

A LECHNER NONPROFIT KFT. ÁLTAL VEZETETT SAJÁT FENNTARTÁSÚ ADATBÁZISOK, ILLETVE NYILVÁNTARTÁSOK LEÍRÓ JEGYZÉKE

Munkavégzéshez kiadott nagyértékű eszközök (pl. gépjármű, mobiltelefon, GPS, drón) nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	az intézmény nagyértékű eszközeinek kezelésére, használatára jogosult személyek nyilvántartása, személy- és vagyonvédelem
Jogalap	Jogos érdek – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő (nem iktatott) adatok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó, felügyelő bizottsági tag
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	név, szervezeti egység, nagyértékű eszközzel és a kiadásával, visszavételével kapcsolatos adatok (megnevezés, gyártási szám, alvázsám, motorszám, kiadást és visszavétel időpontja stb.)
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Kulcs-, kulcsdoboz, pecsénnyomó nyilvántartás	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Munkáltató által meghatározott személy- és vagyonbiztonsági intézkedések nyilvántartása
Jogalap	Jogos érdek – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő (nem iktatott) adatok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	személyazonosító adatok, pecsénnyomó, kulcsdoboz, iroda száma felvétel, leadás ideje
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Magyar Tervtárak Közös Katalógusa	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A nemzeti tervvagyron kezelése, illetve az Étv. 59. § (3) alapján a nyilvántartások vezetése.

Jogalap	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
Időtartam	Az Étv. 59.§ (7) értelmében határidő nélkül nyilvántarthatóak és nem törölhetőek a tervdokumentációk esetében a tervező és az építető adatai, a többi adat az adatkezeléshez fűződő közérdekű cél érdekében szükséges ideig, de legfeljebb 10 évig kezelhető.
Érintettek köref	tervező, szerzői jog jogosultja, kiadó (magánkiadás esetén)
Adatok forrása	A dokumentációt átadó szervektől intézményektől.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	tervező neve és kamarai száma
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Kamarai tagdíjjal kapcsolatos nyilvántartás	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	kamarai tagdíjjal kapcsolatos nyilvántartás
Jogalap	Jogi kötelezettség – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogvisztonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nem iktatott iratok esetében nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő, nem iktatott iratok esetében munkaviszony megszűnésétől

	számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	munkavállaló nyilatkozata (név, kamara neve, számlaszáma, tagdíj összege stb.)
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Munkaidő és távollét (szabadság, betegállomány) nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A munkaidő-nyilvántartás vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítésének elősegítése, a Munkátartót az Mt. 134. § (1) bekezdés a) pontja alapján terhelő munkaidőnyilvántartás-vezetési kötelezettség teljesítése.
Jogalap	Jogi kötelezettség – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nem iktatott iratok esetében nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő, nem iktatott iratok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó, Dolgozóhoz kapcsolódó 3. személy (gyermek, házastárs) iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatott

	diák
Adatok forrása	igen
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve) munkaidő, távollét (kezdet, vége, időtartama, jogcíme)
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Tanulmányi szerződések nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Munkakör betöltéséhez hasznosítható képzettség támogatása. Ennek érdekében a dolgozó szerződést köt a Szervezettel.
Jogalap	Szerződés teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nem iktatott iratok esetében nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő, nem iktatott iratok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Természetes személyazonosító adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és

	dátum) végzettséghez, képzettséghez kapcsolódó adatok, Szervezet – munkavállaló közötti szerződés és az abból eredő kötelezettség érvényességi ideje
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Munkavégzéshez kiadott IT eszközök nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Munkavégzéshez kiadott eszközök nyilvántartása
Jogalap	Jogos érdek – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő (nem iktatott) adatok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	név, szervezeti egység, kiadott eszközzel kapcsolatos adatok (megnevezés, gyártási szám stb.), kiadással kapcsolatos adatok (kiadás és visszavétel időpontja stb.)
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Munkaruha, védőeszköz nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Az adatkezelése azért van szükség, hogy Adatkezelő biztosítani tudja a munkavégzéshez szükséges védőeszközöket a dolgozói számára, azon munkakörökben ahol erre szükség van.
Jogalap	Szerződés teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nem iktatott iratok esetében nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő, nem iktatott iratok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	személyazonosító adatok, egyéni védőeszköz típusa, mérete, darabszáma, felvétel és leadás ideje, védőeszköz anyagával kapcsolatos érzékenységi (különleges adat) vagy más a védőeszköz viselésével kapcsolatos adat, a védőeszköz használat oktatás ténye
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Munkahelyi balesetek	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Munkavállalót a munkahelyén ért baleset

	körülményeinek rögzítése
Jogalap	Jogi kötelezettség – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50-, illetve 10 év) kezeli. A nem iktatott iratok esetében nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő, nem iktatott iratok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	igen
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím)a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - számát; a sérült munkakörét; a sérülés időpontját
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Hátrányos jogkövetkezmények nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A munkavállalóra kiszabott hátrányos jogkövetkezmények megállapításának indoklása és végrehajtásának lehetővé tétele.
Jogalap	Jogos érdek – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nem iktatott iratok esetében nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő, nem iktatott iratok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	igen
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve) kötelezettségzegéssel és a kiszabott joghátránnyal kapcsolatos adatok (cselekmény, időpont, joghátrány megnevezése, időtartama stb.)
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Beléptetőkétyák nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Humánpolitikai szabályzat értelmében a munkavállalók kötelesek beléptetőkétyát használni biztonsági célból, ennek érdekében van szükség a beléptetőkétyák valamint a belépések nyilvántartására.
Jogalap	Szerződés teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében

	az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő (nem iktatott) adatok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	személyazonosító adatok, jogosultság (pl. időtartam, helyszín), belépés-kilépés dátuma
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Beléptető rendszer adatai	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Vagyonvédelem valamint a belépési jogosultságok ellenőrzése és érvényesítése
Jogalap	Szerződés teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges,
Időtartam	Az adat keletkezésétől számított 90 nap.
Érintettek köre	dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	RFID azonosító, be- és kilépés dátuma, belépési pont azonosító
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Parkolási engedélyek nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A munkáltató területére behajtásra jogosult gépjárművek üzembentartójának nyilvántartása.
Jogalap	Jogos érdek – GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő (nem iktatott) adatok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	Dolgozó
Adatok forrása	igen
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve), gépjárműre vonatkozó adatok (rendszer), parkolással kapcsolatos adatok (időpont, időtartam)
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

A GDPR szerinti érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A GDPR szerinti érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség

	teljesítése (vö. 5. cikk (2) bek. és 12. cikk)
Jogalap	Jogi kötelezettség – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	5 év
Érintettek köre	Érintetti jogát gyakorló magánszemély
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Név, döntés, beadvány, iktatási adatok
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos nyilvántartás	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A közérdekű adatigénylés Infotv. 29. § (1a) szerinti szempontok vizsgálata, igény teljesítéséhez szükséges költségek megfizetése
Jogalap	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően törölni kell.
Érintettek köre	Közérdekű adatot igénylő személy
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Név, e-mail cím, levelezési cím
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján

Másolatkészítés költségei	-
----------------------------------	---

Üzemanyag kártyák nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Az egyes üzemanyag kártyák használójának azonosítása.
Jogalap	Szerződés teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	Adatkezelő a jelen jogviszonnnyal összefüggő iktatott iratokat a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (50 év, illetve 10 év) kezeli. A nyugdíjszámítást érintő munkaügyi iratok (pl. munkaszerződés) esetében az öregségi nyugdíj korhatár elérését követő 5 év, a nyugdíjszámítást nem érintő (nem iktatott) adatok esetében munkaviszony megszűnésétől számított 3,5 év a megőrzési idő.
Érintettek köre	dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	átvevő neve, átadás- átvétel időpontja
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Parkolóhelyek nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A parkolási jogosultság nyilvántartása és ellenőrzése
Jogalap	Szerződés teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bekezdés

	b) pontja – az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	Az irattári terv szerint előírt ideig.
Érintettek köre	dolgozó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Név, gépjármű rendszám
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Számlák és az ahhoz kapcsolódó bizonylatok nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A vevői és szállítói kapcsolatok adminisztrációja
Jogalap	Jogi kötelezettség – GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	A számla kiállításától számított 8 év, a számviteli év lezárását követő 8 év.
Érintettek köre	Vevő
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Az Áfa tv. 169. § által meghatározott kötelező adattartalom: számla kibocsátás kelte, számla sorszáma, amely a számlát egyértelműen azonosítja, számlakiállító neve, címe, adószáma, vevő neve, címe, vevő - belföldi adóalany - adószáma, értékesített termék
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Építészeti szerzői jogi nyilvántartás	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	<p>Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 59/B. § értelmében az építészeti szerzői jogi nyilvántartás adatkezelésének célja:</p> <p>a) szerzői vagyoni jogosultak adatainak hozzáférhetővé tétele az érdekeltek számára</p>
Jogalap	<p>Közérdek v közhatalom – GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;</p>
Időtartam	<p>Az Étv. 59. § (7) bek. értelmében határidő nélkül nyilvántarthatóak és nem törölhetőek a tervdokumentációk esetében a tervező és az építtető adatai, a többi adat az adatkezeléshez fűződő közérdekű cél érdekében szükséges ideig, de legfeljebb 10 évig kezelhető.</p>
Érintettek köre	Nyilatkozattevő (ÉSZNY); Tervező (Szerző)
Adatok forrása	A dokumentációt átadó szervektől intézményektől.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	<p>Az Étv. 59/B. § (1) szerinti adatkör, éspedig:</p> <p>a) a nyilatkozattevő adatai:</p> <p>aa) központi azonosítási ügynök (KAÜ) azonosító,</p> <p>ab) a nyilatkozattevő neve,</p> <p>ac) a nyilatkozattevő jogállása,</p> <p>b) a szerző (tervező) adatai, amennyiben nem tiltotta meg neve f</p>
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

E-építési napló (ÉKTR) rendszerhasználati díj megfizetésének (OENY-Keretrendszer EPM modulon keresztül) nyilvánartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Rendszerhasználati díj megfizetése és annak nyilvánartása az e-építési napló készletbe helyezése érdekében
Jogalap	Jogi kötelezettség a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
Időtartam	Kiállítástól számított 8 év a Számíteli tv. 169.§ alapján
Érintettek köre	E-építési napló (ÉKTR) felhasználó (építtető)
Adatok forrása	Az érintett adja meg
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Felhasználó neve, címe, adószáma vagy adóazonosító jele, e-mail címe, tranzakció id, összeg, megnevezés, dátum, fizetés típusa, módja, számla kiállítás módja, státusz, vásárolt szolgáltatás, egységár, db, MÁK azonosító, befizető neve, számla és sztornó számla
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Műszaki Tervtárak Jegyzéke - Tervtári kapcsolattartó adatának kezelése	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Műszaki Tervtárak Jegyzékébe bejelentett tervtárral való kapcsolattartás biztosítása.
Jogalap	Közérdek v közhatalom – GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett

	feladat végrehajtásához szükséges;
Időtartam	A kapcsolattartói státusz fennállásáig.
Érintettek köre	kapcsolattartó
Adatok forrása	A Tervtár képviselője papír alapon jelenti be a tervtárat a jegyzékbe. A bejelentésen opcionálisan megadható a kapcsolattartó neve, mely az Üzemeltető által kerül rögzítésre az elektronikus rendszerbe.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	kapcsolattartó neve
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

A Nemzeti Mintaterv Katalógusból kiválasztott mintatervhez kapcsolódó felhasználási szerződés megkötéséhez kapcsolódó adatkezelés	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A mintaterv katalógusból kiválasztott terv kapcsán a Felhasználási Szerződés megkötése.
Jogalap	Szerződés teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
Időtartam	A felhasználói szerződésben lévő adatok a szerződés teljesítését, tehát a terv felhasználására irányuló szerződés (amelynek hatálya a szerződés 11. pontja értelmében 10 év) követő 5 évig, azaz a szerződés aláírását követő 15 évig őrizhetők meg.
Érintettek köre	E-Építés/Mintaterv felhasználó
Adatok forrása	Nem
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím (település neve,

	irányítószám, közterület elnevezése, jellege, házsám), e-mail cím, telefonszám
Hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Földmérők nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A földmérők nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése
Jogalap	Közérdek v közhatalom – GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Időtartam	Az irattári terv szerint előírt ideig.
Érintettek köre	Földmérők
Adatok forrása	Az érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	Nem releváns
Adatok fajtái	2012. évi XLVI. törvény 25/A. § (3) bek. közhiteles nyilvántartás, országos nyilvántartás, amely tartalmazza a tevékenység végzésére jogosult személy: a) nevét, b) nyilvántartásba vételének számát, c) szakképzettségét, d) vállalkozásának megnevezését, e) telephelyének címét, f) elérhetőségeit. g) földmérő igazolvány számát.
Hozzáférés módja	A közzétételhez hozzájáruló érintettek adatai

	nyilvánosak.
Másolatkészítés költségei	-