

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövid név: Lechner Nonprofit Kft.)

székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59;
adószám: 24225221-2-43;
cégjegyzékszám: 01-09-996479;
képviseli: Riedel Miklós Márton vezérigazgató
mint megbízó, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

FLEXUS CONSULTING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövid név: FLEXUS CONSULTING Kft.)

Székhely: 1047 Budapest, Baross utca 79-89.
Cégjegyzékszám: 01-09-268269
Adószám: 10888069-2-41
Képviseli: Kovács Zoltán ügyvezető
mint megbízott, (továbbiakban: **Megbízott**)

továbbiakban együttesen mint **Felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. Preambulum

Megrendelő „VOP Digitalizálási projekt kapcsán dokumentum állomány tipizálása” tárgyban hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eredményes eljárás során a legkedvezőbb, érvényes ajánlatot Megbízott tette.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződés alapján Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja Megbízónál a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott dokumentum állomány tipizálási feladat ellátását.

2. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Az együttműködés megkezdésekor a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges minden információt.

2.2. A Megbízó szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

3. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízottnak a feladatait a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos jogszabályoknak és Megbízó szabályzatainak megfelelően, a határidőket betartva kell elvégeznie.

3.2. Megbízott teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasság igazolásában. A Megbízott

OT K K
32

köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását írásban bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Megbízott az alvállalkozók tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

3.3. Megbízott kijelenti, hogy mindazon személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, amik a szerződés szerű teljesítéshez kellenek.

3.4. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi, és Megbízott haladéktalanul értesíti, ha

- Megbízott közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Megbízott szervezetben közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Felek a megbízási díjat 23.500.000,- Ft + ÁFA összegben állapítják meg.

4.2. A megbízási díj az alábbi ütemezés szerint jár Megbízott részére:

Ellátandó feladat	Feladat teljesítési határideje	Számlázható összeg (megbízási díj %-ában meghatározva)
Szakmai eljárásrend elkészítése	szerződéskötéstől számított 3 hét	30 %
III. ütem: A teljes javított állomány átadása	szerződéskötéstől számított 4 hónap	70 %

A Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult egyéb díjra, költségre.

A Megbízott előlegre nem jogosult.

4.3. A Megbízott számlát kizárólag az igazolt teljesítés alapján nyújthat be.

A teljesítés időpontja a Megbízó által kibocsátott teljesítésigazolás kibocsátásának napja, amire a Kbt. 130.§, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

4.4. A Megbízott számlája átutalással kerül kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

4.5. Megbízó az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

4.6. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.7. A Megbízó a szerződés tárgyát „A 2007-2013 programozási időszak operatív programjainak végrehajtása során keletkezett dokumentumok digitalizálása és kezelése – második szakasz” tárgyú VOP-1.1.1-11-2015-0001 azonosítójú EU-s támogatással megvalósuló projektből finanszírozza, (ún. kedvezményezett) utófinanszírozás formájában.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a projekt lezárásának időtartamig köteles helyt állni a szerződéssel kapcsolatos – Megbízónak, vagy alvállalkozóinak (közreműködőinek) felróható okból bekövetkező visszafizetési kötelezettségeikért.

5. KAPCSOLATTARTÓK

5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Farka Tamás
telefon: +36-30-914-9988
telefax: +36-1-279-2641
e-mail: tamas.farkas@lechnerkozpont.hu

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Kovács Zoltán
telefon: +36-30-914-8924
telefax: +36-1-412-0047
e-mail: kovacs.zoltan@flexus.hu

5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

5.3. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

A Megbízó jogosult a Megbízott tagja, alkalmazottja részére eseti vagy állandó meghatalmazást adni az adóbevallások, adatszolgáltatások elektronikus úton történő teljesítésére vonatkozóan. A meghatalmazást a Megbízott köteles az adóhatóság felé bejelenteni.

6. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

6.1. A Megbízott köteles megtéríteni mindazon károkat, amelyek az ő hibájából, késedelméből származnak.

6.2. A Megbízott nem felel azon károkért, amelyek abból adódtak, hogy a Megbízó által közölt információk, adatok nem a valóságnak és az előírásoknak megfelelőek, helytelenek voltak.

6.3. Megbízott késedelmes teljesítése, nem teljesítése esetén Megbízó, a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényétől függetlenül az alábbi összegű kötbérre jogosult:

- A késedelmi kötbér összege: nettó megbízási díj 1 %-a minden késedelmes napra, de legfeljebb 30 napig.
- Meghiúsulási kötbér összege: nettó megbízási díj 10%-a.

6.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Szerződő felek megállapodása alapján a szerződés határozott ideig, a felek szerződésszerű teljesítéséig tart.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁSA

8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.2. A Megbízó a szerződést a felmondást követő hónap utolsó napjára bármikor felmondhatja, ebben az esetben a megszűnés előtt már nyújtott szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékét meg kell fizetni, amennyiben pedig a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár.

8.3. Bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás a jelen szerződést azonnali hatállyal megszünteti. A felmondást csak írásban, tértivevényes levél útján tehet benyújtani.

- 8.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről különösen, ha
- Megbízott késedelme a 30 napot meghaladja,
 - Megbízott ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) helyett más végzi el az ott meghatározott feladatot,
 - Megbízott felszámolását vagy végelszámolását jogerősen elrendelték,
 - Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladataitól eltért,
 - Megbízott a minőségi előírásokat nem teljesítette,
 - Megbízott nem teljesít,

8.5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, ha Megbízott a jelen szerződés 3.4. pontjában foglalt értesítési kötelezettségét megszegi, vagy az ott meghatározott feltételek bekövetkeznek.

8.6. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8.7. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a feladat ellátásának teljesítése során birtokába került, illetőleg a szerződés teljesítése során keletkezett dokumentumokat köteles a Megbízó számára átadni.

9. ADATSZOLGÁLTATÁS

9.1. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot – a Kbt. és a Ptk. értelmében jelen szerződéssel kapcsolatos nyilvános adatok körén túl – bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

Megbízott az alábbiakra kötelezi magát:

9.1.1. sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a jogviszonnyal összefüggésben tudomására jutott, a Megbízó vagy a Megbízóval kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság tevékenységére vagy ügyeire vonatkozó üzleti titkot, vagy más bizalmas információt a Megbízó, vagy a Megbízóval kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság kárára, előnyére vagy hátrányára felhasználni, vagy - kivéve, ha ezt jogszabály kötelező jelleggel előírja - más személlyel közölni.

9.1.2. sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog senkinek a tudomására hozni, semmilyen a Megbízó szállítóira, vevőire vagy más, a Megbízóval üzleti kapcsolatban álló személyre vonatkozó olyan üzleti titkot vagy más bizalmas információt, amely a jogviszony ideje alatt, a jogviszonnyal összefüggésben jut a tudomására.

9.1.3. a Megbízó részére történő munkavégzéshez szükséges mértéken túl, sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog közzétenni, semmilyen módon reprodukálni, másolatot készíteni vagy terjeszteni, más munkához felhasználni, nyilvánosan előadni vagy bemutatni, semmilyen olyan bizalmas információt, amely a jogviszony ideje alatt, illetve azzal kapcsolatban jut a tudomására és a Megbízóra, a Megbízó bármely vevőjére, szállítójára vagy a Megbízó bármely üzleti partnerére vonatkozik, vagy velük kapcsolatos.

9.1.4. sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a jogviszony körén kívül eső célra bármely módon felhasználni bármiféle bizalmas információt, melyet a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben szerez meg.

9.1.5. legkésőbb a jogviszony megszűnésekor azonnal visszaszolgáltat a Megbízónak minden írott és elektronikus dokumentumot, adatot, amelyek a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkeztek.

9.1.6. A jelen kötelezettség szempontjából a "bizalmas információ" fogalom magában foglal minden olyan információt, ismeretet, adatot, amelyet a Megbízott tudomására hoztak vagy amely a tudomására jutott a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, a jogviszonnyal összefüggésben, és amelyek titokban maradásához a Megbízónak méltányolható érdeke fűződik, valamint magában foglal minden olyan iratot, dokumentumot, dolgot és eszközt, stb., amelyek a jogviszony fennállása alatt, a jogviszonnyal összefüggésben a birtokába kerülnek vagy a tudomására jutnak.

9.1.7. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amelyek

- a) a Megbízott számára ismertek vagy közismertek voltak, mielőtt azokat a Megbízó jelen szerződés alapján tudomására hozta, és ez írásban igazolható;
- b) a Megbízón kívüli forrásból válnak közismertté;
- c) amelyek közzétételét jogszabály írja elő, feltéve, hogy a Megbízott a Megbízót a közzétételi szándékáról írásban értesítette.

9.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési ellenőrzést végezhet.

A szerződésben meghatározott tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetét a VOP-1.1.1-11-2015-0001 azonosítószámú, „A 2007-2013 programozási időszak operatív programjainak végrehajtása során keletkezett dokumentumok digitalizálása és kezelése – második szakasz” tárgyú támogatási szerződés biztosítja, ezért annak teljesítése során a vonatkozó hazai és a közvetlenül hatályos EU jogszabályok rendelkezéseinek a Bérbeadó aláveti magát. A finanszírozás módja: kedvezményezett (utófinanszírozás).

Az EU támogatású projektek esetén a Közreműködő Szervezet, az Irányító Hatóság, és egyéb hazai és nemzetközi ellenőrző szervek (pl. EUTAF, EU Bizottság) által indított ellenőrzéseket Megbízott tűrni, és közreműködésével, adatszolgáltatásával elősegíteni köteles.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatják.

10.2. Szerződő felek vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Szerződő felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvita eldöntésére alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

10.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Közbeszerzési törvény, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést a felek elolvasás, értelmezés és megértés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben egyezőt írják alá.

Kelt, Budapest, 2015.06.16.

Mellékletek: Műszaki Leírás (Feladatleírás)

TLECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.
ADÓSZÁM: 24225221-2-43

.....
Riedel Miklós Márton
vezérigazgató
Megbízó

FLEXUS
Consulting Tanácsadó Kft.

FLEXUS Consulting Tanácsadó Kft.
Budapest Bank: 10102244-57029000-01000000
Adószám: 10888069-2-41

.....
Kovács Zoltán

Kovács Zoltán
ügyvezető
Megbízott

.....
Handwritten marks and signatures

MŰSZAKI LEÍRÁS

Tárgy: VOP Digitalizálási projekt kapcsán dokumentum állomány tipizálása

A VOP-1.1.1-11-2015-0001 projektnek egyik feladata, hogy a projekt keretein belül szkennelt dokumentumokat metaadatokkal lássa el. A metaadatok közül az egyik legfontosabb a dokumentum típusa. Ezt a mezőt a projektben dolgozók egy lenyíló mezőből egy (az EMIR-től kapott) értékészletből töltik. Az érték készlet nagyságrendileg 400 típusból áll, de az aktívan használatban lévő típusok száma kb. 20-30-ra tehető.

A dokumentum típus mező kitöltésénél azonban a metaadatozó egyes esetekben nem tudja eldönteni, hogy melyik dokumentum típusba sorolja az adott dokumentumot, mivel a mező kitöltés kötelező ezért ilyenkor az „egyéb” dokumentum típusba sorolja a dokumentumot.

A végfelhasználói oldalról ebben az esetben viszont nehézkessé válik az „egyéb” dokumentum típussal megjelölt dokumentumok beazonosítása és használata.

Az eddig feldolgozott és az EMIR-ben már feltöltött állományok kb. 10%-a (kb. 200.000 db irat) van az „egyéb” dokumentumtípusba sorolva. Feladat, hogy ezen dokumentumtípusokat beszédes a dokumentumnak megfelelő típusba sorolása megtörténjen.

A feladat elvégzéséhez első lépésben egy szakmai eljárásrendet kell kidolgozni, amiben pontosan le kell írni, hogy mik a típus hibák és problémák valamint a megvalósítás pontos menetét és a végterméket.

Második lépésben el kell végezni a javításokat, törekedve arra, hogy az „egyéb” típus megszűnjön. Azon iratokhoz, melyek a tipizálás során nem helyezhetők meglévő irattípusba a tartalmára utaló kiegészítő információt kell rögzíteni.

A használatban lévő összes irattípust a Lechner Nonprofit Kft. átadja a Nyertes ajánlattevőnek csv formátumban.

Output: Eljárásrend (Word dokumentum), az EMIR-be történő visszatöltésre alkalmas formátumú állomány