg, jogosultság, elvégzendő munka stb. alapján szűrt) földmérő(k)től szeretne árajánlatot kapni.
SZAKI-011	A GEO-SZAKI modulban az árajánlatok kérési, valamint fogadási oldalán is szükséges, változtatható paraméter formájában korlátozni az árajánlatok számosságát. Biztosítani szükséges tehát, hogy egy megrendelő ne kérhessen csak előre meghatározott számú földmérőtől árajánlatot, valamint, hogy egy árajánlatkérésre meghatározott számúnál több (egymástól független) árajánlatot ne lehessen adni.
SZAKI-012	A GEO-SZAKI modulban, amennyiben a kiválasztott szakértővel történő szerződés megkötését a megrendelő a modul-funkciók használatával szeretné megtenni, akkor ehhez álljanak rendelkezésre a megfelelő szerződésminták.
SZAKI-013	A GEO-SZAKI modulban készített szerződések F-BEADVANY és/vagy FTTR szakmodul számára is fontos főbb (pl. változási vázrajz készítőjének) adatait strukturált adatbeviteli (űrlap-) mezőkben lehessen rögzíteni. Ebben az esetben a földmérővel kötött szerződés adatait a megrendelőnek az F-BEADVANY, míg

ID	KÖVETELMÉNY
	a szakügyintézőnek az FTTR modul használata során már ne kelljen újra megadnia.
SZAKI-014	A GEO-SZAKI modulban a szerződések (hitelesített) iratként történő előállítását a keretrendszeri szinten egységes DOM megoldások igénybe vételével szükséges támogatni. A hitelesítést követően mindkét félnek el kelljen fogadnia a feltöltött dokumentumot.
SZAKI-015	A GEO-SZAKI modulban a meghatározott ideje inaktív felhasználók – a keretrendszeri NOM szolgáltatás igénybe vételével – kerüljenek automatikusan értesítésre.
SZAKI-016	A GEO-SZAKI modul esetében, az automatikus értesítőben megadott határidőig aktivitást továbbra sem mutató felhasználók adatlapján jelenjen meg az „inaktív flag”. Az inaktív állapot nem jelent funkcionális korlátozást, csupán jelzés értékkel bír a földmérő szolgáltatásokat igénybe vevő megrendelők számára.
SZAKI-017	Földmérő szakemberek továbbképzési és egyéb rendezvényeinek megjelenítése

5.5. Ingatlan nyilvántartási eljárásokat támogató informatikai rendszer (INYER)

Az INYER szakmodul egy olyan workflow rendszer, amely az ingatlan-nyilvántartási szakterületen dolgozó hatósági (back-office) szakügyintézők munkáját támogatja. Olyan tranzakciókat kezel, melyek eredményeként – azonnali hatályosulással – módosul a „tulajdoni lap” (TULLAP) adatbázis valamely (adott esetben több) résznyilvántartása (JOGOSULT, FOLDRESZLET, EPULET, EOI, JOGTENY).

Az INYER ingatlan-nyilvántartási feladatokhoz kapcsolódó, a TULLAP adatbázis módosítása, valamint a határozat-hozatal érdekében szükséges „adminisztratív” feladatok ellátását támogatja. A kérelmek/megkeresések ellenőrzése, valamint az esetleges „hiánypótlási” feladatok teljesítése érdekében a szakmodul szorosan együttműködik az F-BEADVANY elektronikus beadvány-kezelővel.

Az INYER szakmodul támogatja a község egész területét vagy annak belterületét, illetve külterületét érintő, ingatlanok adatainak megváltoztatásával járó eljárásokhoz (pl. új felmérés) kapcsolódó, az ingatlan-nyilvántartást - az Inytv. 84. § és az Inytvhr. 119. - 119/F. § alapján - „átalakításokat”, továbbá támogatja a „szolgalmi jog” adatállományok állami ingatlan-

nyilvántartási térképi adatbázisba illesztéséhez kapcsolódó „tulajdoni lap” oldalon megjelenő feladatok ellátását.

A modul sikeres megvalósítása kiemelten fontos, mert éves szinten több millió ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó szakügyintézői feladatellátást kell hatékonyan biztosítani.

A modul által támogatandó főbb munkafolyamatok (alfolyamatok) különösen az alábbiak:

- beadványok ellenőrzése;
- ingatlan keletkeztetése az ingatlan nyilvántartásban;
- ingatlan megszüntetése az ingatlan nyilvántartásban;
- jogok bejegyzése, tények feljegyzése az ingatlan nyilvántartásba;
- jogok, tények törlése az ingatlan nyilvántartásból;
- jogosult adataiban történt változás átvezetése az ingatlan nyilvántartásban;
- soron kívüli ingatlan-nyilvántartási eljárás, ingatlan-nyilvántartási rangsor csere kezelése;
- **integrált kezelése az összefüggő ügyirat és tulajdoni lap adatváltozási eseményeknek**
- fellebbezés kezelése ingatlan-nyilvántartási eljárásban;
- bírósági jogorvoslati kérelem kezelése ingatlannyilvántartási eljárásban.

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

ID	KÖVETELMÉNY
INYER-001	Az INYER modul által támogatott (adott ügy „szignált” állapotából induló) folyamatok indításakor az adott üggyhöz – szignálási funkciók használatával – rendelt szakügyintéző felhasználó számára, nem szerkeszthető (read-only) formában jelenjenek meg az ügyintézés alapjául szolgáló, az F-BEADVANY modul használatával készített beadványokhoz kapcsolódó e-űrlapok, és letölthetők legyenek a kérelemhez/megkereséshez csatolt okiratok.
INYER-002	Az INYER modul által támogatott folyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége a kapcsolódó központi (FOLDRESZL, EPULET, UGYFEL, TULLAP, JOGTENY, EOI) adatbázisok karbantartásához szükséges (a határozathozatallal egyidejűleg „hatályossá” váló kimenettel járó) tranzakciók végrehajtására.
INYER-003	Az INYER-modulban legyen lehetőség a kapcsolódó központi adatbázisok karbantartásához szükséges adatokat adott esetben (adott ügylet során)

ID	KÖVETELMÉNY
	„köteget” műveletek végrehajtásával megadni (pl. adott jogilag jelentős tény több ingatlanhoz hozzárendelni).
INYER-004	Az INYER modul által támogatott folyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége a „közbenső intézkedésekhez” szükséges adatok strukturált adatmezőkben történő rögzítésére, valamint a megfelelő iratok előállítására.
INYER-005	Az INYER modul által támogatott folyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége a határozathozatalhoz szükséges adatok strukturált adatmezőkben történő rögzítésére, valamint a megfelelő iratok előállítására.
INYER-006	Az INYER modul által támogatott folyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége – beépített „ellenőrző listák” (check-list) segítségével – az elektronikusan, az F-BEADVANY modul használatával rögzített beadványok (kérelmek, megkeresések) és azok mellékleteinek ellenőrzésére.
INYER-007	Az INYER modul által támogatott folyamatok során a kérelemben/megkeresésben rögzített „jogosult” adatok naprakészségét az INTEG modul által biztosított SZL, OCCR és RNY interfészek segítségével lehessen ellenőrizni.
INYER-008	Az INYER modul által támogatott folyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége az esetlegesen hiányos kérelem/megkeresés esetében a „hiánypótlási felhívás” alfolyamat végrehajtására, annak végeredményeként a „hiánypótlási felszólítás” irat előállítására és a hiánypótlás F-BEADVANY modul számára történő továbbítására (a folyamat-vezérlés „visszaadására”).
INYER-009	Az INYER modul támogassa az ingatlan „keletkeztetéséhez” kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-010	Az INYER modul támogassa az ingatlan „megszüntetéséhez” kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-011	Az INYER modul támogassa az ingatlan adatok „módosításához” kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-012	Az INYER modulban kezelt adott ügyben (pl. „telekalakítás” esetében) egyidejűleg (egy ügylet végigvitelével) legyen lehetőség a létrejövő új ingatlanok keletkeztetésére, meglévők megszüntetésére, illetve meglévők adatainak módosítására. Az azonos eljárásban kezelt megszűnő ingatlanokra bejegyzett tulajdonosi, jog, tény, egyéb bejegyzések a keletkezett ingatlanokra átemelhetőek legyenek.
INYER-013	Amennyiben az új ingatlan keletkeztetési/meglévő ingatlan megszüntetési, módosítási – INYER modulban elintézendő – kérelem előzményét az FTTR

ID	KÖVETELMÉNY
	modul által támogatott „telekalakítási engedélyezési eljárás” jelenti, akkor az összekapcsolt ügyszámok alapján a kapcsolódó engedélyezési eljárás főbb ügyviteli adatai, valamint főbb output dokumentumai (engedélyező határozat, záradékolt változási vázrajz) elérhetők legyenek az INYER munkafolyamat során.
INYER-014	Amennyiben az új ingatlan keletkeztetési, illetve meglévő megszüntetési, módosítási – INYER modulban elintézendő – kérelem előzményét „építési engedélyezési eljárás” vagy „egyszerű bejelentés” jelenti, akkor az OÉNY által támogatott építésügyi hatósági eljárás főbb ügyviteli adatai, valamint főbb output dokumentumai (használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvány/bontási engedély, záradékolt épületfeltüntető/bontási vázrajz) – az INTEG modul által kiszolgált OÉNY-interfésznek köszönhetően – elérhetők legyenek az INYER munkafolyamat során.
INYER-015	Az INYER modul által támogatott munkafolyamat folyamat során, legyen lehetőség a „társasház/szövetkezeti ház alapítással” vagy „lakásszövetkezeti alapszabály”/„társasházi alapító okirat” módosítással létrejövő új ingatlanok, meglévő ingatlanok megszüntetésével, módosításával egyidejű keletkeztetésére.
INYER-016	Amennyiben az új ingatlan keletkeztetési – INYER modulban elintézendő – kérelem előzményét „társasház/szövetkezeti ház alapítás” vagy „társasházi alapító okirat/lakásszövetkezeti alapszabály módosítása” jelenti, akkor a kapcsolódó társasházi/szövetkezeti dokumentumok (ideértve a nyilvántartásba vett vázrajzot is) az INYER-munkafolyamat indításakor lekérdezhetők legyenek az azokat kezelő központi OKIRAT adatbázisból.
INYER-017	Az INYER modul támogassa a jogok „bejegyzéséhez” kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-018	Az INYER modul támogassa a jogilag jelentős tények „feljegyzéséhez” kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-019	Az INYER modul támogassa a jogok „törléséhez” kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-020	Az INYER modul támogassa a jogilag jelentős tények „törléséhez” kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-021	Amennyiben az INYER-modulban kezelt bejegyzés/feljegyzés/törlés folyamat által érintett kérelem/megkeresés előzményét valamely földmérési eljárás jelenti (mert pl. a jog bejegyzéséhez záradékolt változási vázrajz is szükséges),

ID	KÖVETELMÉNY
	akkor az összekapcsolt ügyszámok alapján a kapcsolódó, az FTTR modul által támogatott hatósági eljárás főbb ügyviteli adatai, valamint főbb output dokumentumai (határozat, záradékolt változási vázrajz) legyenek elérhetők az INYER munkafolyamat végrehajtása során.
INYER-022	Az INYER-modulban kezelt bejegyzés/feljegyzés/törlés folyamat során legyen lehetőség az eljárás megindításáról szóló értesítésnek az érintett(ek) részére – a NOM modul funkcióinak használatával történő – megküldésére, ha a kérelem/megkeresés tulajdonjog törlését, vagy vételi jog alapján tulajdonjog bejegyzését érinti.
INYER-023	Az INYER-modul által támogatott bejegyzés/feljegyzés/törlés folyamat kezelje azt a használati esetet, amikor az ügylet által érintettek közül legalább egy fél kétségbe vonja a bejegyzés/feljegyzés/törlés alapját képező okirat valódiságát, vagy kétséggé válik az okirat jogszerűsége vagy a jogosult személye tekintetében alakul ki vitás helyzet.
INYER-024	Az INYER-modul által támogatott bejegyzés/feljegyzés/törlés folyamat során, az INTEG modul által biztosított interfész igénybe vételével, legyen lehetőség a „NAV adatlap” adóhatósági szakrendszer részére történő továbbítására.
INYER-025	Az INYER modul támogassa a jogosult, ingatlan stb. adatokban történt „változások” átvezetéséhez kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-026	Az INYER modulban a változás-átvezetés folyamat során legyen lehetőség a nem kérelem/megkeresés „ágon” (F-BEADVANY modulon keresztül), hanem az ellenőrzések, hivatalból indított eljárások stb. során a hivatal tudomására jutott változások átvezetéséhez szükséges adatokat adminisztrálni.
INYER-027	Amennyiben az INYER modulban kezelt változás-átvezetési kérelem/megkeresés előzményét valamely földmérési eljárás jelenti (mert pl. az adatváltozás átvezetéséhez záradékolt változási vázrajz is szükséges), akkor az összekapcsolt ügyszámok alapján a kapcsolódó, az FTTR modul által támogatott hatósági eljárás főbb ügyviteli adatai, valamint főbb output dokumentumai (határozat, záradékolt változási vázrajz) legyenek elérhetők az INYER-munkafolyamat során.
INYER-028	Az INYER modul támogassa a „soron kívüli”, a „rangsor-csere” kezelésével járó ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-029	Az INYER modulban kezelt „soron kívüli” eljárás során, lehetőség szerint automatizáltan legyen lehetőség ellenőrizni, hogy valóban fennáll(nak)-e a

ID	KÖVETELMÉNY
	beadvány „soron kívüli” elintézéséhez szükséges jogszabályi, díjfizetési feltétel(ek).
INYER-030	Az INYER modulban kezelt „soron kívüli” eljárás során született engedélyezési döntés esetén a beadványt az erre vonatkozó „záradékkal” lehessen ellátni. Ezt követően az ügyintézés a kapcsolódó „normál” folyamatok szerint lehessen folytatni.
INYER-031	Az INYER modul támogassa ingatlan-nyilvántartási eljárásban hozott (elsőfokú) hatósági döntéssel szembeni „fellebbezések” kezeléséhez kapcsolódó (másodfokú) ügyviteli folyamatot.
INYER-032	Az INYER modul „fellebbezés” munkafolyamatának támogatását (paraméterezéssel) úgy kell kialakítani, hogy egyaránt lehetőség legyen a korábbi rendszerekből átvett ügyekben történő fellebbezés-kezelési feladatok végrehajtására, valamint az INYER modulban kezelt elsőfokú eljárásokra történő fellebbezési ügyindításra.
INYER-033	Az INYER modul által kezelt „fellebbezés” folyamat során az elsőfokú eljárás során rögzített kérelem/megkeresés, valamint az ügyintézés során kezelt űrlapok, bejövő és kimenő iratok nem szerkeszthető (read-only) formában elérhetők legyenek az ügghöz rendelt másodfokú szakügyintéző számára.
INYER-034	Ha az INYER modul által kezelendő „fellebbezés” folyamat során a kérelem/megkeresés elbírálására jogosult hatóságnál (kormányhivatalnál) került benyújtásra, akkor a kormányhivatali ügyintézőnek legyen lehetősége az ügyet „áttétellel” továbbítani az első fokú döntést hozó hatóság részére.
INYER-035	Az INYER modul által kezelt „fellebbezés” folyamat során legyen lehetőség azt „automatizmusok” révén ellenőrizni, hogy a fellebbezés előterjesztésére a jogszabály által meghatározott határidőn belül került-e sor.
INYER-036	Ha az INYER modul által kezelt „fellebbezés” folyamat során olyan döntés születik, amely új eljárás lefolytatására kötelezi az elsőfokú ingatlanügyi hatóságot, akkor a „megtámadott” bejegyzést lehessen törölni az érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapjáról, és a fellebbezésre vonatkozó feljegyzést lehessen törölni az érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapjáról.
INYER-037	Az INYER modul támogassa ingatlan-nyilvántartási eljárásban hozott hatósági döntéssel szembeni „bíróági jogorvoslati” kérelmek kezeléséhez kapcsolódó ügyviteli folyamatot.
INYER-038	Az INYER modul „bíróági jogorvoslat” munkafolyamatának támogatását (paraméterezéssel) úgy kell kialakítani, hogy egyaránt lehetőség legyen a

ID	KÖVETELMÉNY
	korábbi rendszerekből átvett ügyekben történő bírósági jogorvoslat-kezelési feladatok végrehajtására, valamint az INYER modulban kezelt, bírósági jogorvoslati kérelemmel érintett eljárásokra történő ügyindításra.
INYER-039	Az INYER modul által kezelt „bírósági jogorvoslat” folyamat során az alapeljárás során rögzített kérelem/megkeresés, valamint az ügyintézés során kezelt űrlapok, bejövő és kimenő iratok nem szerkeszthető (read-only) formában elérhetők legyenek a bírósági jogorvoslati ügy elintézéséhez rendelt szakügyintéző számára.
INYER-040	Az INYER modul által kezelt „bírósági jogorvoslat” folyamat során legyen lehetőség azt „automatizmusok” révén ellenőrizni, hogy a jogorvoslati kérelem előterjesztésére a jogszabály által meghatározott határidőn belül került-e sor.
INYER-041	Ha az INYER modul által kezelt „bírósági jogorvoslat” folyamat során olyan döntés születik, amely új eljárás lefolytatására kötelezi az elsőfokú ingatlanügyi hatóságot, akkor a „megtámadott” és az azon alapuló további bejegyzés(ek)e)t/feljegyzés(ek)e)t lehessen törölni az érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapjáról, és a „perfeljegyzést” is lehessen törölni az érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapjáról.
INYER-042	Az INYER modult fel kell arra készíteni, hogy a község egész területét vagy annak belterületét, illetve külterületét érintő, ingatlanok adatainak megváltoztatásával járó változás során (pl. „új felmérések állami átvételi” az ingatlan-nyilvántartás tulajdoni lap oldali „átszerkesztési” feladatainak elvégzését az INYER modul funkcióinak használatával lehessen elvégezni.
INYER-043	Az INYER modulnak támogatnia kell a „szolgalmi jog” adatállományok állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba illesztéséhez kapcsolódó „tulajdoni lap” oldalon megjelenő feladatok ellátását.
INYER-044	A INYER modul által támogatott munkafolyamatok végén – a NOM funkciók használatával – lehessen értesíteni az illetékes „címképző szervet”, és annak arra jogosult felhasználója számára hozzáférhetővé tenni a „határozat”, a címkoordinátákat és az „ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot” is tartalmazó „KCR-adatlap”, valamint a „záradékolt változási vázrajz” dokumentumokat.

5.6. Földforgalmi eljárásokat támogató informatikai rendszer (FFORG)

Az FFORG szakmodul egy olyan workflow rendszer, amely a földforgalmi szakterületen dolgozó hatósági (back-office) szakügyintézők munkáját támogatja. Olyan tranzakciókat kezel, melyek eredményeként – azonnali hatályosulással – módosul valamely (adott esetben több) központi adatbázis.

Az FFORG a föld adásvételi és haszonbérleti szerződések jóváhagyásához kapcsolódó földügyi hatósági „adminisztratív” feladatok ellátását támogatja. A jegyzői megkeresések ellenőrzése, valamint az esetleges „hiánypótlási” feladatok teljesítése érdekében a szakmodul szorosan együttműködik az F-BEADVANY elektronikus beadvány-kezelővel.

Az FFORG önálló szakmodulként történő kezelése elsősorban azért indokolt, mert az „érintettség-vizsgálat” tevékenység (alfolyamat) végrehajtása során (hasonlóan a telekalakítási eljárásokhoz) számos társ-hatósággal kell kommunikálni, illetve azok szakrendszereiből adatokat átvenni.

A szakmodul sikeres bevezetése elsősorban a magyarországi termőföld-forgalom dinamikus bővülésével növekvő ügyintézési feladatok hatékonyságának növelése miatt fontos.

A modul által támogatandó főbb munkafolyamatok (alfolyamatok):

- föld adás-vételi szerződés hatósági jóváhagyása;
- föld haszonbérleti szerződés hatósági jóváhagyása;
- jogorvoslat földforgalmi eljárásban.

FFORG-001	Az FFORG szakmodul támogassa a „föld adás-vételi szerződés hatósági jóváhagyása” folyamatot, amely a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld (a továbbiakban: föld) tulajdonjogának átruházására, valamint a tulajdonjog átruházásnak nem minősülő módon történő megszerzésére irányuló jogügyleteket (beleértve a csere-ügyleteket is) írásba foglaló szerződés (a továbbiakban: adásvételi szerződés) mezőgazdasági igazgatási szerv (földügyi hatóság) általi jóváhagyási folyamatát jelenti. A támogatandó folyamat indító eseménye, hogy a földterület szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője (akinek a tulajdonos, a „hirdetményi úton” úton történő közlés céljából előzőleg megküldte az adás-vételi szerződést), az elővásárlásra jogosultak elfogadó/lemondó jognyilatkozatai beérkezését követően, (az F-BEADVANY modul használatával) megkeresi a hatóságot, és – iratjegyzék kíséretében – átadja részére a földügyi hatósági eljárás lefolytatásához szükséges adásvételi szerződés másolatot, valamint az elővásárlásra jogosultak elfogadó/lemondó jognyilatkozatait.
FFORG-002	Az FFORG szakmodul támogassa a „föld haszonbérleti szerződés hatósági jóváhagyása” folyamatot, amely a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld (a továbbiakban: föld) használatának átengedésére irányuló jogügyletet írásba foglaló szerződés (a továbbiakban: haszonbérleti szerződés) mezőgazdasági igazgatási szerv (földügyi hatóság) általi jóváhagyási folyamatát jelenti. A támogatandó folyamat indító eseménye, hogy a földterület szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője (akinek a haszonbérbeadó, a „hirdetményi úton” úton történő közlés céljából előzőleg megküldte a haszonbérleti szerződést), az elővásárlásra jogosultak elfogadó/lemondó jognyilatkozatai beérkezését követően, (az F-BEADVANY modul használatával) megkeresi a hatóságot, és – iratjegyzék kíséretében – átadja részére a földügyi hatósági eljárás lefolytatásához szükséges haszonbérleti szerződés másolatot, valamint az előhaszonbérletre jogosultak elfogadó/lemondó jognyilatkozatait.
FFORG-003	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége – beépített „ellenőrző listák” (check-list) segítségével – az elektronikusan, az F-BEADVANY modul használatával rögzített jegyzői megkeresések és azok mellékleteinek ellenőrzésére.

FFORG-004	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége az esetlegesen hiányos jegyzői megkeresés esetében a „hiánypótlási felhívás” alfolyamat végrehajtására, annak végeredményeként a „hiánypótlási felszólítás” irat előállítására és a hiánypótlás F-BEADVANY modul számára történő továbbítására (a folyamatvezérlés „visszaadására”).
FFORG-005	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során, a központi FOLDRESZLET adatbázisból történő, az adás-vételi szerződés tárgyát képező ingatlan aktuális „művelési ágára” történő lekérdezéssel lehessen azt ellenőrizni, hogy az adott földrészlet egyáltalán „mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek” minősül-e.
FFORG-006	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során az ügghöz rendelt szakügyintézőnek legyen lehetősége azt megállapítania, hogy az adott szerződés esetében egyáltalán szükség van-e földügyi hatóság általi jóváhagyásra (pl. a szerződés nem „haszonélvezeti jog” átruházására vonatkozik-e). Jóváhagyáshoz nem kötött esetben, legyen lehetőség a kapcsolódó „hatósági igazolás” irat előállítására és az érintettek részére történő elektronikus továbbítására.
FFORG-007	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során az ügghöz rendelt szakügyintézőnek legyen lehetősége azt megállapítania, hogy az adott szerződés megfelel-e a jogszabály által meghatározott formai követelményeknek (pl. „biztonsági kellékeknek”).
FFORG-008	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során, az ügghöz rendelt szakügyintézőnek, elektronikus ellenőrző listát (checklist) tartalmazó űrlapon, részben automatizmusok segítségével, legyen lehetősége az „érvényességi és hatályosulási feltételeknek való megfelelést” ellenőriznie. Az űrlapok konfigurációja kezelje azokat a speciális eseteket is, amikor a szerződés tárgyát „védett természeti területnek” minősülő, vagy „erdőnek” minősülő, vagy „Nemzeti Földalapba” tartozó föld képezi.
FFORG-009	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok folyamat során az ügghöz rendelt szakügyintézőnek, a „megfelelőség-ellenőrzés” során legyen lehetősége a központi FOLDMUVES adatbázisból történő lekérdezéssel megállapítania azt, hogy a (haszonbérbe) vevő (szerző fél) „földművesnek”, illetve „mezőgazdasági termelőszervezetnek” minősül-e.

FFORG-010	Az FFORG modul által támogatott, adásvétel jóváhagyására irányuló munkafolyamat során az ügyhöz rendelt szakügyintézőnek, a megfelelőség-ellenőrzés során legyen lehetősége a központi TULLAP adatbázisból történő lekérdezéssel megállapítania azt, hogy a megszerzendő területtel a földtulajdon, illetve a birtokban tartható összes föld megengedett mértéke nem éri-e el a „földszerzési maximumot”, illetve (kedvezményes) „birtok maximumot”.
FFORG-011	Az FFORG modul által támogatott, adásvétel jóváhagyására irányuló munkafolyamat „megfelelőség-ellenőrzés” lépésében szükséges „cégnyilvántartási adatok” ellenőrzését az OCCR-rel – az INTEG alrendszeresen keresztül egységesen – kialakított interfésznek kell biztosítania.
FFORG-012	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során az ügyhöz rendelt szakügyintézőnek legyen lehetősége dokumentálni az elővásárlási/előhaszonbérleti jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabályok betartását.
FFORG-013	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során, ha az „előzetes vizsgálat” eredményeként a szerződés jóváhagyása nem tagadható meg, és több elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosult nyújtott be elfogadó jognyilatkozatot, akkor legyen lehetőség az elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakat – jogszabály által meghatározott sorrend alapján – rangsorolni, és az elővásárlásra jogosultak rangsoráról „jegyzék” iratot készíteni.
FFORG-014	Az FFORG modul által támogatott, adásvételi szerződés jóváhagyására irányuló munkafolyamat biztosítson adatrögzítési, valamint adat- és dokumentum-feltöltési felületet a földügyi hatóság és a „helyi földbizottság” (agrárkamara) közötti elektronikus kapcsolattartáshoz.
FFORG-015	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során, az ügyhöz rendelt hatósági szakügyintézőnek legyen lehetősége, a központi FOLDVEDELEM adatbázisból történő lekérdezéssel, a vevő(k)/haszonbérbeadó(k), és az elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosult(ak) vonatkozásában annak ellenőrzésére, hogy a szerződés közlését megelőző 5 éven belül jogerősen sor került-e „földvédelmi bírság” kiszabására.
FFORG-016	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során, az ügyhöz rendelt hatósági ügyintézőnek, jogügylet jóváhagyása esetén, legyen lehetősége a szerződés (okirat) záradékkal történő ellátására.

FFORG-017	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során, az ügyhöz rendelt hatósági szakügyintézőnek legyen lehetősége a folyamat során keletkező kimenő iratok előállítására és elektronikus továbbítására.
FFORG-018	Az FFORG modul kezelje az „adás-vételnek nem minősülő tulajdonjog átruházás” hatósági jóváhagyása eseteket is.
FFORG-019	Az FFORG modul kezelje a „föld tulajdonjogának elbirtoklással történő megszerzése” hatósági jóváhagyása eseteket is.
FFORG-020	Az FFORG modul kezelje a „föld tulajdonjogának végintézkedéssel történő megszerzése” hatósági jóváhagyása eseteket is.
FFORG-021	Az FFORG modul kezelje a „föld tulajdonjogának árveréssel történő megszerzése” hatósági jóváhagyása eseteket is.
FFORG-022	Az FFORG modul kezelje a „haszonbérleti szerződésnek nem minősülő földhasználati szerződés” hatósági jóváhagyása eseteket is.
FFORG-023	Az FFORG modul kezelje a „haszonbérleti szerződés módosítása” hatósági jóváhagyása eseteket is.
FFORG-024	Az FFORG modul kezelje az „előhaszonbérleti jog nélkül létesítendő haszonbérleti szerződés” hatósági jóváhagyása eseteket is.
FFORG-025	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok végén, amennyiben a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet adatai az eljárás során megváltoztak, akkor „egy kattintással” elindítható legyen a MEHET modul által kezelt „adatokban történt változás átvezetése a földműves nyilvántartásban” folyamat.
FFORG-026	Az FFORG modul által támogatott munkafolyamatok során, amennyiben az került megállapításra, hogy az adott földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet már nem felel meg a Földforgalmi tv. által meghatározott kritériumoknak, akkor „egy kattintással” elindítható legyen a MEHET modul által kezelt „törlés a földműves nyilvántartásból” folyamat.
FFORG-027	Az FFORG modul, a Ákr. szerinti főbb „fellebbezési” hatósági eljárási cselekmények elektronikus leképezésével, támogassa a „jogorvoslat földforgalmi eljárásban” folyamatot.
FFORG-028	Az FFORG modul által támogatott „jogorvoslat földforgalmi eljárásban” folyamat során az elsőfokú (alap-) eljárásban rögzített űrlapok nem szerkeszthető formában elérhetők legyenek a másodfokú szakügyintéző számára.

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

5.7. Földmérési, térképészeti és telekalakítási eljárásokat támogató informatikai rendszer (FTTR)

Az FTTR szakmodul a földmérési és térképészeti szakterületeken dolgozó hatósági (back-office) szakügyintézők munkáját workflow-szerűen támogatja, valamint megfelelő eszközöket biztosít a földmérő vállalkozók számára a változási vázrajzok elkészítéséhez és az előzetes változások térképi adatbázisban történő megjelenítéséhez. Olyan tranzakciókat kezel, melyek eredményeként módosul a térképi adatbázisok valamelyike (adott esetben több rész-nyilvántartás).

A kérelmek/megkeresések ellenőrzése, valamint az esetleges „hiánypótlási” feladatok teljesítése érdekében a szakmodul szorosan együttműködik az F-BEADVANY elektronikus beadvány-kezelővel.

A támogatandó munkafolyamatok további lépéseiben pedig szorosan együttműködik a többi szakmodullal (INyer, FFORG, MEHET) is. Például az FTTR támogatja a község egész területét vagy annak belterületét, illetve külterületét érintő, ingatlanok adatainak megváltoztatásával járó eljárásokhoz (pl. új felmérés) kapcsolódó állami átvételi eljárást, és ennek kapcsán adatokat ad át az INyer modulnak az ingatlan-nyilvántartás „átszerkesztéséhez”. Továbbá segíti a meglévő vektoros szolgalmi jog adatállományok betöltését állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba, és ennek kapcsán adatokat ad át/vesz át az INyer modulnak(ból).

A modul sikeres megvalósítása kiemelten fontos, mert – jelentős mértékben lerövidítve a kapcsolódó eljárások átfutási idejét – korábban nem rendelkezésre álló eszközt biztosít a földügyi igazgatással legszorosabb kapcsolatban lévő szakértői kör, a földmérő vállalkozók számára.

A modul által támogatandó főbb munkafolyamatok (alfolyamatok):

- beadványok ellenőrzése (beleértve a feltöltött vektoros adatállomány ellenőrzését is);
- változási vázrajz vizsgálata, záradékolása, nyilvántartásba vétele (beleértve a kisajátítási eljárásokhoz tartozó vázrajzokat is);
- előzetes térképi változások átvezetése;
- 3D adatállományok kezelése;
- egyéb földmérési munkák vizsgálata és átvétele;
- alappont-sűrítés vizsgálata;

- felmérési, térképezési és területszámítási hibabejelentés kivizsgálása;
- telekalakítási engedély/egyesített telekalakítási engedély iránti kérelem elbírálása;
- részarány földkiadás eljárás.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-001	Amennyiben az elsődlegesen az F-ADATSZOLG modul által kezelt „földmérési adatszolgáltatás” folyamat során a szükséges adatok és dokumentumok (még) nem állnak rendelkezésre a megfelelő formátumban (az automatikus lekérdezés nem valósítható meg, akkor az FTTR modulnak lehetőséget kell biztosítani a szakügyintézői beavatkozásra, a megrendelt adatszolgáltatáshoz szükséges feladatok elvégzésére.
FTTER-002	Az FTTR modul által kezelt (az F-ADATSZOLG modul által nem teljesíthető) „földmérési adatszolgáltatás” folyamat során, a feltöltött metaadat-tábla alapján lehessen azt automatikusan ellenőrizni, hogy az adatszolgáltatási kérés által érintett objektumoknak a központi térképi adatbázisban tárolt „műszaki területei” összhangban vannak-e a tulajdoni lapokon nyilvántartott „jogi területekkel”.
FTTER-003	Ha az FTTR modul által kezelt (az F-ADATSZOLG modul által nem teljesíthető) „földmérési adatszolgáltatás” folyamat során, a térképi és a tulajdoni lap adatbázisok szerinti terület-összevetés lépésében a „műszaki” és a „jogi” terület eltérése meghaladja a jogszabályok által megengedett mértéket, akkor legyen lehetőség az eltérés szakügyintézői kivizsgálására, és a „felmérési, térképezési és területszámítási hiba kijavítása” folyamat „alfolyamatként” történő elindítására (az adatszolgáltatási és a hibakijavítási ügy összekapcsolására).
FTTER-004	Az FTTR modul által kezelt (az F-ADATSZOLG modul által nem teljesíthető) „földmérési adatszolgáltatás” folyamat során, amennyiben hibakijavítás (már) nem szükséges, legyen lehetőség a kért földmérési adatszolgáltatás legenerálására, „kiadására”, továbbá a jogszabályok által előírt további adatok (metaadatok, földmérési földkönyv, érintett földrészlet joggal terhelt területére és annak jogosultjára vonatkozó adatokat, valamint annak elhelyezkedésére vonatkozó adatokat stb.), munkarészek szolgáltatására, és a megrendelt földmérői adatszolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítására.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-005	Az FTTR modul adjon lehetőséget és eszközszerrendszert a földmérő vállalkozóknak az „előzetes térképi változások átvezetése” folyamat végrehajtására, vagyis a „változási vázrajzban” meghatározott változás előzetes bedolgozására a térképi adatbázisba, amely változás „státuszát” az ügyszhez rendelt (szignált) földmérési szakügyintéző tudja „munka alatt” lévőről, „előzetesre” módosítani.
FTTER-006	Az FTTR modul támogassa a „változási vázrajz vizsgálata, záradékolása, nyilvántartásba vétele” (a továbbiakban röviden: „vázrajz-kezelés”) ügyviteli folyamatot.
FTTER-007	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során a szakügyintézőnek legyen lehetősége – beépített „ellenőrző listák” (check-list) segítségével – az elektronikusan, az F-BEADVANY modul használatával rögzített kérelmek és azok mellékleteinek ellenőrzésére.
FTTER-008	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során a szakügyintézőnek legyen lehetősége az esetlegesen hiányos kérelem/megkeresés esetében a „hiánypótlási felhívás” alfolyamat végrehajtására, annak végeredményeként a „hiánypótlási felszólítás” irat előállítására és a hiánypótlás F-BEADVANY modul számára történő továbbítására (a folyamat-vezérlés „visszaadására”).
FTTER-009	Mivel változási vázrajz csak állami alapadatok felhasználásával, vagyis az F-ADATSZOLG vagy az FTTR modulban végrehajtott „földmérési adatszolgáltatás” alapján készíthető, ezért az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során lehessen ellenőrizni (pl. iktatószám alapján) az előzmény adatszolgáltatási ügy meglétét.
FTTER-010	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során a szakügyintézőnek legyen lehetősége, a központi FOLDMERO adatbázisból történő lekérdezés alapján, a vázrajzot készítő/feltöltő személy (jogosult, aki nem feltétlenül azonos a kérelmet rögzítő felhasználóval) „földmérő igazolványa” érvényességének ellenőrzésére.
FTTER-011	Ha az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során, a központi FOLDMERO adatbázisból történő lekérdezés alapján az ügyintéző azt állapítja meg, hogy a vázrajzot készítő személy „földmérő igazolvánnyal” nem rendelkezik vagy annak érvényességi ideje lejárt, akkor legyen lehetőség az „érdemi vizsgálat nélküli elutasító végzés” irat előállítására, valamint a „megyei földmérési szakfelügyelő” értesítésére.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-012	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során, a vázrajzot készítő személy földmérő jogosultságának ellenőrzését követően, legyen lehetőség annak ellenőrzésére, hogy a „földmérési adatszolgáltatás” előzmény-ügyhöz tartozó földrészlet(ek) és a változási adatállományban feltüntetett földrészlet(ek) – topológiai értelemben – ugyanarra a területre vonatkoznak-e. Eltérés esetén a folyamatot „hiánypótlási ágra” lehessen „terelni”.
FTTER-013	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során a vizsgálatot végző szakügyintézőnek – beépített „checklist”-ek) segítségével – legyen lehetősége a záradékolásra benyújtott vázrajz jogszabály által meghatározott „ellenőrzési szempontoknak” való megfelelésének adminisztrálására.
FTTER-014	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során, ha a változás „új művelési ág keletkeztetésére” irányul, akkor legyen lehetőség – a MEHET által támogatott „földminősítési eljárás” folyamat „alfolyamatként” történő elindítására (a záradékolási és a földminősítési ügyek összekapcsolására).
FTTER-015	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során, ha a változási vázrajz készítése során új „alappont” létesítésére is sor került, akkor legyen lehetőség az „alappont-sűrítés vizsgálata” alfolyamat elindítására (a záradékolási és az alappont-sűrítési ügyek összekapcsolására).
FTTER-016	Ha az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során „helyszíni ellenőrző mérés(ek)” elvégzése is szükséges, akkor legyen lehetőség a mérési eredmények strukturált rögzítésére és képfájl-ok (helyszíni ellenőrzés során készített fotók) csatolására.
FTTER-017	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat által támogatott „első vizsgálat” során feltárt hiányosságokról, az adatok űrlapmezőkben történő rögzítésével „tételes vizsgálati jegyzőkönyvet” lehessen előállítani, és azt a „hiánypótlási felszólítás” irattal együtt a kérelmező földmérő számára hozzáférhetővé tenni.
FTTER-018	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során, az „első vizsgálat” során nem feltárt, de még a záradékolás előtt a hatósági ügyintéző által észlelt hibákat, eltéréseket (pl. időközben az érintett földrészletek adatai megváltoztak) a szakügyintézőnek legyen lehetősége kijavítani (a vizsgált vázrajzot „átdolgozni”), és az elvégzett módosításokról a kérelmezőt és a földmérőt értesíteni.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-019	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során, a vizsgált és hiányosságokat, (ismert) hibákat (már) nem tartalmazó vázrajzot a hatósági ügyintézőnek legyen lehetősége – vázrajz-fajtától függő szövegezésű – „záradékszöveggel” ellátni, és az eljárási cselekmény végrehajtásáról „záradékolási jegyzőkönyvet” kiállítani. A záradékolásra vonatkozó szabályok definiálásakor a „hatósági bizonyítványokra” vonatkozó általános, Ákr. szerinti (pl. kiadmányozásra vonatkozó) rendelkezéseket is szükséges figyelembe venni.
FTTER-020	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során, a már „záradékszöveggel” ellátott változási vázrajz (kivéve az egyéb (önálló adatbázisban tárolandó) önálló ingatlan-alaprajzi vázrajzot) kerüljön „előzetes nyilvántartásba vételre”, azaz „ideiglenes”, alapértelmezetten 1 évig érvényes, ugyanakkor „nem selejtezhető” állományként kerüljön átadásra a központi térképi adatbázis részére, és a hozzáférés során legyen egyértelmű, hogy az érintett ingatlan(ok)ra, ingatlan-nyilvántartási átvezetés céljából, földmérési munka került benyújtásra és záradékolásra.
FTTER-021	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamat során záradékolt – a térképi adatbázisban ideiglenes nyilvántartásba vett – változási vázrajz legyen elérhető az F-BEADVANY modul használata során is, hogy „csatolni” (hivatkozni) lehessen pl. ingatlan-nyilvántartási kérelem rögzítésekor.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-022	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamathoz kapcsolódó és további rendszerfunkciók kezeljék azt a szabályt, hogy a záradék „érvényességi ideje” (hatályossága) alatt a vázrajzban érintett ingatlan(ok)ra vonatkozó újabb vázrajz csak az időben előző figyelembevételével készíthető. Az ilyen módon egymásra épülő vázrajzok tehát egy „sorozatot” alkotnak, és az újabbak tartalma által definiált változások csak a régebbiek átvezetése után kerülhetnek átvezetésre. Ez azt is jelenti, hogy ha a sorozat elején lévő valamelyik vázrajz záradéka már nem érvényes, és az nem került benyújtásra ingatlan-nyilvántartási átvezetés céljából, akkor „borul a sor”, és az adott vázrajzra épülő további vázrajz(ok) tartalma sem lesz átvezethető, még akkor sem, ha a változások átvezetéséhez szükséges minden okirat leadásra került. E szabály alól kivételt képez a „felmérési, térképezési és területszámítási hiba kijavítása” folyamat, mivel azt a vázrajzok rangsorától függetlenül végre kell tudni hajtani. Ugyanakkor ebben az esetben is lehetőséget kell biztosítani a hatósági szakügyintézőnek a hibajavítással érintett területre korábban benyújtott záradékolt változási vázrajz – a záradék időbeli hatályán belüli – átdolgozására.
FTTER-023	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamathoz kapcsolódó funkciók támogassák a földmérő által kezdeményezett „újra-záradékolást”, vagyis a lejárt érvényességű záradék meghosszabbítását, de csak abban az esetben, ha a vázrajz kiindulási állapotához képest nem történt változás az eredeti adatszolgáltatás (kérelem benyújtása) óta. A változási vázrajz újra-záradékolására tehát csak akkor kerülhet sor, ha a változási vázrajz változás előtti adatai megegyeznek a hatályos ingatlan-nyilvántartási adatokkal. Ha viszont az adatok időközben megváltoztak, akkor új vázrajz vizsgálati és záradékolási folyamatot (ügyet) kelljen indítani.
FTTER-024	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamathoz kapcsolódó funkciók támogassák a hatályos záradékkal rendelkező változási vázrajz előzetes nyilvántartásból való törlését, melyet az F-BEADVANY modul használatával a vázrajzot benyújtó készítő (földmérő), az érintett ingatlan(ok) tulajdonosa, és a vázrajz elkészítőjének (földmérő) megbízója (meghatalmazó) is kezdeményezhet.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-025	Az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamathoz kapcsolódó funkciók támogassák a lejárt „érvényességi idejű” (hatályosságú) záradékkal rendelkező változási vázrajz előzetes nyilvántartásból való hivatalból induló törlését. A vázrajz-záradék lejárt előtt a vázrajzot benyújtó készítő (földmérő), az érintett ingatlan(ok) tulajdonosa(i), és a vázrajz elkészítőjének (földmérő) megbízója (meghatalmazó) is kapjon erről értesítést.
FTTER-026	Az FTTR modul támogassa a „felmérési, térképezési és területszámítási hibabejelentés kivizsgálása” (a továbbiakban röviden: „hiba-vizsgálat”) folyamatot.
FTTER-027	Az FTTR modul által támogatott „felmérési, térképezési és területszámítási hibabejelentés kivizsgálása” folyamatot az érintett ingatlan(ok) tulajdonosa vagy vagyonkezelője „bejelentéssel”, az F-BEADVANY modul által biztosított kérelem „e-űrlapok” kitöltésével tudja elindítani, a rögzített kérelem („olvasható”) adattartalma legyen elérhető az FTTR modult szakügyintézőként használók számára. Ebben az esetben lehessen azt is ellenőrizni, hogy a bejelentő mellékelte-e a „földmérő” jogosultsággal rendelkező személy által készített „szakvéleményt”.
FTTER-028	Az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamatot érvényes „földmérő” jogosultsággal rendelkező felhasználó „bejelentéssel”, az FTTR modul által biztosított, „e-űrlapok” kitöltésével tudja elindítani, a rögzített kérelem („olvasható”) adattartalma pedig elérhető legyen az FTTR modult szakügyintézőként használók számára.
FTTER-029	Az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamatot a földügyi hatóság arra jogosult szakügyintézője (pl. abban az esetben, ha kiderül, hogy a hatóság „hibával terhelt” változási vázrajzot záradékolt) „hivatalból” is el tudja indítani.
FTTER-030	Az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamat megindítása „jelezzé” azt is az INYER modulban ugyanazon ingatlan(ok) vonatkozásában nyitott ügyek számára, hogy a hibajavítási eljárást „soron kívül”, a beadványok „függőben tartásával” kell a hatóságnak elvégeznie.
FTTER-031	Abban az esetben, ha a hatóságnak tudomása van „folyamatban lévő polgári peres eljárásról” (mert a tulajdoni lapon „perfeljegyzés” van feljegyezve), akkor a Az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamat során az ügghöz rendelt szakügyintézőnek legyen lehetősége a keresetlevél és/vagy bírósági megkeresés meghatározott, rendelkezésre álló adatainak (pl. eljáró bíróság elérhetőségeinek) rögzítésére.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-032	Ha a helyszíni állapot vizsgálatához (tényállás tisztázásához) „helyszíni szemle” is szükséges, akkor az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamat során legyen lehetőség a „helyszíni szemle” tervezett időpontjának meghatározására, és az érintett tulajdonos(ok) elektronikus értesítésére. Továbbá, legyen lehetőség a helyszíni mérési eredmények strukturált rögzítésére és képfájl-ok (helyszíni ellenőrzés során készített fotók) csatolására. Változási vázrajz hivatalból történő elkészítésére.
FTTER-033	Az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamat kezelje a „kitűzésre” vonatkozó speciális – jogszabály által meghatározott – kivétel- és többlet-szabályokat.
FTTER-034	Amennyiben a tényállás tisztázása során megállapítást nyer, hogy a kért/szükséges kijavítás ellentétes lenne a fennálló „birtoklási viszonyokkal”, akkor az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamatban csak akkor lehessen „továblépni”, ha már rendelkezésre áll a kiigazítással érintett szomszédos földrészlet tulajdonosának hozzájárulása, illetve jogerős közigazgatási határozat vagy bírósági ítélet (igazságügyi szakértő által meghatározott „természetbeni határvonal”).
FTTER-035	Az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamat során legyen lehetőség a végzés, határozat iratok előállítására, és azoknak az érintettek (adott esetben a bírósági kapcsolattartók) részére történő továbbítására, hozzáférhetővé tételére.
FTTER-036	Az FTTR modul által támogatott „hiba-vizsgálat” folyamat végén, a hibajavításról szóló határozat jogerőre emelkedését követően, az érintett földrészlet(ek) újabb változási vázrajz verzióját, „nem selejtezhető” állományként át lehessen adni a központi térképi adatbázis részére, vagyis be lehessen „sorolni” a többi változási vázrajz közé, továbbá a változások kerüljenek átvezetésre a kapcsolódó központi adatbázisokban, valamint – a HIBAJAVÍTÁS során készített – az alaptérképi (TERKEP) adatbázisban a korábban – a változási vázrajz záradékolásával történt – „ideiglenes” változás már „végleges” jelleggel legyen eltárolva.
FTTER-037	Az FTTR modul támogassa az „egyéb földmérési munkák vizsgálata és átvétele” folyamatot.
FTTER-038	Az FTTR modul támogassa a „3D adatállományok kezelése” ügyviteli folyamatot.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-039	Az FTTR modul támogassa az „alappont-sűrítés vizsgálata” ügyviteli folyamatot.
FTTER-040	Az FTTR modul támogassa a „telekalakítási engedélyezési eljárás” és az „egyesített telekalakítási eljárás” (a továbbiakban együtt, röviden: telekalakítás) folyamatokat.
FTTER-041	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége – beépített „ellenőrző listák” (check-list) segítségével – az elektronikusan, az F-BEADVANY modul használatával rögzített kérelmek és azok mellékleteinek ellenőrzésére.
FTTER-042	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során, a TULLAP központi adatbázisból történő „lekérdezéssel”, a hatósági szakügyintézőnek több folyamatlépésben is legyen lehetősége ellenőriznie azt, hogy adott földrészlet(ek) vonatkozásában aktuálisan nincs-e „telekalakítási tilalom” vagy „változtatási tilalom” – mint jogilag jelentős tény – a tulajdoni lap(ok)on feljegyezve.
FTTER-043	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során legyen lehetőség ellenőriznie azt, hogy kérelmező jogosultan terjesztett-e elő kérelmet, illetve, hogy a kérelmezőnek van-e „jogi képviselője”.
FTTER-044	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során, amennyiben a kérelem és/vagy az ahhoz csatolt „telekalakítási dokumentáció” hiányos, a hatósági szakügyintézőnek legyen lehetősége a „hiánypótlás” alfolyamat elindítására, az adott ügynek – „hiánypótlási felszólítás” irat generálását követően – az F-BEADVANY modul részére történő „visszaadására”.
FTTER-045	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során a szakügyintézőnek legyen lehetősége, részben automatizmusok segítségével jelölnie azt, hogy adott telekalakítási ügyben mely „szakkérdéseket” szükséges megvizsgálni. Amennyiben adott szakkérdés megválaszolása nem tartozik az eljáró hatóság kompetenciájába, és „előzetes szakhatósági állásfoglalás” a kérelemhez nem került csatolásra (vagy csatolásra került, de a max. 6 hónapos érvényességi ideje már lejárt), akkor legyen lehetőség az illetékes szakhatóság egyértelmű meghatározására, valamint az adott szakhatóság elektronikus megkeresésére.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-046	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során közreműködő szakhatóság arra jogosult felhasználójának, a megfelelő irat(ok) csatolásával és bizonyos meta-adatok rögzítésével legyen lehetősége feltölteni a „szakhatósági állásfoglalás” iratot.
FTTER-047	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok „szakkérdések vizsgálata” alfolyamata során a „nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánított telekalakítási eljárásban” a szakhatóságok bevonásának és közreműködésének speciális feltételeit is lehessen vizsgálni.
FTTER-048	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során legyen lehetőség a végzés és határozat iratok előállítására, és azoknak az érintett ügyfelek részére történő továbbítására, hozzáférhetővé tételére.
FTTER-049	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok kezeljék a kiadott, a határozat jogerőre emelkedésétől 1 évig érvényes telekalakítási engedély érvényességét.
FTTER-050	Az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok végén lehessen értesíteni az illetékes „építésügyi hatóságot”, és a megfelelő OÉNY-modul számára – az INTEG modul által biztosított, „egyedi földrészlet-azonosítón” alapuló interfész révén – át lehessen adni a „határozat” iratot, valamint annak főbb meta-adatait.
FTTER-051	Amennyiben az FTTR modul által támogatott „telekalakítás” folyamatok során kezelendő ügghöz tartozó kérelem telekalakítási engedély iránti kérelmet, valamint az új ingatlan bejegyzése (keletkeztetése) iránti kérelmet is tartalmaz, akkor – az „egyesített telekalakítási eljárás” szabályainak megfelelően – a telekalakítási engedélyezés alfolyamat (határozathozatal nélküli) lezárását követően alfolyamatként el lehessen indítani az INYER modul által támogatott „ingatlan keletkeztetése az ingatlan nyilvántartásban” folyamatot.
FTTER-052	Ha az FTTR modul által támogatott „egyesített telekalakítási eljárás” „bányatelket” érint, akkor lehessen értesíteni az illetékes „bányafelügyeleti hatáskörében eljáró kormányhivatalt”, és annak arra jogosult felhasználója számára hozzáférhetővé tenni a „változásbejegyzési határozat” iratot.
FTTER-053	Az FTTR modul, a telekalakítási folyamatok speciális eseteként támogassa a „részarány földkiadás eljárás” folyamatot.
FTTER-054	Az FTTR modul, a Ákr. szerinti főbb fellebbezési hatósági eljárási cselekmények leképezésével, támogassa a „jogorvoslat” folyamatokat.

ID	KÖVETELMÉNY
FTTER-055	A jogorvoslati folyamat során az elsőfokú (alap-) eljárásban rögzített űrlapok, valamint az F-BEADVANY alkalmazás használata során rögzített „fellebbezés” e-űrlap (és a csatolt mellékletek) nem szerkeszthető formában elérhető legyenek a másodfokú ügyintéző számára.
FTTER-056	Az FTTR modul fel kell készíteni a „szolgalmi jog” vektoros térképi állományok tömeges bedolgozására, és ennek kapcsán az INYER modullal történő adatcserére.
FTTER-057	Az FTTR modul támogassa a község egész területét vagy annak belterületét, illetve külterületét érintő, ingatlanok adatainak megváltoztatásával járó eljárásokhoz (pl. új felmérés) kapcsolódó állami átvételi eljárást, és ennek kapcsán képes legyen adatokat átadni az INYER modulnak, az ingatlan-nyilvántartás „átszerkesztése” érdekében.
FTTER-058	Az FTTR modul felhasználói közvetlenül hozzáférhessenek az ORTOFOTO központi adatbázishoz.

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

5.8. Mezőgazdasági hatósági eljárásokat támogató informatikai rendszer (MEHET)

A MEHET szakmodul a „mezőgazdasági igazgatási” (a 38/2014. (II. 24.) Korm. rendelet által szabályozott földműves nyilvántartási, a 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet által szabályozott földhasználati nyilvántartási, valamint a Földvédelmi tv. és annak végrehajtási rendeletei által szabályozott, földvédelmi, földminősítési és a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos) földügyi hatósági feladatellátást, valamint a mezőgazdasági támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzéseket támogatja, munkafolyamat (workflow) alapú megoldással. Olyan tranzakciókat kezel, melyek eredményeként módosul a központi adatbázisok valamelyike (adott esetben több rész-nyilvántartás).

A kérelmek/megkeresések ellenőrzése, valamint az esetleges „hiánypótlási” feladatok teljesítése érdekében a szakmodul szorosan együttműködik az F-BEADVANY elektronikus beadvány-kezelővel.

A modul által támogatandó főbb munkafolyamatok (alfolyamatok):

- földműves nyilvántartásba vétele;

- adatokban történt változás átvezetése a földműves nyilvántartásban;
- törlés a földműves nyilvántartásból;
- termőföld más célú, végleges hasznosításának engedélyezése;
- termőföld más célú, időleges hasznosításának engedélyezése;
- termőföld hasznosítási kötelezettség ellenőrzése;
- termőföld újrahasznosításának engedélyezése;
- parlagfű elleni védekezési kötelezettség teljesítésének helyszíni ellenőrzése;
- földvédelmi szakhatósági eljárás;
- földminősítési eljárás;
- járási mintatér-hálózat karbantartása;
- községi mintatér-hálózat karbantartása;
- föld haszonbérleti szerződés hatósági jóváhagyása;
- földhasználat bejelentésének kezelése;
- földhasználat adatváltozás bejelentésének kezelése;
- földhasználat adatváltozás hivatalból történő átvezetése;
- földhasználat bejelentés alapján történő megszüntetése;
- földhasználat hivatalból történő megszüntetése.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-001	A MEHET modul támogassa a „földműves nyilvántartás” vezetéséhez kapcsolódó földügyi hatósági feladatokat: nyilvántartásba vétel, adatváltozás átvezetése (módosítás), törlés.
MEHET-002	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatokhoz kapcsolódó elektronikus kérelmeket az F-BEADVANY alkalmazás használatával lehessen rögzíteni, ugyanakkor a rögzített „e-úrlapok” (és csatolt mellékletek), nem olvasható formában hozzáférhetők legyenek az adott ügghöz hozzárendelt hatósági szakügyintéző számára.
MEHET-003	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során legyen lehetőség a központi FOLDMUVES adatbázisból történő lekérdezésre (pl. a „helyi gazdálkodó közösség” tagjainak megjelenítésére).
MEHET-004	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során legyen lehetőség bizonyos adatokat (pl. „kényszerhasznosítóként való jelentkezésének tényét”) a központi FOLDMUVES adatbázis részére „továbbítani”.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-005	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során legyen lehetőség a központi TULLAP adatbázisból történő lekérdezésre (pl. annak ellenőrzése érdekében, hogy adott földműves vagy mezőgazdasági termelőszervezet valóban tulajdonosa/haszonélvezője/vagyonkezelője/használója-e a kérelemben megjelölt „mezőgazdasági üzemközpontnak”).
MEHET-006	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során, amennyiben a kérelem és/vagy az ahhoz csatolt okiratok hiányosak, a hatósági szakügyintézőnek legyen lehetősége a „hiánypótlás” alfolyamat elindítására, az adott ügynek – „hiánypótlási felszólítás” irat generálását követően – az F-BEADVÁNY modul részére történő „visszaadására”.
MEHET-007	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során legyen lehetőség más szervek (pl. Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.) elektronikus „megkeresésére”, a hatóságok közötti elektronikus kapcsolattartásra.
MEHET-008	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során, beépített automatizmusok, illetve ellenőrző lista (checklist) segítségével legyen lehetőség meghatározni azt, hogy a kérelmező megfelel-e a Földforgalmi tv. által definiált „földműves”, illetve „mezőgazdasági termelőszervezet” kritériumnak.
MEHET-009	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során, amennyiben a kérelmező megfelel a Földforgalmi tv. által definiált „földműves”, illetve „mezőgazdasági termelőszervezet” kritériumnak, az ügyintézőnek legyen lehetősége a központi FOLDMUVES adatbázis számára szükséges adatokat átadni, beleértve a bejegyzéshez fűződő „joghatály” adatot is, melyet a kérelem iktatási időpontja határoz meg.
MEHET-010	A MEHET modul által támogatott földműves nyilvántartási folyamatok során legyen lehetőség a jogszabályok és hatósági eljárásrendek által meghatározott (pl. földműves nyilvántartási adatlap, elutasító határozat, határozat visszavonása stb.) iratok előállítására.
MEHET-011	A MEHET modul támogassa a termőföld más célú időleges/végleges hasznosításának engedélyezése, valamint a termőföld újrahasznosításának engedélyezése (a továbbiakban együtt, röviden: termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés) folyamatot.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-012	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatokhoz kapcsolódó elektronikus kérelmeket/megkereséseket az F-BEADVANY modul használatával lehessen rögzíteni, ugyanakkor a rögzített „e-úrlapok” (és csatolt mellékletek), nem olvasható formában hozzáférhetők legyenek az adott ügyhöz hatósági ügyintéző számára.
MEHET-013	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során, ha az eljárás jelentős számú ügyfelet érint, akkor legyen lehetőség a velük való kapcsolattartást szolgáló „hirdetmény” irat előállítására.
MEHET-014	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során, ha az eljárás jelentős számú ügyfelet érint, akkor legyen lehetőség a „közmeghallgatás” időpontjának meghatározására, adott esetben igénybe véve az F-VIR modul „kapacitás-gazdálkodási” funkcióit.
MEHET-015	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során, az ügyhöz rendelt szakügyintéző egy felületen láthassa (ellenőrizhesse) azt, hogy adott ügy által érintett termőföld-terület vonatkozásában korábban benyújtásra került-e ugyanazon céllal olyan kérelem/megkeresés, melynek elbírálása még folyamatban van.
MEHET-016	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során legyen lehetőség, adott esetben igénybe véve az F-VIR modul „kapacitás-gazdálkodási” funkcióit, a „helyszíni szemle” időpontjának meghatározására, valamint az erről szóló hatósági értesítés (végzés) iratnak az érintettek részére történő továbbítására.
MEHET-017	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során legyen lehetőség a „helyszíni szemle jegyzőkönyv” iratként történő előállítására.
MEHET-018	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során, ha az eljárás „hivatalból” indult, akkor az eljárási költségeket tételesen ki lehessen mutatni.
MEHET-019	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során legyen lehetőség a központi TULLAP adatbázisból történő lekérdezésre (pl. annak ellenőrzése érdekében, hogy az érintett földrészletre a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 27. §-ában meghatározott jog, jogi jelentős tény vagy jelleg be/fel van-e jegyezve a tulajdoni lapra).

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-020	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során legyen lehetőség más szervek (pl. katasztrófavédelmi igazgatóság, jegyző) elektronikus „megkeresésére”, a hatóságok közötti elektronikus kapcsolattartásra.
MEHET-021	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során legyen lehetőség a jogosult (engedélyes) által fizetendő „földvédelmi járulék” megállapítására és a szükséges adatoknak a központi FOLDVEDELEM adatbázis részére történő átadására.
MEHET-022	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során legyen lehetőség a jogszabályok és hatósági eljárásrendek által meghatározott (pl. különböző típusú határozat-) iratok előállítására, és azoknak az ügyben érintettek (pl. határozatnál minden esetben az illetékes települési önkormányzat kapcsolattartója) részére történő továbbítására.
MEHET-023	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során, ha az eljárás megindítására az Étv. hatálya alá tartozó „sajátos, nyomvonal jellegű építmények” létesítése érdekében került sor, akkor legyen lehetőség az engedélyező határozat egyes rendelkezéseinek külön-külön történő rögzítésére és későbbi kezelésére.
MEHET-024	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok kezeljék a kiadott engedély „hatályossági időtartamát”.
MEHET-025	A MEHET modulban legyen lehetőség a termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során kiadott engedélyek, az engedély jogosultjának F-BEADVANY modulban benyújtott kérelmére történő „hatályon kívül helyezésére”.
MEHET-026	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok során, amennyiben az engedélyes nem jelenti be a más célú hasznosítás megkezdését a jogszabály által megszabott határidőn belül, akkor legyen lehetőség a jogosult (engedélyes) által fizetendő „földvédelmi bírság” megállapítására és a szükséges adatoknak a központi FOLDVEDELEM adatbázis részére történő átadására.
MEHET-027	A MEHET modul által támogatott termőföld-(újra)hasznosítás engedélyezés folyamatok kezeljék a „havária”, a „belterületbe vonás”, a „cél-kitermelőhelyként történő hasznosítás”, a „kisajátítási célú hasznosítás” és a „közérdekű használati jog” speciális eseteket (kivétel-, többlet szabályokat) is.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-028	A MEHET modul támogassa a termőföld hasznosítási kötelezettség ellenőrzése (a továbbiakban: termőföld-hasznosítás ellenőrzés), hivatalból (nem beadvány alapján) elindított folyamatot.
MEHET-029	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során, ha az eljárás jelentős számú ügyfelet érint, akkor legyen lehetőség a velük való kapcsolattartást szolgáló „hirdetmény” irat előállítására.
MEHET-030	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során legyen lehetőség, adott esetben igénybe véve az F-VIR modul „kapacitás-gazdálkodási” funkcióit, a „helyszíni szemle” időpontjának meghatározására, valamint az erről szóló hatósági értesítés (végzés) iratnak az érintettek részére történő továbbítására.
MEHET-031	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során legyen lehetőség a „helyszíni szemle jegyzőkönyv” iratként történő előállítására.
MEHET-032	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során az eljárási költségeket tételesen ki lehessen mutatni.
MEHET-033	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során, a földhasználó mulasztása esetén, legyen lehetőség a „földvédelmi bírság” megállapítására, és a releváns adatoknak a központi FOLDVEDELEM adatbázis részére történő átadására.
MEHET-034	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során legyen lehetőség a jogszabályok és hatósági eljárásrendek által meghatározott (pl. földvédelmi bírság kivetéséről szóló határozat, zártkerti ingatlan érintő mulasztás esetén a hasznosítási kötelezettség teljesítéséről szóló hatósági bizonyítvány) iratok előállítására, és azoknak az ügyben érintettek részére történő továbbítására.
MEHET-035	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során legyen lehetőség más szervek (pl. zártkerti ingatlant érintő mulasztás esetén az adott településen földprogramot működtető önkormányzat jegyzőjének) elektronikus „megkeresésére”, a hatóságok közötti elektronikus kapcsolattartásra.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-036	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat adott pontján lehessen kapcsolódni a földhasználati nyilvántartást kezelő funkciókhoz, például zártkerti ingatlant érintő mulasztás esetén, ha az önkormányzat a zártkerti ingatlannak a földprogram működtetése céljából való kijelöléséről döntött, legyen lehetőség „egy gombnyomással” a földhasználat hivatalból történő megszüntetése folyamatot (a két ügy összekapcsolásával) alfolyamatként elindítani.
MEHET-037	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat során, ha a helyszíni ellenőrzés eredményeként (pl. „újrahasznosítás” engedélyezésével) módosult az adott földrészlet „művelési ága” és/vagy „minőségi osztálya”, akkor a módosult adatok kerüljenek frissítésre a központi FOLDRESZLET adatbázisban.
MEHET-038	A MEHET modul által támogatott termőföld-hasznosítás ellenőrzés folyamat kezelje azokat az eseteket, amikor a helyszíni ellenőrzésre termőföld más célú végleges/időleges hasznosításának engedélyezése, engedély nélküli más célú hasznosítás felderítése és szankcionálása esetekhez (folyamatokhoz alfolyamatként) kapcsolódóan kerül sor.
MEHET-039	A MEHET modul támogassa a „földminősítési eljárás” (a továbbiakban röviden: földminősítés) folyamatot.
MEHET-040	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamathoz kapcsolódó elektronikus kérelmeket/megkereséseket Az F-BEADVANY modul használatával lehessen rögzíteni, ugyanakkor a rögzített „e-űrlapok” (és csatolt mellékletek), nem olvasható formában, hozzáférhetők legyenek az adott ügyhöz hatósági ügyintéző számára.
MEHET-041	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamathoz csak olyan szakügyintézőt lehessen hozzárendelni, aki a szignálás időpontjában rendelkezik érvényes „földminősítő igazolvánnyal”.
MEHET-042	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamat során legyen lehetőség, adott esetben igénybe véve az F-VIR modul „kapacitás-gazdálkodási” funkcióit, a „helyszíni szemle” időpontjának meghatározására, valamint az erről szóló hatósági értesítés (végzés) iratnak az érintettek (tulajdonos, földhasználó) részére történő továbbítására.
MEHET-043	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamat során, az „egyéb eljárási költségeket” tételesen ki lehessen mutatni.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-044	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamat során, a központi TULLAP adatbázisból történő lekérdezéssel, legyen lehetőség azt ellenőrizni, hogy a „földminősítési (járási/községi) mintatér” vonatkozásában az illetékes kormányhivatal rendelkezik-e „használati joggal”.
MEHET-045	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamat során legyen lehetőség az „osztályba sorozás”, valamint a „minőségi osztályt” meghatározó jellemzőknek a „községi mintatérjegyzékben” feltüntetett adatokkal történő összehasonlítás eredményeinek rögzítésére.
MEHET-046	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamat során, a központi TERKEP adatbázis frissítésével, legyen lehetőség az „osztályba sorozás” eredményét „földminősítési térképen” feltüntetni.
MEHET-047	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamat során, amennyiben a helyszíni földminősítés során „károkozásra” került sor, legyen lehetőség a kapcsolódó jogszabályban, hatósági eljárásrendben meghatározott (pl. károkozási jegyzőkönyv/feljegyzés; keletkezett kár megnevezését, mértékét, kártalanítás összegét és módját tartalmazó határozat stb.) iratok előállítására és az érintettek részére történő megküldésére.
MEHET-048	A MEHET modul által támogatott földminősítés folyamat során megállapított földminőség-változással (az új/módosított művelési ág, minőségi osztály, AK-érték adatokkal) lehessen frissíteni a központi FOLDRESZLET adatbázist, ha a változás meghaladja a jogszabályban meghatározott mértéket (külterület egészére kiterjedő osztályba sorozás esetén minden esetben át kell vezetni a változást).
MEHET-049	A MEHET modul támogassa a „járási mintatér-hálózat karbantartása” és a „községi mintatér-hálózat karbantartása” (a továbbiakban együtt, röviden: mintatér-karbantartás) folyamatokat.
MEHET-050	A MEHET modulon belül az arra jogosultak által közvetlenül, vagy a kapcsolódó eljárások által közvetve, a kormányhivatalok felhasználói által karbantartható „járási mintatérjegyzék” és „községi mintatérjegyzék” résznyilvántartásokat (a továbbiakban együtt, röviden: mintatérjegyzék) kell kialakítani, amely a jogszabályonként meghatározott „becslőjárásonként”, illetve „községenként” (településenként) előforduló különböző minőségű földek jellemző talajtulajdonságait, valamint művelési áganként és minőségi osztályonként a termelés feltételeit és természeti adottságait tartalmazza.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-051	A MEHET modulban karbantartott mintatérjegyzék lekérdező felületén, a központi FOLDRESZLET adatbázis adataival történő összevetéssel, listázni lehessen azokat a mintatereket, melyek esetében földrészlet területe vagy határvonala, vagy a föld minősége, vagy a föld minőségi osztályának határvonala megváltozott.
MEHET-052	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok elindítását követően, az „előzmény ügy” azonosító/iktatási számának rögzítésével, meg lehessen azt adni, hogy mely helyszíni ellenőrzés során észlelte a hatóság, hogy a járási/községi mintatér aktualizálása szükséges.
MEHET-053	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok során, adott esetben igénybe véve az F-VIR modul „kapacitás-gazdálkodási” funkcióit, legyen lehetőség a „helyszíni szemle” időpontjának meghatározására, valamint az erről szóló hatósági értesítés (végzés) iratnak az érintettek (tulajdonos, földhasználó) részére történő továbbítására.
MEHET-054	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok során legyen lehetőség a „talajfeltárási jegyzőkönyv” iratként történő előállítására.
MEHET-055	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok elindítását követően „egy gombnyomással” el lehessen indítani az FTTR modul által támogatott „vázrajz-kezelés” folyamatot (létre lehessen hozni az FTTR ügyet is), hogy a mintatér által elfoglalt területéről „hivatalból” elkészített vázrajzot záradékolni lehessen.
MEHET-056	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok során elő lehessen állítani a „közérdekű használati jog” bejegyzéséről szóló „határozat” iratot.
MEHET-057	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok során, a közérdekű használati jog bejegyzéséről szóló határozat jogerőre emelkedését követően, automatikusan történjen meg a központi TULLAP adatbázis frissítése (a kormányhivatal által gyakorolt „közérdekű használati jog” kerüljön bejegyzésre az adott földrészlet tulajdoni lapjára).
MEHET-058	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok során, a közérdekű használati jog bejegyzéséről szóló határozat jogerőre emelkedését követően automatikusan történjen meg a mintatérjegyzék aktualizálása.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-059	A MEHET modul által támogatott mintatér-karbantartás folyamatok során, a közérdekű használati jog bejegyzéséről szóló határozat jogerőre emelkedését követően, a „mintatér jelkulcs” feltüntetésével, automatikusan történjen meg a központi TERKEP adatbázis frissítése.
MEHET-060	A MEHET modul támogassa a „parlagfű elleni védekezési kötelezettség teljesítésének helyszíni ellenőrzése” (a továbbiakban röviden: parlagfű-ellenőrzés) folyamatot.
MEHET-061	A MEHET modul által támogatott parlagfű-ellenőrzés folyamat megindítását megelőzően egyértelműen lehessen azt rögzíteni, hogy az adott folyamat megindítására „bejelentés alapján” vagy „saját kezdeményezésre” (hivatalból) került-e sor.
MEHET-062	A MEHET modul által támogatott parlagfű-ellenőrzés folyamat megindításához a saját kezdeményezésű eseteket a központi TERKEP adatbázisban tárolt, az FTTR szakmodul (távérzékelési felmérésekhez és korábbi helyszíni ellenőrzések eredményeihez kapcsolódó) változáskezelési funkciói által karbantartott „veszélyeztetettségi térkép” alapján lehessen meghatározni.
MEHET-063	A MEHET modul által támogatott parlagfű-ellenőrzés folyamat során, a központi TULLAP és FHLAP adatbázisokból le lehessen azt kérdezni, hogy az érintett, külterületi földrészletnek aktuálisan ki a tulajdonosa, illetve földhasználója.
MEHET-064	A MEHET modul által támogatott parlagfű-ellenőrzés folyamat során, amennyiben a földhasználó előzetes értesítése mégsem mellőzhető, adott esetben igénybe véve az F-VIR modul „kapacitás-gazdálkodási” funkcióit, legyen lehetőség a „helyszíni szemle” időpontjának meghatározására, valamint az erről szóló hatósági értesítés (végzés) iratnak az érintettek (tulajdonos, földhasználó) részére történő továbbítására.
MEHET-065	A MEHET modul által támogatott parlagfű-ellenőrzés folyamat során legyen lehetőség a helyszíni ellenőrzésről szóló „jegyzőkönyv” irat előállítására.
MEHET-066	A MEHET modul által támogatott parlagfű-ellenőrzés folyamat végén a modul használatával át lehessen adni a központi TERKEP adatbázis részére, a „veszélyeztetettségi térkép” aktualizálásához szükséges adatokat.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-067	A MEHET modul által támogatott parlagfű-ellenőrzés folyamat során a közérdekű védekezés elrendelésére jogosult növényvédelmi hatóság (annak szakrendszere) részére átadandó adatokat (földhasználó adatai, fertőzött területi helyrajzi száma, fertőzött terület főbb töréspont koordinátái) és a rendelkezésre álló „bizonyítási eszköz” dokumentumokat strukturáltan lehessen rögzíteni/tárolni.
MEHET-068	A MEHET modul támogassa a „földvédelmi szakhatósági eljárás” folyamatot, különösen azokat az – OÉNY interfésszel támogatandó – eseteket, amikor a mezőgazdasági igazgatási szerv szakhatósággként jár el az építésügyi hatóság eljárására során.
MEHET-069	A MEHET modul, a Ákr. szerinti főbb „fellebbezési” hatósági eljárási cselekmények leképezésével, támogassa a „jogorvoslat földvédelmi eljárásban” (a továbbiakban röviden: földvédelem jogorvoslat) folyamatot.
MEHET-070	A MEHET modul által támogatott földvédelem jogorvoslat folyamat során az elsőfokú (alap-) eljárásban rögzített űrlapok nem szerkeszthető formában elérhetők legyenek a másodfokú szakügyintéző számára.
MEHET-071	A MEHET modul által támogatott földvédelem jogorvoslat folyamat során legyen lehetőség a hatóság illetékességet érintő „kizárási ok” fennállásának ellenőrzésére, valamint – kizárási ok fennállása esetén – az ügy illetékes hatóság számára történő „áttételére”.
MEHET-072	A MEHET modul által támogatott földvédelem jogorvoslat folyamat során a másodfokú ügyintézőnek, a megfelelő indoklással, legyen lehetősége módosítani (önálló, szerkeszthető űrlapon rögzíteni) az ingatlan-nyilvántartás központi adatbázisokban tárolt, valamint a másodfokú határozat meghozatalához szükséges adato(ka)t, és legyen lehetősége a másodfokú határozat irat előállítására és elektronikus „kézbesítésére”.
MEHET-073	A MEHET modul támogassa a „földhasználat bejelentésének kezelése”, a „földhasználat adatváltozás bejelentésének kezelése”, valamint a „földhasználat megszüntetés bejelentésének kezelése” (a továbbiakban együtt, röviden: földhasználat-bejelentés) folyamatot.
MEHET-074	A MEHET modul által támogatott földhasználat-bejelentés folyamatokhoz kapcsolódó elektronikus kérelmet az F-BEADVANY modul használatával lehessen rögzíteni, ugyanakkor a rögzített „e-űrlapok” (és csatolt mellékletek), nem olvasható formában hozzáférhetők legyenek az adott ügyhöz hozzárendelt hatósági ügyintéző számára.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-075	A MEHET modul által támogatott földhasználat-bejelentés folyamatok során az ügyhöz rendelt szakügyintézőnek, a központi FOLDMUVES adatbázisból történő lekérdezéssel legyen lehetősége az ellenőriznie, hogy a földhasználati (változás)bejelentésben „földhasználóként” megjelölt személy (a bejelentés időpontjában) jogosult-e földhasználatra.
MEHET-076	A MEHET modul által támogatott földhasználat-bejelentés folyamatok során az ügyhöz rendelt szakügyintézőnek, a központi FHLAP adatbázisból történő lekérdezéssel legyen lehetősége azt ellenőrizni a földhasználati (változás)bejelentésben megjelölt „földrészlet” adatai megfelelőek-e, és hogy az adott földrészlet vonatkozásában fennáll-e bármilyen, a bejelentés hatósági jóváhagyását kizáró/feltételhez kötő korlátozás.
MEHET-077	A MEHET modul által támogatott földhasználat-bejelentés folyamatok során, amennyiben a bejelentéshez csatolt okiratok és a rendelkezésre álló adatok alapján feltételezhető, hogy a földhasználati szerződés jogszabályba ütközik, vagy az okiratok nyilvánvaló érvénytelensége esete áll fenn, az ügyhöz rendelt szakügyintézőnek legyen lehetősége az illetékes ügyésszel történő elektronikus kapcsolatfelvételre.
MEHET-078	A MEHET modul által támogatott földhasználat-bejelentés folyamatok során, amennyiben a kérelem és/vagy az ahhoz csatolt okiratok hiányosak, a hatósági szakügyintézőnek legyen lehetősége a „hiánypótlás” alfolyamat elindítására, az adott ügynek – „hiánypótlási felszólítás” irat generálását követően – az F-BEADVANY modul részére történő „visszaadására”.
MEHET-079	A MEHET modul által támogatott földhasználat-bejelentés folyamatok végén, amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi feltételeknek, legyen lehetőség a központi FHLAP adatbázis frissítésére, az új/módosított/törölt „földhasználati lap másolat” (megszüntetés esetében „törölt” megjegyzéssel ellátott) irat előállítására és a földhasználó és a bejelentést tevő meghatalmazott részére történő hozzáférhetővé tételére.
MEHET-080	A MEHET modul támogassa a „földhasználat adatváltozás hivatalból történő átvezetése” folyamatot.
MEHET-081	A MEHET modul által támogatott „földhasználat adatváltozás hivatalból történő átvezetése” folyamat végén, az arra („kiadmányozásra”) jogosult felhasználónak legyen lehetősége a kijavított/kiegészített adatokat tartalmazó „földhasználati lap másolat” irat előállítására és annak a földhasználó részére történő továbbítására.

ID	KÖVETELMÉNY
MEHET-082	A MEHET modul támogassa a „földhasználat hivatalból történő megszüntetése” folyamatot.
MEHET-083	A MEHET modul által támogatott „földhasználat hivatalból történő megszüntetése” folyamat során az ügyintézőnek legyen lehetősége – a későbbiekben „kereshető”, „statisztikázható” módon – rögzítenie azt, hogy mely – jogszabály által definiált – változás (körülmény) adott okot a földhasználat megszüntetésére.
MEHET-084	A MEHET modul által támogatott „földhasználat hivatalból történő megszüntetése” folyamat során az ügyintézőnek, a központi FHLAP adatbázisból történő lekérdezéssel, legyen lehetősége azt ellenőriznie, hogy a földhasználat megszüntetésére okot adó körülmény (pl. a földhasználat időtartama lejárt) időközben nem szűnt-e meg (pl. a földhasználati időtartama meghosszabbításra került).
MEHET-085	A MEHET modul által támogatott „földhasználat hivatalból történő megszüntetése” folyamat végén, az arra („kiadmányozásra”) jogosult felhasználónak legyen lehetősége a törlésről szóló „határozat”, valamint a „törölt” megjegyzéssel ellátott „földhasználati lap másolat” iratok előállítására, és azoknak a volt földhasználó (adott esetben a használatba adó, alhaszonbérelő, kényszerhasznosító) részére történő továbbítására.
MEHET-086	A MEHET modul, a Ákr. szerinti főbb „fellebbezési” hatósági eljárási cselekmények leképezésével, támogassa a „földhasználati nyilvántartási jogorvoslati eljárás” (a továbbiakban röviden: földhasználat jogorvoslat) folyamatot.
MEHET-087	A MEHET modul által támogatott földhasználat jogorvoslat folyamat során az elsőfokú (alap-) eljárásban rögzített űrlapok nem szerkeszthető formában elérhetők legyenek a másodfokú szakügyintéző számára.
MEHET-088	A MEHET modul által támogatott földhasználat jogorvoslat folyamat során a másodfokú szakügyintézőnek, a megfelelő indoklással, legyen lehetősége módosítani (önálló, szerkeszthető űrlapon rögzíteni) a központi adatbázisokban tárolt, valamint a másodfokú határozat meghozatalához szükséges adato(ka)t, és legyen lehetősége a másodfokú határozat irat előállítására és elektronikus „kézbesítésére”.

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

5.9. Földügyi igazgatás online adatszolgáltató felülete (F-ADATSZOLG)

Az F-ADATSZOLG modul elsődleges célja, hogy a jelenlegi, „tömeges” földügyi adatszolgáltatásokat, tulajdonlap-, térkép-, földhasználati lap másolat stb. lekérdezéseket a jövőben egy (a kapcsolódó adatbázisok megújítása miatt) újrászervezett, átalakított („felhasználó-barátabbá” tett) online, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázist is – az UMS modul révén – megjelenítő felületen tegye lehetővé az ügyfélkapus (cégkapus, hivatali kapus) hozzáféréssel rendelkező felhasználók, valamint a Rendszer központi adatfeldolgozójával (mint adatszolgáltatóval) szerződéses viszonyban lévő, jellemzően „nagy adatigényű” szervezetek, személyek számára. Szükséges a jelenlegi TAKARNET ügyféltörzs, archív és napló adatok áttöltése az új struktúrába.

A modul teljes körűen biztosítja a TAKARNET5 (jelenlegi ismertebb nevén: „Takarnet”) és a TAKARNET24 (jelenlegi ismertebb nevén: „Földhivatal Online”) alkalmazások jelenlegi funkciói által nyújtott adathozzáférési szolgáltatásokat. Többlet-szolgáltatásként pedig a lehetőséget ad az adatlekérdezéssel érintett ingatlanok térképi felületen történő interaktív kijelölésére, és a kijelölt ingatlanokról tulajdoni lap adatok, térkép attribútum adatok, térképmásolatok lekérdezésére. Továbbá, az INIK előzmény-projekt eredményeinek teljes körű felhasználásával, a földmérő vállalkozások szintén e modul használatával – webes térképi felületen történő interaktív kijelöléssel – férhetnek hozzá egyes, a jelenlegi szabályozás és gyakorlat alapján „kérelemre induló” és többnyire személyes megjelenéssel történő adatátvétellel záruló „eljárás” keretében nyújtott adatszolgáltatásokhoz. Ugyanakkor az egyedi „alaptérkép-szolgáltatásokat” nem e modul, hanem az ALAPTERKEP biztosítja.

A földmérési adatszolgáltatás elsősorban az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis „digitális kivágatát”, a munka végzéséhez szükséges földmérési „alappontokat”, a forgalomban lévő ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis (az érintett és a szomszédos földrészletekre vonatkozó) grafikus és numerikus földmérési munkarészeit, valamint a „földmérési földkönyvet” nyújtja digitális formában. Amennyiben az adatszolgáltatáshoz szükséges információk (még) nem állnak rendelkezésre, úgy az adatszolgáltatás előkészítés a kapcsolódó szakmodul, az FTTR használatával valósul meg.

Szintén az F-ADATSZOLG modul fejlesztési scope-jába tartozik a földügyi ágazat már meglévő, ügyfél-oldali (front-office) feladatok ellátását biztosító e-megoldásainak, „mini-alkalmazásainak” (helyrajzi szám kereső, földügyi hatóság-kereső, földügyi fogalomtár) funkcionális továbbfejlesztése és hozzáférhetőségének biztosítása.

ID	KÖVETELMÉNY
FADAT-001	Az F-ADATSZOLG modul támogassa a „tulajdoni lap másolat” lekérdezését.
FADAT-002	Az F-ADATSZOLG modul támogassa a „földhasználati lap másolat” lekérdezését.
FADAT-003	Az F-ADATSZOLG modul támogassa a „térképmásolat” lekérdezését.
FADAT-004	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés során a felhasználónak legyen lehetősége az adatkérelmező adatainak megadására. Amennyiben az adatkérelmező megegyezik a felhasználóval, akkor az adatkérelmező adatok kitöltése „automatikusan” valósuljon meg.
FADAT-005	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés során a felhasználónak legyen lehetősége adott ingatlanra HRSZ(-intervallum), cím, tulajdoni lap esetén tulajdonos (és/vagy egyéb érdekelt), földhasználati lap esetén földhasználó adatok alapján rákeresni.
FADAT-006	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés során a felhasználónak kötelező legyen megadnia az adatlekérdezés célját, ami alapján a felhasználói felületen jelenjenek meg az adatkezelésre vonatkozó információk (pl. kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezések).
FADAT-007	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés során a felhasználónak legyen lehetősége választani, hogy „teljes” vagy „szemle”, földhasználati lap esetén továbbá „teljes szemle”, „részleges szemle” típusú másolatot kíván-e lekérdezni. Ennek kapcsán a pontos definíciók és a kapcsolódó díjfizetési kötelezettségre vonatkozó információk jelenjenek meg a felhasználói felületen.
FADAT-008	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés során a felhasználónak legyen lehetősége választani, hogy „e-hiteles” vagy „nem e-hiteles” típusú másolatot kíván-e lekérdezni. Ennek kapcsán a pontos definíciók és a kapcsolódó díjfizetési kötelezettségre vonatkozó információk jelenjenek meg a felhasználói felületen.
FADAT-009	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés folyamat során a felhasználónak, a „nem e-hiteles” típusú másolat(ok) lekérdezése során legyen lehetősége a másolato(ka)t „munkapéldányként” előállítani.

ID	KÖVETELMÉNY
FADAT-010	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés során – az EPM modul szolgáltatásainak igénybevételével – legyen lehetőség a „kosárba rakott” másolat(ok) díjának elektronikus megfizetésére.
FADAT-011	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezés folyamat során legyen lehetőség az „e-hiteles” másolat(ok) elektronikusan hitelesített iratként történő előállítására és lementésére.
FADAT-012	Az F-ADATSZOLG modulban, a felhasználói felületen is legyen lehetőség a tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezésekről szóló, adott időszakra vonatkozó „lekérdezési napló” – jogszabály szerinti adattartalommal történő – lekérdezésére (felületen történő megjelenítésére), valamint iratként (exportálható fájl-formátumban) történő előállítására.
FADAT-013	Az F-ADATSZOLG modulban a tulajdoni lap, földhasználati lap, térképmásolat lekérdezési, „másolat” megjelenítési és exportálási funkciókat rugalmasan kell kialakítani, hogy a modul adott ingatlan/földhasználó vonatkozásába támogassa csak meghatározott adatkörökre (pl. csak jelzálogjog-bejegyzésekre, szolgalmi jogokra stb.) vonatkozó „adatlapok” előállítását is.
FADAT-014	Az F-ADATSZOLG modul biztosítson felületet az „ingatlan változásfigyelési szolgáltatás” igénybevételével kapcsolatos beállítások elvégzésére. Ez egyrészt azt jelenti, hogy a modul-hozzáféréssel rendelkező felhasználók, amennyiben adott ingatlan(ok) vonatkozásában jogosultak, akkor itt kérhessék („egyedileg” vagy „tömegesen” regisztrálhassák) – HRSZ vagy cím megadásával – a szolgáltatás. Másrészt biztosítani kell, hogy az adatfeldolgozásra jogosult szervezet (ügyfélszolgálat) jogosult munkatársa ezen a felületen tudja (szintén „egyedi” vagy „tömeges” regisztrációval) beállítani a modul-hozzáféréssel nem rendelkező felhasználók szolgáltatás-hozzáférését. Mindkét esetben, a változás-figyelés szolgáltatás igénybevétele jogosultságra vonatkozó adatoknak meg kell jelenniük a JOGOSULT törzsben.
FADAT-015	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott „ingatlan változásfigyelési szolgáltatás” beállítása során legyen lehetőség „összevont” és „részleges” esemény(ek) megadására is.
FADAT-016	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott „ingatlan változásfigyelési szolgáltatás” beállítása során legyen lehetőség a figyelés „kezdő időpontjának” megadására.

ID	KÖVETELMÉNY
FADAT-017	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott „ingatlan változásfigyelési szolgáltatás” beállítása során – az EPM modul szolgáltatásainak igénybe vételével – legyen lehetőség a változásfigyelési szolgáltatási díj elektronikus megfizetésére.
FADAT-018	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott „ingatlan változásfigyelési szolgáltatás” beállítása során – a szolgáltatási díj elektronikus megfizetését követően – az ügyfél JOGOSULT törzsben tárolt e-mail címére (címeire) – a NOM modul szolgáltatásainak igénybe vételével – kapjon értesítést a szolgáltatás aktiválásáról. Az értesítés tartalmazza a figyelés időtartamát, mellékletként pedig az elektronikus számlát is.
FADAT-019	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott „ingatlan változásfigyelési szolgáltatás” beállítását követően, a modul által biztosított felületen, a változás-figyelés időtartamán belül, legyen lehetőség a főbb értesítési paraméterek (pl. ingatlan, esemény, e-mail cím stb.) megváltoztatására.
FADAT-020	Az F-ADATSZOLG modul, a jelenlegi „hatóság-kereső” mini-alkalmazás továbbfejlesztésével biztosítson hozzáférést a földügyi hatóságok törzsadataihoz, „adatlapjaihoz”. Az egyes hatóságok arra jogosult felhasználóinak szintén ebben a – IDM-mel összekötött – modulban legyen lehetőségük a hatósági törzs- és további kiegészítő adatok karbantartására.
FADAT-021	Az F-ADATSZOLG modul, a jelenlegi „földügyi fogalomtár” mini-alkalmazás továbbfejlesztésével biztosítson hozzáférést az adatszolgáltatási folyamatok során (pl. a különböző adatlapokon) használt szakmai fogalmak felhasználók (adatszolgáltatást igénybe vevők) általi értelmezéséhez. Az arra jogosult felhasználóknak szintén ebben a modulban legyen lehetőségük a fogalomtár karbantartására.
FADAT-022	Az F-ADATSZOLG modul, a jelenlegi „helyrajzi szám kereső” mini-alkalmazás továbbfejlesztésével biztosítsa, hogy a felhasználók – a központi CIM adatbázisban tárolt adatok alapján – megadott HRSZ alapján tulajdoni lap szerinti cím, illetve megadott tulajdoni lap szerinti cím alapján HRSZ adathoz férhessenek hozzá, adott ingatlan vonatkozásában.
FADAT-023	Az F-ADATSZOLG modul támogassa a Projekt szabályozás-fejlesztési tevékenységei során definiálandó „ingatlan műszaki adatlap” lekérdezését.
FADAT-024	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott ingatlan műszaki adatlap lekérdezés a felhasználónak legyen lehetősége az adatkérelmező adatainak megadására.

ID	KÖVETELMÉNY
	Amennyiben az adatkérelmező megegyezik a felhasználóval, akkor az adatkérelmező adatok kitöltése „automatikusan” valósuljon meg.
FADAT-025	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott ingatlan műszaki adatlap lekérdezés a felhasználó csak adott ingatlanra (HRSZ vagy tulajdoni lap szerinti cím alapján) tudjon rákeresni.
FADAT-026	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott ingatlan műszaki adatlap lekérdezés során a felhasználó ki tudja azt választani, hogy adott ingatlan vonatkozásában mely, az EPULET vagy az EOI központi adatbázisokban tárolt elemi, számára „üzleti értékkel” bíró adatokat kívánja a lekérendő adatlapon megjeleníteni.
FADAT-027	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott ingatlan műszaki adatlap lekérdezés során a felhasználónak kötelező legyen megadnia az adatlekérdezés célját, ami alapján a felhasználói felületen jelenjenek meg az adatkezelésre vonatkozó információk (pl. kötelezettséget előíró jogszabályi rendelkezések).
FADAT-028	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott ingatlan műszaki adatlap lekérdezés során az adatlapon a felhasználó által kiválasztott elemi adatok esetében legyen feltüntetve az adott adat „utolsó frissítésének” dátuma.
FADAT-029	Az F-ADATSZOLG modul által támogatott ingatlan műszaki adatlap lekérdezés során – az EPM modul szolgáltatásainak igénybevételével – legyen lehetőség a „kosárba rakott” adatlap(ok) díjának elektronikus megfizetésére.
FADAT-030	Az F-ADATSZOLG modulban, a felhasználói felületen is legyen lehetőség az ingatlan műszaki adatlap lekérdezésekről szóló, adott időszakra vonatkozó „lekérdezési napló” – jogszabály szerinti adattartalommal történő – lekérdezésére (felületen történő megjelenítésére), valamint iratként (exportálható fájl-formátumban) történő előállítására.
FADAT-031	Az F-ADATSZOLG modulban – Elektronikus Földügyi Szolgáltatási Központ arra jogosult felhasználója/felhasználói (szolgáltatás menedzserei) számára – legyen lehetőség az „adatszolgáltatási katalógus” felületen történő karbantartására, az egyes szolgáltatások főbb (megnevezés, igénybevételi feltételek, szolgáltatási díjak stb.) jellemzőinek megadására.
FADAT-032	Az F-ADATSZOLG modulban az ügyfeleknek legyen lehetőségük hozzáférniük az „adatszolgáltatási katalógus” aktuális verziójához.
FADAT-033	Az F-ADATSZOLG modulban az ügyfeleknek legyen lehetőségük hozzáférniük az „általános szerződési feltételek” (ÁSZF) dokumentum aktuális verziójához.
FADAT-034	Az F-ADATSZOLG modul támogassa az „egyedi adatszolgáltatási szerződés megkötése” folyamatot.

ID	KÖVETELMÉNY
FADAT-035	Az F-ADATSZOLG modul támogassa az „egyedi adatszolgáltatási szerződés módosítása”, a felhasználó (adatszolgáltatást igénybe vevő) által indítható folyamatot.
FADAT-036	Az F-ADATSZOLG modul támogassa az „egyedi adatszolgáltatási szerződés megszüntetése”, a felhasználó (adatszolgáltatást igénybe vevő) által indított folyamatot.
FADAT-037	Az F-ADATSZOLG modul támogassa az „egyedi adatszolgáltatási szerződés hivatalbóli megszüntetése”, az adatfeldolgozó által, „hivatalból” indított folyamatot.
FADAT-038	Az F-ADATSZOLG modul támogassa a „hozzáférési jogosultság meghosszabbítása” (jelenleg: „digitális belépési igazolvány” érvényességének meghosszabbítása) folyamatot, beleértve a hosszabbítási költség elektronikus megfizetésének lehetőségét is.
FADAT-039	Az F-ADATSZOLG modul, a központi UMS szolgáltatás meghívásával biztosítson lehetőséget az adott adatlekérdezéssel érintett ingatlan(ok) webes térképi felületen történő megjelenítésére és interaktív kijelölésére, és a kijelölt ingatlan(ok) vonatkozásában adatlapok, térképmásolatok, adatok, térkép-attribútum adatok lekérdezésére.
FADAT-040	Az F-ADATSZOLG modul biztosítson felhasználói felületet a „földmérési adatszolgáltatásokhoz” is, amely az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis „digitális kivágatát”, a földmérői munka végzéséhez szükséges földmérési „alappontokat”, a forgalomban lévő ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis (az érintett és a szomszédos földrészletekre vonatkozó) grafikus és numerikus földmérési munkarészeit, valamint a digitális „földmérési földkönyvet” foglalja magában.
FADAT-041	Az F-ADATSZOLG modul TERKEP adatbázishoz kapcsolódó lekérdezései során legyen lehetőség a „metaadatok” lekérdezésére is.
FADAT-042	Az F-ADATSZOLG modul biztosítsa az „ingatlan-tulajdon fennállásáról szóló hatósági bizonyítvány” irat lekérdezhetőségét.
FADAT-043	Amennyiben adott típusú (pl. hatósági bizonyítvány kiállítására, földmérési földkönyvre stb. vonatkozó) adatigénylés (nem beleértve az ALAPTERKEP modul által biztosítandó alaptérkép-szolgáltatást) az F-ADATSZOLG modul felületén, „önkiszolgáló” módon (még, aktuálisan) nem teljesíthető, akkor a felhasználónak (adatigénylőnek) legyen lehetősége a „megrendelő lap” online kitöltésére és annak a releváns szakmodul felé történő továbbítására. A

ID	KÖVETELMÉNY
	megrendelés alapján összeállított adatlapot, adatállományt az ügyben eljáró szakügyintéző az adott szakmodulban tudja elkészíteni, összeállítani, és onnan az adatigénylő számára az F-ADATSZOLG modulban biztosított tárhelyre eljuttatni.
FADAT - 044	Az F-ADATSZOLG modul támogassa a törvényben és más jogszabályokban meghatározott díjmentes adatszolgáltatások naplózott kezelését

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

5.10. Földügyi hatósági vezetői információs rendszer (F-VIR)

Az F-VIR egy „döntéstámogató” modul, a földügyi igazgatás vezetőinek információs igényeit elégíti ki. A modul szolgáltatásai a központi adatbázisokból (KADAT), valamint az egyes (INyer, FTTR, FFORG és MEHET) szakmodulok mögötti adatbázisokból, meghatározott adatok napi rendszerességgel történő, strukturált, ellenőrzött gyűjtésére, az összegyűjtött adatok – meghatározott szabályok szerinti – átalakítására, aggregálására stb. és „adattárházban” történő kezelésére épülnek.

Az „adattárházban” tárolt adathalmazokból „adatpiacok” kerülnek létrehozásra. Az adott funkció használatára arra jogosult vezetők rendszeres riportok, dashboard-ok vagy adatkockák formájában jutnak egységes szerkezetű információkhoz. A kapcsolódó elemző, reporting (BI) eszköz a rendszeres (automatizált) földügyi hatósági vezetői riportok (megadott feltételeknek megfelelő aggregált kimutatások, dashboard-ok kialakítását, egyszerű elemzések elkészítését támogatja. Az ily módon előállított listák, riportok főbb felhasználási területei:

- munkaszervezés (ügyintézői leterheltség, „problémás ügyek” stb.);
- pénzügyi elszámolások (pl. rendszerhasználati díjak megosztása);
- minisztériumi (ágazat-irányítási) adatszolgáltatás.

Ez a modul szolgálja ki egyes, a kapcsolódó jogszabályok által feljogosított társhatóságok (pl. rendőrség) egyedi adatlekérdezési igényeit is.

Továbbá, az alkalmazás képes (pl. helyszíni ellenőrzések előkészítése érdekében) a földügyi igazgatás „csalás-felderítési” (fraud detection) tevékenységeit támogató listák, automata

riportok előállítására és a megfelelő jogosultsággal rendelkezők részére történő „ütemezett” továbbítására.

A modul használható, elsősorban a „helyszíni szemlék” időpontjainak megtervezése érdekében, az egyes földügyi hatóságoknál rendelkezésre álló humán (és tárgyi) kapacitásokkal való hatékony gazdálkodás támogatására is.

ID	KÖVETELMÉNY
FHVIR-001	Az F-VIR modul esetében a vezetői információs igényeket kielégítő „földügyi” adatok rendezett, historikus, rendszeres gyűjtése („kivonatolása”) az „adattárházban” valósuljon meg.
FHVIR-002	Az F-VIR modulhoz kapcsolódóan a központi adatbázisokból, illetve szakmodulokból történő adatgyűjtés napi szinten, ütemezetten, automatikusan valósuljon meg, de – rendkívüli esetben – legyen mód a „kézi vezérlésű” adatgyűjtésre.
FHVIR-003	Az F-VIR modulhoz kapcsolódó „adattárháznak” önmagában is alkalmasnak kell lennie arra, hogy azon tetszőleges, SQL-alapú adatbázis-lekérdezések futtathatók legyenek.
FHVIR-004	Az F-VIR modulhoz kapcsolódóan az OLAP (On-Line Analytical Processing) kockák építéséhez elkülönült adatpiacok definiálásának és kialakításának lehetőségét szükséges biztosítani.
FHVIR-005	Az F-VIR modulhoz kapcsolódó „adattárházat” és az elemző-riporting (BI) eszközt integráltan, adat szintű integrációval kell megvalósítani.
FHVIR-006	Az F-VIR modulhoz kapcsolódó elemző-riporting eszköz támogassa „standard”, pl. a hatósági napi munkavégzés megszervezéséhez, a hatósági ügyintézők teljesítmény-értékeléséhez, különböző típusú ügyek átlagos átfutási idejének meghatározásához szükséges stb. riportok elkészítését.
FHVIR-007	Az F-VIR modulhoz kapcsolódó elemző-riporting eszköz képes legyen integrálódni MS Office szoftverekhez (kiemelten az Excel alkalmazáshoz), hogy azokban az adatátvételt követően további műveleteket lehessen végrehajtani.
FHVIR-008	Az F-VIR modulhoz kapcsolódó elemző-riporting eszköz kezelje az XML és webservice-típusú szabványokat.
FHVIR-009	Az F-VIR modulhoz kapcsolódó elemző-riporting eszköz szabványos felületen keresztül legyen képes kommunikálni, adatot fogadni MS Excel, MS Access, MS SQL, Oracle, PostgreSQL alapú adatbázisokból.

ID	KÖVETELMÉNY
FHVIR-010	Az F-VIR modulhoz kapcsolódó elemző-riporting eszköz tudjon kapcsolódni a Rendszer által támogatott ügyviteli folyamatokhoz, azokba beépíthető legyen. Adott folyamat, adott lépésében (pl. ügyek szignálásakor) bizonyos riportokat (pl. ügyintézők leterheltségét) el lehessen érni.
FHVIR-011	Az F-VIR modul esetében adott riport, beszámoló csak a megfelelő – IDM modul által kezelt – jogosultsággal bíró felhasználók számára legyen elérhető.
FHVIR-012	Az F-VIR modul esetében a riportok táblázatos és különböző grafikus módon (diagramok, értékgörbék stb. formájában) is megjeleníthetők, valamint „dashboard-ba” illeszthetők legyenek.
FHVIR-013	Az F-VIR modul felhasználói felületén grafikusan megjelenített lekérdezések esetén is legyen biztosítva a formázás, a rendezés, az oszlopáthelyezés, a – különböző dimenziók mentén történő – szűrés, aggregálás, valamint a lefűrés lehetősége.
FHVIR-014	Az F-VIR modul felhasználói felületén lekérdezett, földrajzi helyhez köthető adatokat – a keretrendszeri UMS szolgáltatás igénybe vételével – térképen is meg lehessen jeleníteni.
FHVIR-015	Az F-VIR modul támogassa a historikus adatok, és az azokból felépíthető hosszabb idősorok kezelését.
FHVIR-016	Az F-VIR modul felhasználói felületén elkészült riportokat (meghatározott formátumokban) el lehessen menteni, valamint meg lehessen osztani (a felhasználó által megadott értesítési helyekre lehessen továbbítani).
FHVIR-017	Az F-VIR által szolgáltatott riportokat manuálisan és/vagy előre ütemezetten lehessen futtatni. Ennek adminisztrációját külön felület támogassa, ahol a futtatási paramétereket időponthoz és eseményhez is be lehessen állítani, valamint a futási sorrendeket is lehessen paraméterezni.
FHVIR-018	Az F-VIR modul, meghatározott adattartalmú és formátumú riportok, az arra jogosult felhasználók részére továbbításra kerülő, ütemezett előállításával támogassa az ingatlanforgalomhoz kapcsolódó „csalás-felderítési” (fraud detection) tevékenységeket.
FHVIR-019	Az F-VIR modul biztosítson felületet az arra jogosult felhasználók számára a „név szerinti keresés” funkció használatához.
FHVIR-020	Az F-VIR modul „kapacitásgazdálkodási” funkciókkal támogassa egyes földügyi hatósági tevékenységek (különösen: „helyszíni szemlék”) előkészítését (a szükséges humán- és tárgyi erőforrások biztosítását).

5.11. Földügyi statisztikai információs rendszer (F-STAT)

Az F-STAT modul a jogszabályok által „közérdekből nyilvános adatnak” minősített adatok (nem adott ingatlanra, földrészletre, földművesre, hanem a főbb entitások különböző aggregátumaira épülő stb.) lekérdezési lehetőségeit biztosítja. Teljes körűen biztosítja a TAKARNET rendszerek jelenlegi statisztikai adatszolgáltatási funkcionalitását, de a jelenleginél sokkal több adatkörre, valamint ergonomikusabb, felhasználó-barátabb, személyre szabhatóbb megoldásokkal. Továbbá, alkalmas egyes földügyi vonatkozású OSAP-statisztikák, valamint egyéb (pl. időszakos ügyirat statisztikák, stb.) előállítására, valamint azok továbbítására.

FHSTAT-001	Az F-STAT modul esetében a „közérdekből nyilvános adat” feltételeket kielégítő „földügyi” adatok rendezett, historikus, rendszeres gyűjtése („kivonatolása”) az „adattárházban” valósuljon meg.
FHSTAT-002	Az F-STAT modulban hozzáférhető adatkörök egységes módszertan szerinti értelmezését és az „adattárházban” történő eligazodást az MDM modulban kialakított és karbantartott „metaadat-szótár” támogassa.
FHSTAT-003	Az F-STAT modul használatával készített lekérdezések táblázatos formában és különböző grafikus módon (diagramok, értékgörbék stb. formájában) is megjeleníthetők legyenek.
FHSTAT-004	Az F-STAT modulban grafikusan megjelenített lekérdezések esetén is legyen biztosítva a formázás, a rendezés, az oszlopáthelyezés, a – különböző dimenziók mentén történő – szűrés, aggregálás, valamint a lefűrés lehetősége.
FHSTAT-005	Az F-STAT modulban lekérdezett, földrajzi helyhez köthető adatokat – a keretrendszeri UMS szolgáltatás igénybe vételével – térképen is meg lehessen jeleníteni.
FHSTAT-006	Az F-STAT modulban modul támogassa a földügyi vonatkozású, a földügyi hatóságok, illetve a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv által szolgáltatandó adatokra kiterjedő OSAP-adatgyűjtésekhez kapcsolódó (rész)riportok ütemezett előállítását.

FHSTAT-007	Amennyiben az F-STAT modulban révén a földügyi hatóságok, illetve a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv által teljesítendő OSAP-adatszolgáltatás a Rendszer által kezelt adatok alapján teljes körűen teljesíthető, akkor legyen lehetőség az adott riport KSH felé történő – az esetlegesen szükséges „manuális korrekciókat” követő – továbbítására.
------------	--

A modul kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg üzemelő rendszerek funkcionalitását is.

5.12. Alaptérkép szolgáltatás (ALAPTERKEP)

Az ALAPTERKEP modul standardizált, állandó térképszolgáltatás formájában biztosít hozzáférést más térinformatikai rendszerek számára az ingatlan-nyilvántartási alaptérképhez (térképi adatbázishoz).

Elérendő cél, hogy a jelenlegi, „raszteres” kapcsolatokkal (lásd pl. TOPOBASE/DATR – E-KÖZMŰ) szemben WFS-alapú, „szabályozott”, magasabb hozzáadott értékkel bíró elektronikus térképszolgáltatás kerüljön kialakításra az új Rendszer adatfeldolgozójával „egyedi adatszolgáltatási szerződéses” kapcsolatban lévő társhatóságok szakrendszerei számára.

Jelen fejlesztés során az építésügyi (OÉNY-) alkalmazások, valamint egyéb – a Projekt közvetlen, alkalmazás-fejlesztési hatókörén kívül eső – földügyi (MEPAR, VINGIS, PIR) alkalmazások részére történő alaptérkép-szolgáltatás kialakítása a cél. Ugyanakkor olyan „standardizált” megoldás szállítása az elvárt, hogy az ALAPTERKEP modulhoz további szakrendszerek is könnyen tudjanak csatlakozni.

ID	KÖVETELMÉNY
ALAPT-001	Az ALAPTERKEP modul biztosítson WFS-alapú alaptérkép-szolgáltatást az OÉNY-alkalmazások számára.
ALAPT-002	Az ALAPTERKEP modul biztosítson WFS-alapú alaptérkép-szolgáltatást a MEPAR rendszer számára.
ALAPT-003	Az ALAPTERKEP modul biztosítson WFS-alapú alaptérkép-szolgáltatást a VINGIS rendszer számára.

ID	KÖVETELMÉNY
ALAPT-004	Az ALAPTERKEP modul biztosítson WFS-alapú alaptérkép-szolgáltatást a PIR rendszer számára.

5.13. Integráció támogató alrendszer (INTEG)

Az INTEG alrendszer egyrészt az egyes modulok belső integrációját biztosítja. Valamint megvalósítja a Rendszer külső (Elektronikus Ingatlan Nyilvántartáson kívüli) rendszerekhez, elsősorban az OÉNY-alkalmazásokhoz, valamint a SZEÜSZ-ök rendszeréhez és más szakrendszerekhez – a Központi Kormányzati Szolgáltatási Buszon (KKSZB) keresztül vagy (ha a KKSZB-csatlakozás az adott szolgáltatás esetében nem lehetséges) közvetlen kapcsolódását.

A Rendszer „egyablakos” belépési pontját az e-foldugy.hu oldal (portál) jelenti, amely integrálásra kerül a központi e-közigazgatási megoldásként kialakításra kerülő Személyreszabott Ügyintézési Felület (SZÜF) SZEÜSZ-höz.

A belső modulok legfőbb közös entitása maga földrészlet. Egy adott ingatlanhoz számos elektronikusan támogatandó – a back-office (hatósági ügyintézési) feladatokat támogató szakmodul által kiszolgált – eljárás (folyamat) tartozhat, és ezek között különböző összefüggéseket is szükséges kezelni. Például az FTTR modulban történik a „változási vázrajzok” kezelése és a „telekalakítás” engedélyezése, ami alapján az INYER modulban létrejön az „ingatlan keletkeztetése” folyamat, melynek eredményeként megtörténik FOLDRESZLET törzsben kezelt földrészletek adatai változásának átvezetése. A Rendszernek tudnia kell követni az egyes ingatlanok „életútját” (pl. „HRSZ-történetet”), valamint ki kell szolgáltatnia a föld- és építésügyi eljárások (az ingatlan-nyilvántartás és az OÉNY) jelenleginél szorosabb összekapcsolásához kapcsolódó ügyviteli igényeket is. A belső modulok közötti egységes, szabványos kommunikáció tehát a belső „modulok feletti”, adott „ingatlan” Rendszeren belüli – annak keletkeztetésétől a logikai törléséig tartó – „életútjának” lekövetéséhez, valamint a modulok közötti, adott eljárás során felmerülő adat-export/import igényekhez kapcsolódó funkciókat valósítja meg (pl. a FTTR modulban záradékolt vázrajz és annak meta-adattartalma elérhető legyen az INYER használata során is).

Az INTEG alrendszer sikere különösen fontos az ingatlan-nyilvántartás kapcsán megfogalmazott „interoperabilitási” célok elérése érdekében, és hogy – a NOM értesítési szolgáltatásokkal szoros együttműködésben – egységes megoldásokat biztosítson a Rendszer

által támogatandó eljárásokban (pl. telekalakítási, földvédelmi eljárások során) együttműködő hatóságok közötti elektronikus („papírmentes”) kapcsolattartáshoz.

Az INTEG kiszolgálja (fenntartja) a már megvalósult, illetve folyamatban lévő fejlesztések eredményeként kialakításra kerülő interfészeket:

- Központi Címregiszter (KCR),
- Vízhasználat Információs és Ellenőrzési Keretrendszer (VIZEK).

Az INTEG az alábbi új külső interfészeket biztosítja:

- Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY),
- SZEÜSZ-ök (KAÜ, EFER, AVDH, RNY, EKEIDR),
- Személyi adat- és lakcím nyilvántartás (SZL),
- Cégnylvántartás (OCCR),
- Önkormányzati ASP rendszer,
- NAV (vagyonserzési-illetékkezelő rendszer).

Tekintettel arra, hogy a fentiekben nevesített külső rendszerek, nyilvántartások (tovább)fejlesztése jellemzően szintén a KÖFOP keretében valósul meg, ezért a Rendszer tervezése során (a nyertes Ajánlattevő által elkészítésre kerülő logikai rendszertervben) alternatív megoldási javaslatokat is szükséges kidolgozni a külső (a Projekt hatókörén kívül eső) fejlesztések meg nem valósulása, időbeli csúszása jelentette kockázatok („külső függőségek”) kezelése érdekében.

ID	KÖVETELMÉNY
INTEG-001	Az INTEG alrendszernek biztosítania kell a központi adatbázisok (KADAT) valamennyi többi alrendszer (szakmodul) általi elérését.
INTEG-002	Az INTEG alrendszernek biztosítania kell a keretrendszeri szolgáltatások (KERET) valamennyi többi alrendszer (szakmodul) általi elérését.
INTEG-003	Az INTEG alrendszernek biztosítania kell, hogy egy adott modul által támogatott (pl. telekalakítási engedélyezési) folyamat lezárása (határozat jogerőre emelkedése) „automatikusan”, a releváns adatok és/vagy iratok átadásával, elindítson egy másik modul által támogatott (pl. ingatlan-keletkeztetési) folyamatot.
INTEG-004	Az INTEG alrendszer által kiszolgált külső rendszerkapcsolatok esetében alkalmazott szabványos adatcsere megoldás(ok)nak meg kell felelniük az EU (pl. STORK 2.0) ajánlásoknak, valamint a nemzetközi (pl. SAML) szabványoknak.

ID	KÖVETELMÉNY
INTEG-005	Az INTEG alrendszernek – elsősorban a „földrészlet” (építési telek), „épület” ingatlannyilvántartási adatainak és a kapcsolódó hatósági ügyek eljárási adatainak, iratainak átadása, valamint az építésügyi eljárások adatainak, iratainak és az épületek (építési beruházási folyamat előrehaladtával, adott esetben módosuló) „műszaki” adatainak átvétele érdekében – ki kell szolgálnia az OÉNY-alkalmazásokkal való interfész-kapcsolatot.
INTEG-006	Az INTEG alrendszernek – a „cím” (CIM) törzsben (másolati adatbázisban) kezelt címadatok átvétele érdekében – ki kell szolgálnia a KCR-rel való (már meglévő, adott esetben újra-tervezendő) interfész-kapcsolatot.
INTEG-007	Az INTEG alrendszernek – az „ügyfél” (UGYFEL) törzsben kezelt, személyi azonosítóval rendelkező természetes személyek természetes személyazonosító adatainak ellenőrzése, valamint lakcímadatainak átvétele érdekében – ki kell szolgálnia az SZL rendszerrel való interfész-kapcsolatot.
INTEG-008	Az INTEG alrendszernek – az „ügyfél” (UGYFEL) törzsben kezelt, cégjegyzékszámmal rendelkező cégek azonosító adatainak ellenőrzése, valamint székhely- (telephely-) címadatainak átvétele érdekében – ki kell szolgálnia az OCCR-rel való interfész-kapcsolatot.
INTEG-009	Az INTEG alrendszernek – az ingatlan-nyilvántartás által kezelt, meghatározott önkormányzati ingatlan-adatok, rendszeres adatszolgáltatási célú átadása érdekében – ki kell szolgálnia az Önkormányzati ASP rendszerrel való interfész-kapcsolatot.
INTEG-010	Az INTEG alrendszernek – az egységes e-közigazgatási megoldások átvétele, földügyi igazgatásba történő integrációja érdekében – ki kell szolgálnia a SZEÜSZ-ök rendszerével való (elsősorban: KAÜ, EFER, AVDH, RNY, EKEIDR) interfész-kapcsolato(ka)t.
INTEG-011	Az INTEG alrendszernek – a földrészlet koordináták átadása érdekében – ki kell szolgálnia a VIZEK rendszerrel való (már meglévő, adott esetben újra-tervezendő) interfész-kapcsolatot.
INTEG-012	Az INTEG alrendszer biztosítsa, hogy a Rendszer szolgáltatásai elérhetők legyenek a SZÜF-ön keresztül is.
INTEG-013	Az INTEG alrendszer által támogatott integrációs kapcsolatok esetében mind adatforrás-, mind adatfogadás-oldalon rendelkezésre kell állnia az adatküldést és adatfogadást ellenőrző felületeknek/szolgáltatásoknak. Megvalósítandó az adatáramlások részletes monitoringja, szükséges a beavatkozási pontok korlátozása és az adatmódosítási lehetőségek kizárása. Az online (pl. KCR, SZL,

ID	KÖVETELMÉNY
	KCR rendszerekhez kapcsolódó) adatfrissítések esetében egyértelműen meg kell határozni az adatmódosulások feltételeit.
INTEG-014	Az INTEG alrendszernek – felkészülnnek kell lennie későbbi csatlakozási igényekkel fellépő rendszerek, szabványos felületen keresztüli, adatokkal való kiszolgálására.

6. NEM-FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK

A Rendszerrel kapcsolatos nem-funkcionális (jogi-igazgatási, technológiai, biztonsági és rendelkezésre állási és egyéb) követelményeket az alábbi fejezet írja le.

6.1. Illeszkedés a központi e-közigazgatási infrastruktúrába

A földügyi hatósági elektronikus ügyintézési és kapcsolattartás bevezetése, valamint az Elektronikus Ingatlan Nyilvántartás más informatikai rendszerekkel való együttműködési (szolgáltató) képességének megteremtése érdekében, az új Rendszer illeszkednie kell az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet 1. számú melléklete által meghatározott követelményekhez, azaz a Projekt során meg kell valósítani a(z):

- egységes kormányzati elektronikus hírközlési hálózat (Nemzeti Távközlési Gerinchálózat, NTG) igénybevételét;
- IT infrastruktúra és rendszerfejlesztés esetében a Kormányzati Adatközpont (KAK), azaz a Kormány által biztosított, felhő alapú szolgáltatást is nyújtó (NISZ által üzemeltetett) informatikai szolgáltató központ által nyújtott szolgáltatások igénybevételét;
- központi megoldások, azaz az állam által kötelezően nyújtandó szabályozott és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ-ök, KEÜSZ-ök) igénybevételét, a rendelkezésre álló (és kialakítandó) közigazgatási szttenderdek, szabványok használatát;
- egységes ügyféloldali hozzáférés alkalmazását (portál, applikációk, távoli ügyfélszolgálat);
- fejlesztések során az interoperabilitási követelmények teljesítését, az új és meglévő adatbázisok tekintetében is, és azt, hogy az adatbázisok szintjén valósuljon meg a jelentősebb állami nyilvántartások közötti átjárhatóság;
- Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz, azaz az egyes szakrendszerek, adatbázisok közötti adatforgalmat biztosító, ezzel az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek közötti szabványos kapcsolatot megalapozó fizikai és logikai réteg igénybevételét;
- fejlesztések során a Vállalkozói függőség csökkentését és a bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelését;
- közadatok újrahasznosítását;
- fejlesztések hosszú távú fenntarthatóságát.

A Rendszer megvalósíthatóságát előkészítő tervezés során az Ajánlatkérő részéről az a döntés született, hogy az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartás szerver-infrastruktúrájának kialakítása, valamint a egyes központi szolgáltatások igénybevétele a KAK-ba történő integrálással valósul meg. E kérdéskörben, a Projekt előkészítése során, az Ajánlatkérő egyeztetett a NISZ-szel mint központi szolgáltatóval, és az a döntés született, hogy a szükséges infrastruktúra és alapszoftver réteget a Projekt költségvetésének terhére a NISZ tervezi és szerzi be és helyezi el a KAK-ban, a központi hardverkörnyezet bővítéseként. E feladat megvalósítása érdekében az Ajánlatkérő a NISZ-t a Projektbe konzorciumi tagként vonta be.

6.2. Jogi-igazgatási követelmények

A Rendszerrel szemben támasztott jogi-igazgatási követelmények a kapcsolódó, releváns jogszabályi háttérből (a földügyi eljárásokkal, illetve a közigazgatás- és közszolgáltatás-fejlesztéssel kapcsolatos) jogforrásokból, valamint az azokat kiegészítő, az „egyéb szabályozás” kategóriájába sorolható, a „szakmai irányító szerv” által kiadott hatósági „eljárásrendekből” vezethetők le.

6.2.1. Törvények

- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 1993. évi II. törvény a földrendező és a földkiadó bizottságokról
- 1994. évi XLIX. törvény az erdőbirtokossági társulatról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1995. évi XCIII. törvény a védett természeti területek védeltségi szintjének helyreállításáról
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1996. évi LXXXV. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonlap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról
- 1997. évi XXX. törvény a jelzálog-hitelintézetéről és a jelzáloglevélről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2007. Cl. törvény a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
- 2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról
- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről
- 2010. évi LXXXVII. törvény a Nemzeti Földalapról
- 2010. évi CXXVI. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról
- 2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahazsnosításáról
- 2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
- 2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról
- 2014. évi VII. törvény a termőföld tulajdonjogának megszerzését vagy használatát korlátozó jogszabályi rendelkezések kijátszására irányuló jogügyletek feltárásáról és megakadályozásáról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról

6.2.2. Kormányrendeletek

- 180/2004. (V. 26.) Korm. rendelet az elektronikus hírközlési feladatokat ellátó szervezetek és a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezetek együttműködésének rendjéről
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 207/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből történő szolgáltatás feltételeit tartalmazó szolgáltatási szerződés kötelező elemeiről
- 269/2007. (X. 18.) Korm. rendelet a NATURA 2000 gyepterületek fenntartásának földhasználati szabályairól
- 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról
- 335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól
- 178/2008. (VII. 3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözet megfizetésének egyes kérdéseiről
- 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
- 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek hasznosításának részletes szabályairól
- 38/2011. (III.22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól
- 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- 386/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet az államhatár vonalát rögzítő okmányok nyilvántartási példányai kezelésének, tárolásának rendjéről és a változások átvezetésének szabályairól
- 399/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet a légi távérzékelés engedélyezésének és a távérzékelési adatok használatának rendjéről

- 65/2013. (III. 8.) Korm. rendelet a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról
- 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról
- 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettségekről
- 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet a kormányablakokról
- 38/2014. (II. 24.) Korm. rendelet a földművesekről, a mezőgazdasági termelőszervezetekről, valamint a mezőgazdasági üzemközpontokról vezetett nyilvántartás részletes szabályairól
- 47/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a föld tulajdonjogának átruházását, vagy a föld tulajdonjogát érintő más írásba foglalt jogügyletet tartalmazó papír alapú okmány biztonsági kellékeiről és kibocsátásainak szabályairól
- 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről
- 374/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól
- 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben meghatározott bírságok kiszabásának részletes szabályairól
- 142/2015. (VI.12.) Korm. rendelet az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény végrehajtásáról
- 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az állami szervek informatikai fejlesztéseinek koordinációjáról
- 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
- 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
- 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézással összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról

6.2.3. Miniszteri rendeletek

- 63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet a földmérési és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjakról
- 47/2017. (IX. 29.) FM rendelete a földminősítés részletes szabályairól 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról
- 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet a telekalakításról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 44/2006. (VI.13.) FVM rendelet az önálló ingatlanok helyrajzszámozásáról és az alrészletek megjelöléséről
- 155/2009. (XI. 16.) FVM rendelet a földhasználati nyilvántartásból való adatszolgáltatásra vonatkozó igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és a díjfizetés részletes szabályairól
- 166/2009. (XII. 9.) FVM rendelet a telekalakítási engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról
- 176/2009. (XII. 28.) FVM rendelet a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezés útján szolgáltatható egyes ingatlan-nyilvántartási adatok szolgáltatásáról és igazgatási szolgáltatási díjáról, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megállapításáról és a díjak megfizetésének részletes szabályairól
- 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól
- 15/2013. (III. 11.) VM rendelet a térképészetért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó állami alapadatok és térképi adatbázisok vonatkoztatási és vetületi rendszeréről, alapadat-tartalmáról, létrehozásának, felújításának, kezelésének és fenntartásának módjáról, és az állami átvétel rendjéről
- 19/2013. (III. 21.) VM rendelet a földmérési és térképészeti tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettségről
- 25/2013. (IV. 16.) VM rendelet az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési és térképészeti tevékenység részletes szabályairól
- 2/2014. (I. 10.) VM rendelet az állami topográfiai térképi adatbázisról
- 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről

- 29/2014. (III. 31.) VM rendelet az állami digitális távérzékelési adatbázisról
- 39/2014. (XII. 18.) FM rendelet az állami alapadatok adatbázisainak selejtezési és archiválási rendjéről, valamint a földügyi és távérzékelési levéltárról
- 52/2014. (IV. 29.) VM rendelet a földmérő igazolványról, az ingatlanrendező földmérő minősítésről, valamint a földmérési szakfelügyelői feladatokról
- 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről
- 28/2015. (VI. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 30/2015. (VI. 5.) FM rendelet a földvédelmi hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről és a díj megfizetésének részletes szabályairól
- 41/2015.(VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről

6.2.4. Egyéb szabályozás (hatósági eljárásrendek)

- Adásvételnek nem minősülő tulajdonjog átruházásról szóló szerződés hatósági jóváhagyása iránti eljárás (cserén kívüli)
- Csere jogcímén történő tulajdonszerzés hatósági jóváhagyása
- Európai Öröklési Bizonyítvány alkalmazásának szabályai
- Felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba kijavítása
- Földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása
- Földmérési adatszolgáltatással kapcsolatos hatósági tevékenység
- Földművesekről, a mezőgazdasági termelőszervezetekről, valamint a mezőgazdasági üzemközpontokról vezetett nyilvántartás
- Földművesek, a mezőgazdasági termelőszervezetek, valamint a mezőgazdasági üzemközpontok nyilvántartásba vétele iránti eljárás elleni jogorvoslati eljárás
- Földszerzési korlátozások hatósági ellenőrzése
- Hatósági jóváhagyáshoz nem kötött tulajdonjog átruházásáról szóló szerződések átvezetése
- Kézbesítés

- Kisajátítás alapjául szolgáló közérdekű cél megvalósításához szükséges más célú hasznosítás engedélyezésére vonatkozó különös szabályok
- Kiskorúak az ingatlan-nyilvántartási eljárásban
- Osztatlan közös tulajdonban álló föld használati megosztásáról szóló megállapodás alapján bejelentett földhasználat nyilvántartásba vétele
- Panasz és közérdekű bejelentés
- Szerzési feltételek igazolására és a jóváhagyás alóli mentesség igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása
- Területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításából eredően a termőföld mennyiségi védelmével kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, a földvédelmi szakterületi közreműködés, valamint a földvédelmi szakkérdés vizsgálata
- Törvény erejénél fogva megszűnt földhasználatok földhasználati nyilvántartásból történő törlése
- Törvény erejénél fogva megszűnt haszonélvezeti jogok törlésére irányuló ingatlan-nyilvántartási eljárásban alkalmazandó nemzetközi jogsegély szabályai
- Tulajdonos elismerésén alapuló elbirtoklással történő földtulajdonszerzés hatósági jóváhagyása
- Zártkerti ingatlanok művelési ágának átvezetésére vonatkozó szabályok (a hatályos jogszabályok szerint csak 2017 végéig érvényes)

A KÖFOP olyan projekteket támogat, melyek esetében a szervezet-, folyamat- és szabályozásfejlesztés, illetve az informatikai (alkalmazás-, elektronikus szolgáltatás-fejlesztések) egymással szorosan összehangoltan valósulnak meg. Az új Rendszer bevezetésének előfeltétele az ingatlan-nyilvántartásra, valamint a Projekt során elektronizálásra (elektronikusan újraszervezésre) kerülő eljárásokra vonatkozó jogszabályi háttér felülvizsgálata, meglévő jogszabályok módosítása (adott esetben hatályon kívül helyezése), valamint új jogszabályok megalkotása. A Projekt-megvalósítás kockázatainak csökkentése érdekében fontos, hogy már a részletes funkcionális specifikációk készítésekor, legalább előterjesztési javaslat formájában, ismertek legyenek a Projektet érintő, új/módosuló jogszabályi rendelkezések. Ugyanakkor fontos, hogy – a fejlesztésektől elvárt „agilis” módszertanból következően – a Rendszer egyes funkcióinak tervezése során felmerülő folyamat-, jogszabály- és egyéb szabályozás-fejlesztési javaslatok, igények – a nyertes Ajánlattevő által – a megfelelő időben „becsatornázásra” kerüljenek a szabályozás-fejlesztési tevékenységek megvalósításáért felelősök által végzett szakmai munkába.

ID	KÖVETELMÉNY
JOGIG-001	A Rendszert úgy kell kialakítani, hogy annak funkcionalitása, különösen eljárás-támogatása, adattartalma (kötelező adatok, határidők, törzsadatok, meta-adatok stb.), folyamatai (eljárási cselekményeket leképező tevékenységei folyamatlépései, iratkezelési szabályai stb.), ellenőrzési algoritmusai és szolgáltatásai maradéktalanul és folyamatosan megfeleljenek a vonatkozó, az átadás-átvételkor hatályos hazai jogszabályoknak, valamint hatósági eljárásrendeknek.
JOGIG-002	A Rendszert oly módon kell megtervezni és megvalósítani, hogy megfeleljen a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak, elsősorban az lbtv. előírásainak.
JOGIG-003	A Rendszer feleljen meg a rendszertervben, funkcionális specifikációkban leírtaknak.
JOGIG-004	A Rendszer illeszkedjen a földügyi igazgatás szervezeti és informatikai helyi működtetési környezetébe. Ennek érdekében, a Rendszerben legyenek jól elkülönítettek a tartalomkezelési, a központi üzemeltetési, valamint a helyi működtetési feladatokat támogató funkciók, mivel azokat várhatóan eltérő szervezetek, szakterületek fogják használni.
JOGIG-005	A Rendszer – a jogszabályok által lehetővé tett mértékben – biztosítsa a támogatott eljárások, folyamatok során keletkező adatok, illetve iratok országosan egységes módszertan szerinti előállítását, nyilvántartását (kezelését), lekérdezhetőségét. Az iratkezelésnek, a vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések figyelembe vételével, a hatóságokhoz beérkező és a tőlük kimenő iratok kezelésére is ki kell terjednie.
JOGIG-006	Amennyiben a Rendszer meglévő rendszereket/alkalmazásokat/adatbázisokat is kivált, akkor a Rendszernek tudnia kell biztosítani a kiváltásra kerülő alkalmazások teljes funkcionalitását, valamint – migrációt követően, adattisztítást elősegítő funkciókkal – a „rég” adatbázisok teljes adattartalmát. Az adattisztítási, karbantartási folyamatoknak nyomon követhetőeknek kell lenniük.
JOGIG-007	A Rendszer a támogatott eljárásokhoz, folyamatokhoz kapcsolódó funkciók, illetve a nyilvántartott adatok hozzáférését, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényesítésével, az illetékességi szabályok érvényesítésével, valamint jogosultságokhoz (szerepkörökhöz) kötötten, az Ajánlatkérő részéről jóváhagyott „szerepkör-modell” alapján tegye lehetővé.

ID	KÖVETELMÉNY
JOGIG-008	A felhasználói felületeken megjelenő megnevezések a felhasználók számára egyértelműen értelmezhetők legyenek, ugyanakkor feleljenek meg az egységes szakmai (földügyi, e-közigazgatási) terminológiának.
JOGIG-009	Amennyiben az adott funkcionális igényt maradéktalanul képes kielégíteni és rendelkezésre áll (bevezethető), akkor a Rendszer adott funkcióját ún. szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) igénybevételével, ahhoz történő csatlakozással, illetve annak integrálásával szükséges megvalósítani.
JOGIG-010	A nyertes Ajánlattevő a követelményjegyzékben szereplő tételek és a hatályos jogszabályok közötti ellentmondás esetén, a tudomására jutását követően haladéktalanul köteles értesíteni az Ajánlatkérőt.
JOGIG-011	A rendszerterv, valamint funkcionális specifikációk során a tervezést végzők folyamat-, jogszabály- és egyéb folyamat- és szabályozás-fejlesztési (BPR) javaslatait a nyertes Ajánlattevő köteles írásban (legalább teljesítési mérföldkövenként) összesítve, javaslatként megfogalmazni az Ajánlatkérő számára.

6.3. Technológiai követelmények

A megvalósítandó Rendszernek, illetve annak egyes komponenseinek az alábbi – elsősorban a KAK-ba történő integráció érdekében teljesítendő – infrastruktúra-architektúrális (illeszkedési) és egyéb technológiai követelményeknek kell eleget tenniük.

ID	KÖVETELMÉNY
TECHN-001	Minden elemében teljesen redundánsan működő architektúrát szükséges kialakítani, hogy bármely rendszerkomponens egyszeres meghibásodása esetén a kliensek kiszolgálása folyamatosan biztosított legyen. A Rendszernek „etalon”, illetve „másodlagos” (replika) adatbázis alapú működést kell biztosítania. Az egyes modulokkal kapcsolatban elvárás, hogy az elvárt rendelkezésre állási paraméterek teljesítése érdekében képesek legyenek a redundáns infrastruktúra-környezet elemeivel való együttműködésre.

ID	KÖVETELMÉNY
TECHN-002	A Rendszer általános működéséhez (üzemeltetéséhez), valamint a támogatandó munkafolyamatokhoz kapcsolódó folyamat-konfigurációkat külön kell kezelni annak érdekében, hogy lehetőség szerint szoftver-módosítás (verzióváltás) nélkül lehessen, minél rugalmasabban lehessen kezelni bizonyos – pl. jogszabály-változással összefüggő – paraméter-szintű, vagy egyszerű algoritmus-jellegű változásokat.
TECHN-003	A Rendszert (a jelen dokumentumban szerepeltetett modul-ábrát „írányadónak” tekintve) „moduláris” szerkezetben szükséges kialakítani. Biztosítani kell, hogy (változások esetén) az egyes modulok önállóan működhessenek, leválaszthatók, és – az adatbázis-szerkezet megtartásával – más rendszerekhez könnyen illeszthetők legyenek.
TECHN-004	A Rendszer „központi adatbázisait” oly módon kell kialakítani és a központi törzsek karbantartási szabályait oly módon szükséges definiálni, mellyel mellyel biztosítható az adatok konzisztens felvitele és tárolása.
TECHN-005	Valamennyi központi adatbázis és szakfeladatok ellátását támogató modul esetében, az „adattárház” tölthetősége érdekében, biztosítani kell a tárolt adatok folyamatos „kivonatolási” lehetőségét.
TECHN-006	A különböző elektronikus ügyintézési (front-office) és hatósági belső (back-office) folyamatok során használt felületeken egyaránt megbízható megoldást kell nyújtani az adatbevitel logikai, tartalmi és formai ellenőrzésére (pl. mező-formátum megfeleltetés validálására, már létező entitások adatainak „felajánlására”, már létező adat érvényesség-vizsgálatára), és az egyes modulokban űrlapmező szinten történjen meg a bevitt adatok tartalmi megfeleltetésének igazolása (input validation).
TECHN-007	A kialakításra kerülő Rendszernek a virtuális gépek horizontális bővítésével skálázhatónak kell lennie.
TECHN-008	A Rendszer kliens rétegében a böngészőben futó webes alkalmazás elvárt.
TECHN-009	A Rendszer biztosítson lehetőséget az adatok archiválásának megoldására.

ID	KÖVETELMÉNY
TECHN-010	A Rendszer elemeinek minimálisan a következő rétegeket kell megkülönböztetnie: ○ megjelenítés – front-end webszerver, amely az ügyféli felületet alkotó (statikus vagy dinamikusan előállított) weboldalakat szolgáltatja; ○ üzleti logika – alkalmazásszerver, amely a dinamikus tartalmak előállítását és feldolgozását végzi (tipikusan itt kapnak helyet a Java EE, PHP, ASP.NET, stb. alkalmazások); ○ perzisztencia – adatbázisszerver, amely az adatok tárolását és hozzáférését végzi, ennek kapcsán csak enterprise adatbázis szerver használata elfogadható. Elfogadható olyan megoldás is, ahol az üzleti logika réteg és a megjelenítés nem különül el külön szerverre. Az alkalmazás szerver rétegben preferált a JVM technológia alkalmazása.
TECHN-011	A Rendszernek Windows vagy gyártói támogatással rendelkező Enterprise Linux operációs rendszerek fölött kell működnie.
TECHN-012	A skálázhatóság és a katasztrófatűrő architektúra egyszerű kialakítása miatt elvárt, hogy az alkalmazásszerver réteg adatot lokálisan ne tároljon. Adattárolásra csak adatbázis, és/vagy objectstore, és/vagy (nem preferáltan) NAS használata elfogadott.
TECHN-013	Illeszkedve az Ajánlatkérő meglévő rendszereihez és fejlesztési tapasztalataihoz, preferált a PostgreSQL adatbáziskezelő használata.
TECHN-014	Az alkalmazásfejlesztés során az adatbázis-műveleteket minden egyes esetben alacsony válaszidőre szükséges optimalizálni.
TECHN-015	Alapvető irányelveként, az elterjedt és bevált „open source” technológiákat kell alkalmazni, verziók tekintetében a legfrissebb stabil verzió használata támogatott.
TECHN-016	A Rendszernek alkalmasnak kell lennie, távoli, független telephelyen lévő stand-by site kialakítására, amely szükség esetén, minimális késleltetéssel képes átvenni az éles site szolgáltatói szerepét.
TECHN-017	Az architektúra kialakításánál figyelembe kell venni a mentés, helyreállítás idejének minimalizálását, azaz statikus, nagyméretű bináris adatokat tilos adatbázisban tárolni.
TECHN-018	Az alkalmazás-szállítás részeként elvárt a mentési és helyreállítási terv, amely elsődlegesen „open source” megoldásokat tartalmazhat.

ID	KÖVETELMÉNY
TECHN-019	A mentés, helyreállítással és archiválással kapcsolatos egyéb követelmények tekintetében az lbtv. és végrehajtási rendeleteinek kapcsolódó rendelkezéseit kell teljesíteni.
TECHN-020	A naplózási funkció kialakítása minden egyes rendszerelem esetében elvárt. Fontos, hogy a log alkalmas legyen adott workflow-folyamatok, ügymenet-fázisok, státusz-változások, adatlekérdezések, ki- és belépések, fájl le- és feltöltések, egyéb – az adott modul jellegéből adódóan (pl. helpdesk számára) fontos – felhasználói tevékenységek utólagos visszakövetésére. A Rendszer loggolja a felhasználók különböző szerepköréhez tartozó tevékenységeket azzal a céllal, hogy az egyik szerepkörhöz kapcsolódó hozzáférésekből kinyert információk ugyanazon felhasználó esetében egy másik szerepkörben jogosulatlan felhasználás esetén bizonyítékként szolgálhasson. Mindezekből következik, hogy a naplózásnak konfigurálhatónak kell lennie, a részletességét testre lehessen szabni.
TECHN-021	Fontos minden, adatkezelési szempontból jelentős rendszeresemény, valamint a rendszerparaméterek módosításának naplózása.
TECHN-022	Kiemelten fontos a felhasználói azonosítókkal kapcsolatos műveletek (létrehozás, módosítás, felfüggesztés, törlés, jelszó visszaállítás, rendszerparaméterek módosítása) naplózását és a történetiség lekérdezhetőségét biztosítani. A kiemelt jogosultsággal rendelkező felhasználók esetében folyamatos monitoring kialakítása is szükséges (pl. bizonyos szerver-adminisztrátori műveletek esetén automatikusan történjen e-mail küldés az informatikai vezetőnek, a Rendszer üzemeltetéséért felelős vezetőnek).
TECHN-023	A regisztrációt nem igénylő szolgáltatásokat igénybe vevő felhasználók adatait (pl. IP-cím, be/kijelentkezés ideje, társított e-mail cím stb.) is szükséges log-olni.
TECHN-024	A naplózással kapcsolatos egyéb követelmények tekintetében az lbtv. és végrehajtási rendeleteinek kapcsolódó rendelkezéseit kell teljesíteni.
TECHN-025	A különböző modulok használata során rögzítésre, feltöltésre kerülő adatok, dokumentumok vírusok és más kártevők elleni védelme egységes technológiai megoldások használatával legyen biztosítva.

6.4. Biztonsági és rendelkezésre állási követelmények

A Rendszernek teljesíteni kell a „közhitelesség” biztosításához, a jogszabályok által definiált követelményeket, valamint a főbb felhasználói csoportonként meghatározható rendelkezésre állási követelményeket.

ID	KÖVETELMÉNY
BIZTS-001	Adatbázis-, és adattárolási biztonság tekintetében az lbtv. és annak végrehajtási rendeletei által meghatározott jogszabályi rendelkezéseknek meg kell felelni.
BIZTS-002	Tekintettel az ingatlan-nyilvántartás jellegére (pl. a tulajdoni lapon valamennyi múltbeli, adott esetben már törölt bejegyzést, feljegyzést is meg kell tudni jeleníteni), az új Rendszernek a kiváltásra kerülő adatbázisok teljes adattartalmát tartalmaznia kell. Az adatmigrációt megelőzően – a nagy ügyszámmal terhelt ügymenet folyamatossága érdekében – kiemelten fontos a „jó minőségű” adatok előállítása, valamint az „adatkonverziós” szabályok egzakt definiálása, amely csak az adatfelhasználás módjának meghatározása mellett lehetséges. Tisztázni szükséges, hogy adott adat milyen jelentéssel bír az új Rendszerben, különös tekintettel a státuszinformációkra és a folyamatvezérlésbe bevont adatokra.
BIZTS-003	Az lbtv. és a 41/2015.(VII.15.) BM rendelet által definiált biztonsági osztálynak megfelelő Rendszer kialakítása érdekében az lbtv. által a Rendszer védelmének biztosításához előírt tevékenységeket (adminisztratív, fizikai és logikai intézkedéseket) el kell végezni, valamint a megfelelő kontrollokat ki kell alakítani.
BIZTS-004	A Rendszert védeni kell a kezelt adatok véletlen vagy szándékos megsemmisítésével, megsemmisülésével, megváltoztatásával, károsításával és károsodásával, szándékolatlan nyilvánosságra kerülésével szemben.
BIZTS-005	A Rendszerhez való hozzáférést szabályozni szükséges, ki kell zárni az illetéktelen (adatkezelésre, adathozzáférésre nem jogosult) személyek Rendszerhez való hozzáférését.
BIZTS-006	Az elsődleges és másodlagos (replika) adatbázis közötti adatkapcsolatot titkosított módon (pl. TLS – Transport Layer Security protokoll szerint), kölcsönös hitelesítéssel (two-way authentication) kell kialakítani.
BIZTS-007	A Rendszer külső kapcsolatainak megfelelő biztonsági szintet nyújtó határvédelmi megoldást kell kialakítani.

ID	KÖVETELMÉNY
BIZTS-008	A Rendszer védelmi megoldásának adatbázisát folyamatosan, automatizált módon szükséges frissíteni, a fejlesztés megvalósítás során Rendszer- és modul-szintű sérülékenység-vizsgálatokat kell elvégezni és dokumentálni, oly módon, hogy meghatározható legyen, hogy mely telepített alapszoftvereket és szerver operációs rendszereket szükséges biztonságilag megfelelően megerősíteni (hardening).
BIZTS-009	A Rendszer fejlesztése során az alapvető támadási lehetőségeket (pl. SQL injection, XSS) kizáró megoldásokat kell alkalmazni. „Szenzitív” adatok adatcseréje során kerülendő a titkosítatlan (clear text) protokollok használata. Továbbá a Rendszert fel kell készíteni az „adathalász” támadásokkal szemben, ennek során figyelni és kezelni kell az azonos IP-ről érkező tömeges lekérdezéseket.
BIZTS-010	Minden egyes modulban (pl. „vágólap” letiltásával, adatexportálási lehetőségek szabályozásával) törekedni kell az „adatlopás” kockázatának minimalizálására.
BIZTS-011	A Rendszer tegye lehetővé a szolgáltatásaira vonatkozó prioritások megállapítását, melyek az erőforrásokhoz való hozzáférés precedenciáját határozzák meg (priority of service), és tegye lehetővé, hogy egyes hibaesemények, következmények elhatárolásával a nem befolyásolt szolgáltatások elérhetőek maradjanak (fault tolerance).
BIZTS-012	A Rendszer legérzékenyebb adatköreinek a változásait olyan „audit adatbázisban” kell tárolni, amely csak a Rendszer irányából lehet írható, és amelyet csak az erre feljogosított (ellenőr, auditor) felhasználó és csak olvasás céljából érhet el.
BIZTS-013	A Rendszer biztonsági követelményeknek való megfelelését a fejlesztés végén erre feljogosított független tanúsító szervezettel értékeltetni és tanúsíttatni kell. (jelen dokumentum 6.2.1. pontja)
BIZTS-014	A biztonsági követelményeknek való megfelelés (szintén független tanúsító szervezet általi) ellenőrzése a Rendszer megvalósításának főbb ütemei (mérőföldkövei) szerint, modulonként történjen meg, hogy a végső (fejlesztés végén megvalósítandó) tanúsíttatás előtt a hiányosságok időben feltárásra, a szükséges javítások elvégzésre kerüljenek, ezáltal a Rendszer üzembe helyezésére vonatkozó határidő ne sérüljön és a biztonsági előírásoknak megfelelően biztosítható legyen.
BIZTS-015	Az Ajánlatkérő felé nyújtott szolgáltatások tekintetében munkaidőben legalább 99.5 %-os rendelkezésre állást kell garantálni.

ID	KÖVETELMÉNY
BIZTS-016	A hatóságok és központi szervek felé nyújtott szolgáltatások tekintetében munkaidőben legalább 99.0 %-os rendelkezésre állást kell garantálni.
BIZTS-017	Az ügyfelek (állampolgárok mint magánszemélyek, vállalkozások, ügyfélként eljáró állami szervek, pénzintézetek, ügyvédi irodák, közjegyzői irodák stb.) felé nyújtott szolgáltatások tekintetében 0-24 órában legalább 98.0 %-os rendelkezésre állást kell garantálni.

6.5. Egyéb követelmények

A Rendszerrel szembeni „egyéb követelmények” magában foglalják az alkalmazásfejlesztés módszertanára, a műszaki eredmények dokumentálásának módjára vonatkozó elvárásokat, és minden egyéb (az 5.1.-5.4. alfejezetekben rögzítetteken felüli) igényt.

ID	KÖVETELMÉNY
EGYEB-001	A főbb mérföldköveknek megfelelő határidőkre történő termék-átadás mellett, elvárt az ún. agilis szoftverfejlesztési módszertan alkalmazása. Ennek megfelelően elvárt a funkcionális követelményeket kielégítő szoftver-verziók gyors és folyamatos szállítása, a funkcionális követelmények pontosításának lehetőség szerinti gyors átvezetése, napi szintű együttműködés az Ajánlatkérővel.
EGYEB-002	A Rendszer „éles” környezete mellett biztosítani kell „oktatási” (DEM) és „tesztelési” (UAT) szoftver-környezet is, oly módon, hogy az adatbiztonság valamennyi kialakításra kerülő szoftver-környezet esetében garantálva legyen.
EGYEB-003	Valamennyi dokumentációt magyar nyelven kell elkészíteni és az Ajánlatkérőnek, szerkeszthető formába is, átadni.
EGYEB-004	A Rendszert úgy kell megtervezni, kivitelezni és üzembe helyezni, hogy az Ajánlatkérő, valamint a Rendszer által érintett további szervezetek által végzett, jogszabályokban – az „ingatlan-nyilvántartás” vonatkozásában – rögzített felelősségek, tevékenységek és feladatok folyamatosan és hiánytalanul elláthatók legyenek.
EGYEB-005	A felügyeleti szervek és auditorok számára biztosítani kell a Rendszer alapadataihoz történő hozzáférést.

ID	KÖVETELMÉNY
EGYEB-006	Elvárt, hogy az Ajánlattevő az általa szolgáltatandó programok, szoftverek, műszaki, technológiai megoldások, adatok korlátlan felhasználását, módosítását lehetővé tévő forráskódokat, szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat és egyéb jogosultságokat a Magyar Állam részére teljes körűen átadja.
EGYEB-007	„Kattintás-számra optimalizált” felhasználói felületeket kell kialakítani, hogy a felhasználók a számukra szükséges funkciókat a lehető legrövidebb úton el tudják érni.
EGYEB-008	A felhasználói felületeket ergonomikusan, felhasználóbarát módon, a „személyre szabhatóság” lehetőségének biztosításával szükséges kialakítani. A felhasználó (valamennyi képernyőn) könnyen elérhesse a „felhasználói kézikönyv”, a „gyakran ismételt kérdések” dokumentumokat és az egyéb információs segítségkeket. Kezelhesse a számára rendelkezésre álló beállításokat (pl. információs ablakok elrendezése, automatikus értesítések be- kikapcsolása stb.).
EGYEB-009	A Rendszer (indokolt esetekben) tegye lehetővé az automatikus mentéseket, biztosítson lehetőséget az egyértelmű tájékoztató (például a továbblépés jóváhagyásának megerősítését kérő) rendszerüzenetek megjelenítésére, valamint adjon egyértelmű visszajelzéseket bizonyos felhasználói interakciókra (például arra, hogy az adott űrlap mentése megtörtént-e).
EGYEB-010	A különböző felhasználói jogosultságokhoz nagyjából hasonló design, de jól megkülönböztethető felület tartozzon. A felület (minden képernyő) mutassa az aktuálisan bejelentkezett felhasználó felhasználónevét, családi- és utónevét, valamint aktuális szerepkörét.
EGYEB-011	Minden egyes képernyőt egyedi megnevezéssel kell ellátni, hogy a Helpdesk és a felhasználói leírások egyértelműen tudják azokat hivatkozni.
EGYEB-012	Ahol szükséges, a Rendszer beépített magyarázó szövegek (tooltip-ek), lehetőség szerint egységes technológiai megoldással megvalósuló megjelenítésével támogassa a szakmai megnevezések egységes értelmezését.
EGYEB-013	A felhasználói felületeknek a felhasználói hibákkal kapcsolatban a felhasználó által értelmezhető információt kell szolgáltatniuk, de nem jeleníthetnek meg a Rendszer struktúrájával, szerkezetével kapcsolatos információkat.
EGYEB-014	Azonosítási és hitelesítési hibák esetén a felhasználói felületek csak a nem-megfelelőségről adhatnak információt, a hiba jellegéről, illetve a hiba azonosítási vagy hitelesítési kódáról nem.

ID	KÖVETELMÉNY
EGYEB-015	A felhasználói felületek akadálymentesítését a W3C nemzetközi szervezet WCAG 2.0 webes szabványának megfelelően szükséges megvalósítani.
EGYEB-016	A modulok egységesen kezeljék a „felhasználói inaktivitást” figyelő időkorlátot. Annak alakulását a felhasználó folyamatosan nyomon követhesse az adott felületen. Az időkorlát lejártá előtt a felhasználó kapjon egyértelmű üzenetet. Az időkorlát lejártá utáni kiléptetés okáról a felhasználó szintén kapjon tájékoztatást.

7. VÁLLALKOZÓI TESZTELÉSI FELADATOK

A megvalósult fejlesztések (modulok, funkciók) használhatóságát alkalmazásokat több fázisban szükséges, az „éles” adatbázisról (az adatvédelmi előírások szigorú érvényesítése mellett) készített másolatokon is, tesztelni. Az egymás utáni elkülönült tesztelési fázisoknak eltérő a céljuk, és különböző szempontok szerint vizsgálják az elvégzett fejlesztést, annak érdekében, hogy az alkalmazás az éles üzembe helyezéskor már hibátlanul működjön.

A tesztelések alapvetően két csoportba sorolhatók

- fejlesztői (Vállalkozói) tesztek;
- átadás-átvételi tesztek.

A fejlesztői tesztelések kapcsán közismert tesztelési stratégia és módszertan, továbbá közismert és széleskörűen használt teszt-szoftver alkalmazása preferált. A fejlesztői tesztelés során:

- tesztelési szintek alapján: unit/modul/komponens-, integrációs-, rendszer, átvételi (UAT)-, alfa-, bétateszteket;
- tesztelési típusok alapján: funkcionális tesztek, nem funkcionális tesztek (teljesítmény, stressz, használhatóság, robusztusság), regressziós- és konfirmációs tesztek, karbantartási tesztek, migrációs tesztek, terheléses tesztek, connectivity tesztek, adatcsere tesztek;
- teszt-tervezési technikák alapján: specifikáció alapú (black box), struktúra alapú (white box kód felülvizsgálat és összehasonlító analízis), hiba alapú (error guessing, mutációs tesztelés) valószínűségi alapú (ortogonális és random determinisztikus tesztelés), tapasztalati alapú (ad hoc tesztelés, hiba-feltérképezés és hibasejtés felderítő tesztelés), valamint az előző pontokban felsoroltak kombinációjának megfelelő egyéb tesztek

kell elvégezni.

A tesztelés keretében elvárt terheléses tesztet nagy mennyiségű adaton kell elvégezni. Ezen kívül a tesztelésnek ki kell térnie a „code review/code comparing” fehér dobozos módszerekre, valamint a fekete dobozos manuális és/vagy funkcionális (UI/UX) tesztekre is. A főbb funkciókra vonatkozóan elvárt a nyílt forráskódú, automatizált tesztelő script-ek elkészítése.

A fejlesztői tesztek akkor tekinthetők befejezettnek, ha a tesztelés során feltárt összes hiba kijavításra került, vagy csak olyan hibák maradtak, amelyek mellett az átadás-átvételi tesztek

megkezdése nem okozhat problémát sem az adott alkalmazásban, sem pedig az érintett külső rendszerekben. Vállalkozó feladata mind a fejlesztői tesztek, mind az átadás-átvételi tesztek során feltárt hibák javítása, valamint a hibajavítást követő fejlesztői tesztek ismételt elvégzése.

A fejlesztői (Vállalkozói) tesztek a Vállalkozónak kell elvégeznie, és a tesztelési tervet, tesztelési forgatókönyveket, és tesztelési jegyzőkönyveket az Ajánlatkérő részére át kell adnia. A terheléses teszthez kapcsolódóan az előbbieken felül a teszthez használt script-eket is át kell adni Ajánlatkérő részére.

A tesztelési tervnek:

- tartalmaznia kell az egyes teszt típusokat;
- tartalmaznia kell a tesztek végrehajtásának leírását;
- egyértelműen meg kell határozni a tesztelés időbeli és felelősségi kérdéseit.

A tesztelési forgatókönyvekben minimálisan szerepelnie kell a:

- konkrét teszteseteknek és azok azonosítóinak;
- teszt tartalmának, lépéseinek;
- felhasznált input adatoknak, és elvárt eredményeknek.

A tesztelési jegyzőkönyvek minimális tartalma a(z):

- teszteset azonosítója;
- teszt elvégzésének ideje;
- felhasznált input adatok;
- teszt során kapott eredmények;
- teszt minősítése;
- teszt lefutások száma (külön a sikeresek és sikertelenek száma);
- tesztelés végző személy neve, aláírása;
- esetlegesen fellépő hibák leírása;
- tesztelés ellenőrző személy neve és aláírása.

Az átadás-átvételi tesztek lebonyolítása az Ajánlatkérő, vagy általa megbízott külső (termék) minőségbiztosító feladata. Ezek kapcsán a Vállalkozótól csak a tesztekben való közreműködés és a feltárt hibák elhárítása az elvárt szolgáltatási szint.

8. VÁLLALKOZÓI BEVEZETÉS-TÁMOGATÁSI FELADATOK

A leszállítandó rendszer-elemek „élesítését” megelőzően a Vállalkozótól az alábbi szolgáltatások elvégzése az elvart:

- felületi szövegezesek véglegesítése, szöveges tartalmak betöltése manuálisan és automatikusan;
- modul/funkció bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzése (pl. first-time-tour, vagy dokumentáció egyéb módon történő rendelkezésre bocsátása);
- kép, videó és adattartalmak automatikus betöltése;
- tartalombetöltést követő design-igazítás;
- fejlesztési szoftver-környezet létrehozása;
- tesztelési szoftver-környezet létrehozása;
- oktatási/demó szoftver-környezet létrehozása;
- „roll-out” fázist megelőző „pilot” projekt támogatása;
- éles indulás követő fokozott rendszertámogatás;
- telepítési folyamatok kialakítása;
- telepítési folyamatok tesztelése;
- naplózási környezet kialakítása;
- monitoring és analitika kialakítása, konfiguráció-menedzsment.

Ezen kívül, a bevezetés-támogatási szolgáltatás kiterjed a „train the trainer” jellegű, „kulcsfelhasználói” képzések megtartására, az ahhoz szükséges oktatási segédanyagok (pl. felhasználói kézikönyvek) összeállítására, az üzemeltetési dokumentációk elkészítésére, valamint a megvalósítás időszakában esedékes IT-auditok támogatására.

9. LESZÁLLÍTANDÓ DOKUMENTUM-TERMÉKEK

A beszerzés tárgyát képező feladatok végrehajtása során az Ajánlatkérő az alábbi dokumentum-termékek leszállítását várja el a Vállalkozótól.

- Méretezési dokumentáció
- Adatbázis- és migrációs terv
- Logikai és fizikai rendszerterv
- Részletes átállási terv
- Adatmigráció megvalósításához szükséges adattisztítási folyamat terv
- Forráskód dokumentációk
- Interfész-leírások
- Vállalkozói tesztelési terv (beleértve a migráció tesztelésére vonatkozó tervet is)
- Vállalkozói tesztelési jegyzőkönyvek (beleértve a migráció tesztelésére vonatkozó jegyzőkönyvet is)
- Felhasználói kézikönyvek
- Telepítési útmutatók
- Üzemeltetési kézikönyvek
- Üzletmenet-folytonossági terv
- Mentési és helyreállítási terv
- Katasztrófa-elhárítási terv
- Licence-dokumentumok (amennyiben az ajánlat tartalmaz licence-eket)

Az elvárt agilis fejlesztési módszertannak megfelelően, az adatbázis- és alkalmazás-fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok a Rendszerrel együtt fejlődnek, azok átadása-átvétele folyamatos, az átadás-átvételhez kapcsolódó, a „sprintekre” osztott fejlesztési fázisokat záró „demókat” megelőzően (azokkal egy időben) történik. Ennek megfelelően, a Vállalkozónak a dokumentum-termékeket folyamatosan, és (amennyiben értelmezhető) modulonként kell az Ajánlatkérőnek átadnia.

Az adatbázis- és migrációs terv, valamint a logikai és fizikai rendszerterv első teljes (valamennyi modulra kiterjedő) verziójának elkészítésére a Vállalkozói Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 120 (százhusz) naptári nap áll a Vállalkozó rendelkezésére.

10. VÁLLALKOZÓ-OLDALI PROJEKTMENEDZSMENT ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy az ajánlatában szereplő feladatok ajánlott ütemterv szerinti végrehajtása, valamint az Ajánlatkérővel (annak projektszervezetével) történő hatékony együttműködés és kommunikáció érdekében – nyertes ajánlat esetén – saját projektszervezetet hoz létre.

A Vállalkozó, illetve az Ajánlatkérő projektszervezete közötti együttműködés részletes szabályait az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő által közösen elfogadott Projekt Működési Rend (a továbbiakban: PMR) fogja tartalmazni. Az Ajánlattevőtől elvárt, hogy a PMR tervezetére a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül javaslatot tegyen.

Az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy az ajánlatában szereplő feladatok ajánlott ütemterv szerinti végrehajtása érdekében ellátja a Vállalkozó oldali minőségbiztosítási feladatokat, amely a folyamat- és a termék-minőségbiztosítást egyaránt magában foglalja. A megvalósítás során alkalmazandó Vállalkozói minőségbiztosítási módszertant az Ajánlattevőnek már a szakmai ajánlatában szükséges bemutatnia.

11. SZAKMAI AJÁNLAT ELVÁRT FELÉPÍTÉSE

A szakmai ajánlatnak minimálisan az alábbi – indikatív -tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

11.1. Rendszer-koncepció

Mutassa be a leszállítandó Rendszer megvalósításának előzetes, a jelen dokumentumban leírtak alapján összeállítható műszaki koncepcióját. A Rendszer-koncepciónak legalább az alábbi tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

- Logikai rendszerterv-vázlat: jelen dokumentum 3. sz. melléklete alapján készítsen egy olyan áttekintő vázlatot, és vázlatpontonként egy olyan rövid leírást, amely alapján az Ajánlatkérő meg tudja azt ítélni, hogy a jelen dokumentumban leírt követelményeket kielégítő alkalmazás-fejlesztést előkészítő, logikai rendszertervet az Ajánlattevő a megfelelő minőségben és a fejlesztési ütemtervhez illeszkedően el tudja majd készíteni.
- Előzetes migrációs terv: a műszaki leírásban megadott információk és a 4. sz. melléklet alapján készítsen egy magas szintű migrációs tervet, amely alapján az Ajánlatkérő meg tudja azt ítélni, hogy az Ajánlattevő képes-e a fejlesztések sikerességét, hasznosulását alapvetően meghatározó adatbázis-konzolidációs és adatmigrációs feladatok elvégzésére.
- Műszaki specifikáció példák: a jelen dokumentum 5. fejezetében meghatározott követelmények adott csoportjaihoz kapcsolódóan, példa jelleggel, dolgozzon ki olyan műszaki specifikációkat, amely alapján az Ajánlatkérő meg tudja azt ítélni, hogy az Ajánlattevő képes-e a funkcionális követelmények informatikai reprezentációjára:
- Ügyvitel-támogató keretrendszer: mutassa be jelen dokumentum 5. fejezetében foglalt funkcionális követelmények megvalósíthatóságával kapcsolatosan a javasolt ügyvitel (workflow) támogató keretrendszert, annak funkcionalitását és főbb technológiai jellemzőit
- Térinformatikai megoldások: mutassa be jelen dokumentum 5. fejezetében foglalt funkcionális követelmények megvalósíthatóságával kapcsolatosan a javasolt térinformatikai megoldásokat, azok funkcionalitását és főbb technológiai jellemzőit

- Központi adatbázisok: jelen dokumentum 5. fejezetében foglalt funkcionális követelmények megvalósíthatóságával kapcsolatosan mutassa be a javasolt adatbázis-kezelő, és a kapcsolódó migrációs feladatok elvégzésével teljessé váló rész-nyilvántartások kialakításának megoldását
- Nyílt forráskódú megoldások használata: mutassa be (akár a már korábban leírtak megismétlésével), hogy az alkalmazás-fejlesztési feladatok végrehajtása során milyen nyílt forráskódú (open source) megoldásokat tervez alkalmazni.
- Eljárások/ügyek katalógusa: jelen dokumentum 2. számú melléklete alapján készítse el a Rendszer által támogatandó közigazgatási ügyek, eljárások tervezett katalógusát

11.2. Vállalkozói tesztelési módszertan

A 7. fejezetben rögzített ajánlatkérői elvárások alapján, mutassa be a fejlesztői (Vállalkozói) tesztelések javasolt módszertanát.

11.3. Bevezetés-támogatás módszertan

A 8. fejezetben rögzített ajánlatkérői elvárások alapján, mutassa be a Rendszer sikeres bevezetése érdekében előzetesen javasolt eszközeit, módszereit, melyek gyakorlati alkalmazása már megvalósult fejlesztésekhez köthető referenciákkal támasztható alá.

11.4. Vállalkozó-oldali projektmenedzsment és minőségbiztosítás

A 10. fejezetben, valamint a 5.számú mellékletben rögzített ajánlatkérői elvárások alapján, mutassa be a Vállalkozó-oldali projektmenedzsment, illetve (folyamat-, és termék-) minőségbiztosítás tervezett módszertanát. Ennek részeként mutassa be a Vállalkozó-oldali projektszervezetet, valamint tegyen javaslatot az Ajánlatkérő projektszervezetével való együttműködés szabályait rögzítő PMR tervezetre . A PMR tervezet részeként készítsen előzetes ütemtervet, amely a megvalósítandó fejlesztésekhez kapcsolódóan legalább az alábbi információkat tartalmazza:

- tevékenység rövid megnevezése;

- tevékenység rövid kifejtése;
- tevékenység kezdete és vége (éééé.hh.nn. vagy relatív – pl. a Vállalkozói szerződés megkötéséhez viszonyított dátum);
- függőségek (megelőző feladatok);
- átfutási idő;
- erőforrás-igény (szakértői órákban, főbb kompetenciák szerinti bontásban megadva);
- termékátadás (mértődkő).

11.5. Nyilatkozattétel

A Szakmai ajánlatban nyilatkozni szükséges, hogy az Ajánlattevő a jelen műszaki leírásban előírtakat, követelményeket megismerte, megértette, elfogadja, és azokat az általa szállítandó Rendszer teljesíteni fogja.

12. ERŐFORRÁS-TERV ELVÁRT FELÉPÍTÉSE

Az Ajánlatkérőnek kiemelten fontos, hogy az eljárás eredményeként megkötésre kerülő Vállalkozói szerződés teljesítése magas szakmai színvonalon történjen meg, melyre a megvalósításba bevonásra kerülő személyzet minősége jelentős hatással bír. A szakértők tapasztalata, képzettsége, korábbi hasonló projektekben szerzett gyakorlata a hatékony projekt-végrehajtás egyik garanciája is.

Ajánlatkérő az Ajánlattevő által bevonandó szakember képzettségét és tapasztalatát is értékeli (3. értékelési részszerzőpont szerint), ezért a Vállalkozói szerződés teljesítésében részt vevő szakember) tekintetében kizárólag azt fogadja el az értékelési részszerzőpont bemutatására, aki ajánlattételkor, azaz az ajánlat benyújtásának napján az Ajánlattevővel szerződés vagy előszerződés alapján munkajogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban, vagy közalkalmazotti/köztisztviselői/kormánytisztviselői jogviszonyban áll.

Továbbá, a bemutatott szakértő részéről csatolni kell egy, az adott szakértő által aláírt nyilatkozatot arról, hogy a jelen eljárásban az adott Ajánlattevő általi bevonásáról és megjelöléséről tudomása van, és Ajánlattevő nyertessége esetén a Vállalkozói szerződés teljesítésében való közreműködésének nincs akadálya, tekintettel a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint: „az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a [Kbt.] 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető.”

Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

Amennyiben az Ajánlattevő nem nyújtja be a figyelembe venni kívánt szakértő rendelkezésre állásával kapcsolatos nyilatkozatot, vagy azt hiányosan tölti ki, vagy az ajánlatkérő azt állapítja meg, hogy valamely a megjelölt szakember nem rendelkezik az Ajánlattevő által feltüntetett jogosultsággal, vagy az Ajánlattevő nem nyújtja be a jegyzékben megjelölt valamely szakember

rendelkezésre állási nyilatkozatát a jelen fejezetben foglaltak szerinti tartalommal, úgy az ajánlatkérő hiánypótlásra fogja felhívni az Ajánlattevőt.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Fogalmak, rövidítések meghatározása

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
AK-érték	Aranykorona érték, az azonos művelési ágú területek termőképessége közötti különbséget aranykoronában kifejező viszonyszám, a „földminősítési” eljárás eredményeként meghatározott „kataszteri tiszta jövedelem”. (47/2017. (IX. 29.) FM rendelet , 1. §)
alaptérkép	állami földmérési alaptérképi adatbázis
állami földmérési alaptérképi adatbázis	Jogszámban előírt tartalommal, vonatkoztatási és vetületi rendszerben meghatározott adatok és a hozzájuk tartozó attribútumok alapján létrehozott, számítógépen kezelhető olyan adatbázis, amely állami alapadatként tartalmazza a(z): - település azonosítóját, - település közigazgatási és fekvéshatárait, - földrészletek határvonalát és helyrajzi számát, - alrészletek határvonalát, jelét és megnevezését, - dűlőnevet, utcanévet és házszámot, - pincék bejáratait, - művelési ágakat és azok betűjelét, - minőségi osztályokat és azok megjelölését, - földminősítési mintatereket. Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kötelező alapja. (Fttv., 11. §)
alrészlet	A földrészlet „művelési ágak” és „(művelés alól) kivett területek” szerinti megbontott további részlete.
általános követelmény	Az alkalmazásfejlesztés módszertanára, a műszaki eredmények dokumentálásának módjára vonatkozó és minden egyéb (jogi-igazgatási, funkcionális és infrastruktúra-architektúrális követelménynek nem minősülő) elvárás.
BFKH	Budapest Főváros Kormányhivatala
BIIR	Budapesti Ingatlan-nyilvántartási Információs Rendszer. A 2 fővárosi kerületi hivatalban, elsődlegesen az ingatlan-nyilvántartási

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
	ügyszerint-kezelési feladatok ellátásához használt informatikai rendszer.
BIM	Épület Információs Modellezés (Building Information Modeling)
BPR	üzleti folyamat újraszervezés (business process re-engineering)
cím	A KCR által tartalmazott alábbi elemi adatokból (azok egy meghatározott részéből) álló adatkör: - ország neve, - megye neve, - település neve, - településrész neve (ha van), - kerület megjelölése (ha van), - postai irányítószám, - közterület neve, - közterület jellege, - házszám, - épület jele (ha azonos házszám alatt egynél több épület van), - lépcsőház jele (ha az azonos házszám alatti épületben egynél több lépcsőház van), - szint jele (ha az azonos házszám alatti épülethez rendelt lépcsőházban több szinten találhatók önálló rendeltetési egységek), - ajtó, bejárat megjelölése (ha az azonos házszám alatti épülethez rendelt lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van). (345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet, 5. § (1) alapján).
DAT	Digitális alaptérkép, melynek szerkezetét a földmérési és államigazgatási szerv hatályos „DAT Szabályzatának” 1. számú melléklete (http://fish.fomi.hu/letoltes/nyilvanos/dat/DAT-M1_20160205.pdf) írja le.
DAT-szabvány	A digitális alaptérkép (DAT) fogalmi modelljét leíró, MSZ 7772-1 szerinti szabvány.
DATR	DAT Alapú Térképkezelő Rendszer. A 117 járási hivatalban, térképészeti feladatok ellátásához használt, DAT-alapú (DAT-szabvány szerinti) térképi adatbázis kezelő rendszer.

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
Díjtv.	1996. évi LXXXV. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonlap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról
EFER	Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer: a Kormány által rendeletben meghatározott módon a hozzá csatlakozott elektronikus ügyintézészt biztosító szervek és ügyfelek számára a fizetési számlák közötti elektronikus fizetések lehetőségét biztosító szolgáltatás. (E-ügyintézési tv.: 1.§)
egyéb önálló ingatlan	Az ingatlan-nyilvántartásban a földrészleten kívül önálló ingatlanként kell nyilvántartani: a) az épületet, a pincét, a föld alatti garázst és más építményt, ide nem értve a nyomvonal jellegű építményt, aa) ha az nem vagy csak részben a földrészlet tulajdonosának a tulajdona, vagy ab) ha az a földrészlet tulajdonosának a tulajdona és a tulajdonos annak az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként való feltüntetését kérte, b) a társasházban levő öröklakást, illetőleg külön tulajdonban álló, nem lakás céljára szolgáló helyiséget a közös tulajdonban levő részekből az öröklakás-tulajdonost megillető hányaddal együtt, c) a szövetkezeti házban levő szövetkezeti lakást, illetőleg nem lakás céljára szolgáló helyiséget, d) a közterületről nyíló pincét (föld alatti raktárt, garázst stb.) függetlenül annak rendeltetésétől. (Inytv.: 12. §)
e-hiteles tulajdoni lap másolat	A „tulajdoni lapról” elektronikus formában szolgáltatott hiteles másolat. Olyan elektronikus okirat, amely „hitelesítési záradékkal” került ellátásra, és amelyet a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel hitelesített. Kizárólag elektronikus formában rendelkezik az Inytv. 69. § szerinti „tanúsító erővel”. (Inytv.: 68. § (6))
EKG	Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
E-ügyintézési tv.	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
építmény	Építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma). (Étv., 2. §)
épület	Jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából. (Étv., 2. §)
Étv.	1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
Fétv.	2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról
FM	Földművelésügyi Minisztérium
földhasználati lap	A földhasználóra és az általa használt földterületre vonatkozó - a (356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában és az 5. §-ában meghatározott - adatokat, továbbá a nyilvántartást vezető járási hivatal megnevezését, a nyilvántartásba történő bejegyzés, a nyilvántartásból való törlés és a nyilvántartásban végzett módosítás iránti bejelentés iktatásának időpontját, a nyilvántartásba történő bejegyzésről, a nyilvántartásból való törlésről és a nyilvántartásban végzett módosításról szóló határozat számát és meghozatalának időpontját, valamint a használt földterületre vonatkozó jegyzet rovatot tartalmazza. (356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet: 2. § (3))
földhasználó	Természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, akinek vagy amelynek a földhasználata

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
	a) a Földforgalmi tv.-ben, valamint az Fétv.-ben meghatározott földhasználati szerződésen, b) tulajdonjogon, a közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostársak közötti használati megosztásról szóló megállapodáson, többlethasználati megállapodáson, illetve az ezt helyettesítő, a Fétv. 76. § (4) bekezdése szerinti sorsolásról szóló jegyzőkönyvön, c) haszonélvezeti jogon és a használat jogán, d) vagyonkezelői jogon, e) a föld kényszerhasznosításba adásáról szóló jogerős határozaton, f) a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatási célú hasznosítási szerződésen, g) a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott megbízási szerződésen alapul. (356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet: 2. § (1))
Földforgalmi tv.	2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
földműves	Magyarországon nyilvántartásba vett belföldi természetes személy, illetve tagállami állampolgár, aki a Földforgalmi tv. végrehajtására kiadott rendeletben [a 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendeletben] meghatározott mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettséggel rendelkezik vagy ennek hiányában igazoltan legalább 3 éve a) mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet saját nevében és saját kockázatára folyamatosan Magyarországon folytat, és ebből igazoltan árbevétele származott, vagy az árbevétel azért maradt el, mert a megvalósult mező- vagy erdőgazdasági célú beruházás még nem hasznosulhatott, vagy b) a legalább 25%-ban tulajdonában álló, Magyarországon bejegyzett mezőgazdasági termelőszervezet olyan tagjának minősül, aki mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve mező-,

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
	erdőgazdasági és az azokat kiegészítő tevékenységet személyes közreműködésként végzi. (Földforgalmi tv.: 5. §)
földrészlet	Az ingatlan-nyilvántartásban földrészlet a) a föld felszínének természetben összefüggő, közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe, amelynek minden részén azonosak a tulajdoni vagy a vagyonkezelői (kezelési) viszonyok, b) a kialakított építési telek a tulajdoni és vagyonkezelői viszonyoktól függetlenül, c) az utak, terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által - az országos közút, vasút vagy hajózható csatorna kivételével - meg nem szakított részei, amelyek tulajdonosa vagy vagyonkezelője (kezelője) azonos. (Inytv.: 11. § (1))
Földvédelmi tv.	2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
FÖNYIR	Földhasználati Nyilvántartás Rendszer, amely számítógépes adatbázisban rögzített, az azt kezelő számítástechnikai eszközzel olvasható és kinyomtatható formában is megjeleníthető földhasználati lapból, továbbá okirattárból, és a törölt adatok állományából áll. (356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet: 1. §)
Fttv.	2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről
funkcionális követelmény	A Rendszer egyes szoftver-komponenseinek elvárt működését leíró, tesztelhető képesség, tulajdonság.
helyrajzi szám	Az ingatlan-nyilvántartási adatbázisban adott földrészlet, egyéb önálló ingatlan azonosítására szolgáló, adott településen belül egyedi, maximum 18 karakter hosszúságú alfanumerikus változó. (44/2006. (VI. 13.) FVM rendelet)
hiteles tulajdoni lap másolat	A „tulajdoni lapról”, meghatározott formában és adattartalommal, a jelenleg hatályos jogszabályok alapján kizárólag papír alapon, kérelemre vagy megkeresésre, az ingatlanügyi hatóság, illetve KAB által szolgáltatható másolat. (Inytv., 68. §).

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
HRSZ	helyrajzi szám
lbtv.	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról.
Illetéktv.	1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Infotv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
infrastruktúra-architektúrális követelmény	A Rendszer tervezett hardver-komponenseihez (infrastruktúrájához) való illeszkedést biztosító technológiai és egyéb architektúrális követelmény.
ingatlan	Az ingatlan-nyilvántartás tárgyát, „alapegységét” képező „földrészlet”, valamint „egyéb önálló ingatlan”.
interoperabilitás	A közfeladatot ellátó szervek által közfeladatuk ellátása során vagy azzal összefüggésben létrehozott - jogszabály által meghatározott adatokat tartalmazó és az adatok változásának a nyilvántartáson való átvezetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárásrenddel rendelkező - nyilvántartásának más nyilvántartással való együttműködési képessége.
Inyvtv.	1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
irat	Valamely szerv [jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet] működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adat együttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja. (1995. évi LXVI. törvény, 3. §)
jogi-igazgatási követelmény	A kapcsolódó, releváns jogszabályi háttérből és egyéb szabályozókból, kormányzati intézkedési tervekből (kormányhatározatokból) levezethető fejlesztési feladat, követelmény.
KAB	Kormányablak. A fővárosi és megyei kormányhivatal által a járási (fővárosi kerületi) hivatalokban működtetett integrált ügyfélszolgálat. (515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, 1. §)

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
KAK	Kormányzati Adatközpont. A Kormány által biztosított, felhő alapú szolgáltatást is nyújtó informatikai szolgáltató központ. (228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, 1. §)
KAÜ	Központi Azonosítási Ügynök: olyan teljes körű azonosítási szolgáltatás, mely a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokban azonosít, és azt továbbítja a felhasználók, intézmények felé. A KAÜ-t definiáló jogszabály (E-ügyintézési tv.: 35.§) szerint a szolgáltatás magába foglalja az ügyfélkapus jelszavas azonosítást, valamint a Kormány által kötelezően nyújtott egyéb (tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány útján, illetve részleges kódú telefonos azonosítással biztosított) személyazonosításokat. A KAÜ az azonosításnál az igénylő által megadott azonosító adatok alapján a viszontazonosítás elvégzését is biztosítja azokban az esetekben, ahol az azonosítási szolgáltató ezt lehetővé teszi, hiszen ezzel felgyorsíthatja az elektronikus ügyintézését. A közigazgatási szerv az elektronikus ügyintézés esetén köteles a KAÜ igénybe vételével történő azonosítás elfogadását biztosítani. (https://kau.gov.hu/informacio/kau)
Kbt.	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
KCR	Központi Címregiszter: olyan, a nyilvántartások együttműködési képességét elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában információadási szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó, együttműködő szervek által vezetett nyilvántartások számára. A központi címregiszter vezetése, működése és az egységes címkezelés részletes eljárási szabályait az E-ügyintézési tv. felhatalmazása alapján kiadott, a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet állapítja meg. (E-ügyintézési tv., 72-73.§)
Ákr.	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
KIFÜ	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
KKSzB	Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz. Olyan fizikai és logikai réteg, amely adatforgalmat biztosít az egyes szakrendszerek,

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
	adatbázisok között, ezzel megalapozva az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek közötti szabványos kapcsolatot. (228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, 1. §)
KÖFOP	Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program
közhitelesség	Az ingatlan-nyilvántartás – az ingatlanok Inytv.-ben meghatározott adatai (a továbbiakban: ingatlanadatok) kivételével – „közhiteles” hatósági nyilvántartás. Az ingatlan-nyilvántartás közhitelességére és ennek anyagi jogi joghatásaira az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok és feljegyzett (jogilag jelentős) tények tekintetében – ha az Inytv. eltérően nem rendelkezik - a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. - Az ellenkező bizonyításáig az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett ingatlanadatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, az ingatlan-nyilvántartásból törölt ingatlanadatról vélelmezni kell, hogy az nem áll fenn. - Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosultak személyazonosító és lakcímadatai tekintetében a személy- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak. - Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis - az ellenkező bizonyításáig - hitelesen tanúsítja a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény rendelkezései szerint meghatározott állami alapadat-tartalmat. - Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban rögzített földrészletről, továbbá az ott rögzített egyéb önálló ingatlanról – kivéve a nem rögzített, továbbá a törölt (érvénytelenített) ingatlanról - az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy az fennáll, határvonalainak ábrázolása helyes és teljes. A bizonyítási kötelezettség azt terheli, aki az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis helyességét, teljességét vitatja. - A Ptk.-nak az ingatlan-nyilvántartási adatok irányadó jellegére vonatkozó rendelkezése tekintetében az adatok helyessége alatt az adatoknak az okiratokkal való egyezőségét is érteni kell. (Inytv.: 5. §)
KSH	Központi Statisztikai Hivatal

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
LTK	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.
MÁK	Magyar Államkincstár
MENYÉT	Mezőgazdasági Termelők Nyilvántartása. A Földforgalmi tv. által meghatározott a) földművesnek minősülő természetes személyekről, b) mezőgazdasági termelőszervezetnek, illetve újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezetnek minősülő szervezetekről, c) a mezőgazdasági üzemközpontnak minősülő gazdasági-, lakó-, vagy irodaépülettel beépített ingatlanokról, vagy tanyákról vezetett nyilvántartás (számítógépes adatbázis) (38/2014. (II. 24.) Korm. rendelet: 1. §)
metaadat	Olyan azonosító vagy leíró adat vagy adatcsoport, amely az iratkezelési folyamat egyes részeihez, valamint a munkafolyamat elemeihez kerül generálásra, és az irathoz vagy ügyirathoz történő hozzárendelése és rögzítése által elősegíti az egyedi irat és ügyirat kezelését. (27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet: 3.§)
mezőgazdasági termelőszervezet	A mezőgazdasági igazgatási szerv által e törvény végrehajtására kiadott rendeletben [a 38/2014. (II. 24.) Korm. rendeletben] meghatározott feltételek alapján nyilvántartásba vett, tagállami székhelyű jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a) amelynek aa) alaptevékenysége olyan mező-, erdőgazdasági tevékenység, illetve kiegészítő tevékenység, amelyet a jogügyletet megelőzően legalább 3 éve folyamatosan folytat, ab) éves értékesítése nettó árbevételének több mint a fele a mező-, erdőgazdasági tevékenységből, illetve a kiegészítő tevékenységből származik, és ac) legalább egy vezető tisztségviselője, vagy a cégvezetője a mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve a kiegészítő tevékenységet a szervezetben fennálló tagsági viszonyához kapcsolódóan gyakorolja, és e törvény végrehajtására kiadott rendeletben [a 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendeletben] meghatározott

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
	mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettséggel, vagy a mezőgazdasági igazgatási szerv által igazolt legalább 3 éves üzemi gyakorlattal rendelkezik, vagy b) amely újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül. (Földforgalmi tv.: 5. §)
MIR	Megyei Iktató Rendszer, a másodfokú hatósági ügyintézés támogató, a kormányhivatalok által üzemeltetett iktató-ügyiratkezelő alkalmazás.
MNV	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
műszaki-szakmai eredmény	Olyan Projekt eredmény, amely az Ügyfél számára valamely új/emelt szintű szolgáltatás igénybevételének lehetőségét biztosítja.
MVT	megvalósíthatósági tanulmány
NISZ	Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
NTG	Nemzeti Távközlési Gerinchálózat
OBH	Országos Bírósági Hivatal
OCCR	Országos Cégnylvántartó és Céginformációs Rendszer
OÉNY	Országos Építésügyi Nyilvántartás
OSAP	Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program
PMR	Projekt Működési Rend
Pp.	2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról
Projekt	E-ingatlan-nyilvántartás c. KÖFOP-projekt
Ptk.	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Rendszer	Elektronikus Ingatlan Nyilvántartás
RNY	Az ügyfél ügyintézési rendelkezésének – az E-ügyintézési tv. 39. §-a által meghatározott – nyilvántartása.
szakhatóság	Az adott ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság által meghatározott szakkérdéshez kapcsolódóan megkeresett más hatóság, amely a vizsgált szakkérdésben állásfoglalást (szakhatósági állásfoglalást) ad ki. (Ákr.: 55. § (1)).

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
SZEÜSZ	Az E-ügyintézési tv. 29. § (1) bekezdése által meghatározott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás.
szignálás	Az ügyben eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása. (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet: 2.§)
SZL	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása
SZÜF	Személyre szabott ügyintézési felület. Jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére. (E-ügyintézési tv., 1. §)
TAKAROS	Térképen Alapuló Kataszteri Rendszer Országos Számítógépesítése. A 117 járási hivatalban, elsődlegesen az ingatlan-nyilvántartási ügyirat-kezelési feladatok ellátásához használt informatikai rendszer.
TAKARNET	A hatóságok által kezelt adatok meghatározott köréhez történő online hozzáférést, adatlekérdezési szolgáltatásokat biztosító rendszer, amelyet részben maguk a hatóságok, részben pedig az ügyfelek (ügyfélkapuval rendelkező magánszemélyek), valamint külső szervezetek (pl. pénzügyintézetek, ügyvédek, közjegyzők, más állami szervek stb.) használnak.
tulajdoni lap	Az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan adatait, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és jogilag jelentős tényeket, továbbá azok jogosultjait és a jogosultak adatait a tulajdoni lapra kell bejegyezni, feljegyezni, illetve azon átvezetni. Egyes ingatlanok sajátos nyilvántartási szempontjaira figyelemmel a tulajdoni lap - egymással összetartozó - tulajdoni törzslapként és tulajdoni különlapként is vezethető. (Inyvtv.: 19. § (1), (3))
ügyfél	Az a természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek jogát vagy jogos érdekét az ügy

FOGALOM, RÖVIDÍTÉS	MEGHATÁROZÁS
	érinti, akit hatósági ellenőrzés alá vontak, illetve akire nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz. (Ákr.: 10.§)
ügyintéző	Az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti. (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet: 2.§)
ügyirat	Egy ügyben keletkezett valamennyi irat. (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet: 2.§)
VPOS	virtuális értékesítési pont (Virtual Point of Sale)
W3C	World Wide Web Konzorcium (World Wide Web Consortium)
WCAG	Web Akadálymentesítési Útmutató (Web Content Accessibility Guidelines)
WFS	Web Feature Service
WMS	Web Map Service

2. számú melléklet

Földügyi hatósági ügyek főszámos ügyiratforgalma, ügykörönként, 2016-ban

ÜGYKÖR MEGNEVEZÉSE	KORMÁNYABLAK TUDÁSTÁR KÓD	ÜGYIRATSZÁM, 2016 (DB)
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00001	532 215
Ingatlan-nyilvántartási vagy egyéb célú földmérési és térképészeti adatok igénylése iránti kérelem	FOLDH00065	163 988
Papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás iránti kérelem	FOLDH00027	150 088
Jelzálogjog törlése iránti kérelem	FOLDH00035	133 495
Jelzálogjog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00034	132 069
Ingatlan-nyilvántartási célú földmérési munkák vizsgálata és záradékolása iránti kérelem	FOLDH00067	109 280
Elidegenítési és terhelési tilalom, elidegenítési tilalom, valamint rendelkezés jogát egyéb módon korlátozó tilalom tényének feljegyzése iránti kérelem	FOLDH00039	108 868
Földhasználati bejelentés, ha a földhasználati bejelentési adatlaphoz mellékletet jogszabály szerint csatolni kell	FOLDH00057	106 876
Földhasználati szerződés hatósági jóváhagyása	FOLDH00089	96 484
Ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból kiadott hiteles térképmásolat iránti kérelem	FOLDH00068	89 190
Elidegenítési és terhelési tilalom, elidegenítési tilalom, valamint rendelkezés jogát egyéb módon korlátozó tilalom tényének törlése iránti kérelem	FOLDH00040	78 720
A föld tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés hatósági jóváhagyása	FOLDH00090	61 501
Haszonélvezeti jog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00008	55 537
Ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett adataiban történő változás átvezetése iránti kérelem	FOLDH00020	50 590
Haszonélvezeti jog törlése iránti kérelem	FOLDH00009	45 043
Ingatlan-nyilvántartási okiratokba történő betekintés iránti kérelem	FOLDH00026	42 402
Ingatlan művelési ágában bekövetkezett változás bejelentése	FOLDH00021	35 175
Papír alapú hiteles földhasználati lap másolat kiadása iránti kérelem	FOLDH00061	31 494

ÜGYKÖR MEGNEVEZÉSE	KORMÁNYABLAK TUDÁSTÁR KÓD	ÜGYIRATSZÁM, 2016 (DB)
Földhasználati bejelentés, ha a földhasználati bejelentési adatlaphoz mellékletet jogszabály szerint nem kell csatolni	FOLDH00058	29 473
Földhasználat megszűnésének bejelentése és földhasználati nyilvántartásból való törlés iránti kérelem	FOLDH00059	27 931
Földműves nyilvántartásba vétel iránti kérelem	FOLDH00074	22 151
Földműves nyilvántartásból papíralapú hiteles adatlap másolat kiadása iránti kérelem	FOLDH00077	19 423
Vagyonkezelői jog bejegyzés iránti kérelem	FOLDH00002	19 095
Árverésen való részvételhez hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem	FOLDH00081	18 668
Elő- és visszavásárlási jog, vételi jog, valamint eladási jog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00030	15 362
Önálló zálogjog törlése iránti kérelem	FOLDH00037	14 371
Mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott szerzési feltételek, illetve korlátozások és tilalmak betartásának hatósági ellenőrzése	FOLDH00088	13 446
Telekalakítási eljárás megindítása iránti kérelem	FOLDH00016	13 148
Tulajdonjog fenntartással történt eladása tényének feljegyzése iránti kérelem	FOLDH00041	12 630
Állam tulajdonosi jogait gyakorló szervezet bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00015	12 072
Önálló zálogjog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00036	12 012
Ingatlan címadatában történt változás átvezetése iránti kérelem (Földhasználat adataiban történt változás bejelentése)	FOLDH00060	11 929
Ingatlan rendeltetismódjában bekövetkezett változás bejelentése	FOLDH00022	11 647
Telekalakítási engedély iránti kérelem	FOLDH00069	10 987
Globális műholdas helymeghatározó rendszerek alkalmazásával végzett geodéziai munkák vizsgálata és átvétele iránti kérelem	FOLDH00071	9 654
Ingatlan jogi jelleg tényének feljegyzése iránti kérelem	FOLDH00017	8 779
Társasház alapító okiratának módosítása iránti kérelem	FOLDH00038	7 169

ÜGYKÖR MEGNEVEZÉSE	KORMÁNYABLAK TUDÁSTÁR KÓD	ÜGYIRATSZÁM, 2016 (DB)
Elő- és visszavásárlási jog, vételi jog valamint eladási jog törlése iránti kérelem	FOLDH00031	6 996
Termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése iránti kérelem	FOLDH00051	6 201
Földhasználati jog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00006	6 194
Tartási- és életjáradéki jog törlése iránti kérelem	FOLDH00033	5 937
Egyesített telekalakítási eljárás megindítása iránti kérelem	FOLDH00063	4 936
Vagyongkezelői jog törlése iránti kérelem	FOLDH00003	3 718
Földmérési munkák bejelentése	FOLDH00072	3 660
Telki szolgalmi jog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00012	2 862
Közérdekű használati jog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00014	2 803
Tulajdonjog fenntartással történt eladása tényének törlése iránti kérelem	FOLDH00042	2 784
Földhasználati nyilvántartási okirattárból iratmásolat kiadása iránti kérelem	FOLDH00062	2 349
Ingatlan minőségi osztályában bekövetkezett változás bejelentése	FOLDH00023	2 131
Tartási- és életjáradéki jog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00032	2 068
Földhasználati jogosultság megszerzéséről szóló szerződés hatósági jóváhagyás alóli mentességének igazolására irányuló kérelem	FOLDH00080	1 742
Bejegyzés ranghelye megváltoztatása tényének feljegyzése iránti kérelem	FOLDH00049	1 718
Osztatlan közös tulajdon megszüntetése iránti soron kívüli kérelem	FOLDH00064	1 545
Használat jogának bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00010	1 354
Földhasználati jog törlése iránti kérelem	FOLDH00007	1 339
Peres, illetve nem peres eljárások során hozott bírósági döntés alapján történő tulajdonszerzéshez hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem	FOLDH00082	1 102
Ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztése tényének feljegyzése iránti kérelem	FOLDH00019	1 084

ÜGYKÖR MEGNEVEZÉSE	KORMÁNYABLAK TUDÁSTÁR KÓD	ÜGYIRATSZÁM, 2016 (DB)
Jelzálogjog előzetesen biztosított ranghelyével történő rendelkezés jogáról való lemondás tényének törlése iránti kérelem	FOLDH00048	1 068
Kényszerhasznosítóként történő kijelölés iránti kérelem	FOLDH00086	1 013
Földműves nyilvántartás okirattárából iratmásolat kiadása iránti kérelem	FOLDH00078	877
Használat jogának törlése iránti kérelem	FOLDH00011	824
Termőföld időleges más célú hasznosításának engedélyezése iránti kérelem	FOLDH00053	767
Elbirtoklás megállapítása iránti perhez hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem	FOLDH00085	757
Föld tulajdonjogának végintézkedéssel történő megszerzéséhez hatósági bizonyítvány kiadása iránti megkeresés	FOLDH00083	720
Törölt jelzálogjog ranghelye fenntartása tényének törlése iránti kérelem	FOLDH00044	573
Tulajdonjog átruházásáról szóló egyezséghez hatósági bizonyítvány kiadása iránti megkeresés	FOLDH00084	498
Földműves nyilvántartásban szereplő adatok módosítása	FOLDH00076	493
Telki szolgalmi jog törlése iránti kérelem	FOLDH00013	332
Jelzálogjog előzetesen biztosított ranghelyével történő rendelkezés jogáról való lemondás tényének feljegyzése iránti kérelem	FOLDH00047	311
Alappont sűrítés vizsgálata iránti kérelem	FOLDH00070	216
Ingatlan jogi jelleg tényének törlése iránti kérelem	FOLDH00018	166
Termőföld belterületbe vonásának engedélyezése iránti kérelem	FOLDH00052	151
Jelzálogjog ranghelyének előzetes biztosítása tényének törlése iránti kérelem	FOLDH00046	146
Földműves nyilvántartásból való törlés	FOLDH00075	141
Kényszerhasznosítóként jelentkezés tényének a nyilvántartásból való törlése iránti kérelem	FOLDH00087	113
Szolgalmi vagy egyéb használati jog alapján termőföld időleges más célú hasznosításának bejelentése	FOLDH00054	113

ÜGYKÖR MEGNEVEZÉSE	KORMÁNYABLAK TUDÁSTÁR KÓD	ÜGYIRATSZÁM, 2016 (DB)
Rendezetlen tulajdoni állású ingatlanra vonatkozó tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem	FOLDH00025	96
Bejegyzés ranghelye megváltoztatása tényének törlése iránti kérelem	FOLDH00050	74
Művelés alól kivett terület újrahasznosítási tervének jóváhagyása iránti kérelem	FOLDH00055	57
Tulajdonjog átruházásáról szóló szerződés hatósági jóváhagyás alóli mentességének igazolására irányuló kérelem	FOLDH00079	33
Jelzálogjog ranghelyének előzetes biztosítása tényének feljegyzése iránti kérelem	FOLDH00045	32
<i>Összesen</i>	-	2 385 056

3. számú melléklet

Logikai rendszerterv vázlat előírás

Az ajánlatban szerepeltetett logikai rendszerterv-vázlatnak legalább a következőkre kell kitérnie:

- Projekt áttekintés
- Követelmények listája alrendszerenként
- Megvalósítási koncepció (alrendszer komponensek terve, integrációs terv)
- Architectúra terv (szoftver, minimális hardver és hálózat elvárások)
- Részletes terv (folyamat diagrammok, funkciók terve)
- Adatbázisterv (logikai, fizikai tervek)
- Migrációs terv
- Tesztelési terv
- Ütemtervek a végrehajtás menetéhez
- Rendszerbiztonsági követelmények

4. számú melléklet

Előzetes migrációs terv

Az ajánlatban szerepeltetett előzetes migrációs tervnek (a központi adatbázisokhoz kapcsolódóan) legalább a következőkre kell kitérnie:

Migrációs folyamat lépései

- Előtervezés (értintettek, érintett folyamatok, megvalósítási változatok)
- Gapping
- Mapping
- Megvalósítás (specifikáció, implementálás, tesztelés, forgatókönyv)
- Éles migráció (hibák kezelése, éles üzembeállítás előtti ellenőrzések)
- Utógondozás

Migrációs eszközök

- Adatbetöltés
- Köztes adatállományok
- Adattisztítást segítő eszközök

5. számú melléklet

Projekt Működési Rend (PMR) vázlat

Az ajánlatban szerepeltetett előzetes projekt működési rend tervnek legalább a következőkre kell kitérnie:

- Projekt szervet bemutatása
- Fejlesztési és projektvezetési javasolt módszertan bemutatása (a műszaki leírás EGYEB követelményei alapján)
- Projektszervezeten belüli feladat és felelősségi körök (vertikális és horizontális felelősségek)
- Projekt eseményei (megrendelő és vállalkozó közös események külön kiemelése)
- Átadás-átvétel rendje
- Dokumentációs rend
- Kommunikációs rend
- Problémák, akadályok, kockázatok kezelése