

38/2022. számú ügyvezetői utasítás

A Közérdekű és Közérdekből Nyilvános Adatok Elektronikus Közzétételének, valamint a Megismerésükre Irányuló Igények Teljesítésének Rendje

2022. 11. 30. napjától

Jelen ügyvezetői utasítással hatályba léptetem.

Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezem a 28/2021. számú ügyvezetői utasítást.

Az utasításban foglaltak betartása a Lechner Nonprofit Kft. minden munkavállalója számára kötelező.

Jelen ügyvezetői utasítás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 15.§ (4) bekezdésére tekintettel a közzététel napján a munkavállalókkal közöltnek tekintendő.

A mellékelt szabályzat elkészítéséért, továbbá az annak megfelelő, valamint soron kívüli felülvizsgálatáért a jogi igazgató a felelős.

Budapest, 2022. 11. 30.

 LECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59
ADÓSZÁM 242252


Földváry Gábor István
ügyvezető

Készítette az adatvédelmi tisztviselő: dr. Botos Norbert

2022. 11. 25.



Véleményezte a Stratégiai és Operatív Igazgatóság nevében: Kiss István

2022. 11. 30.



Véleményezte a Gazdasági és Kontrolling Igazgatóság nevében: Sári Márta

2022. 11. 30.



Ellenőrizte a Jogi Igazgatóság vezetője: dr. Bajzáth Edina

2022. 11. 30.



**A Közérdekű és Közérdekből Nyilvános Adatok Elektronikus Közzétételének,
valamint a Megismerésükre Irányuló Igények Teljesítésének Rendje**

Lechner Nonprofit Kft.

Tartalom

1. Jelen szabályzat célja	4
2. A szabályzat hatálya.....	4
3. Fogalomtár, alkalmazott jogszabályok	4
4. Közérdekű adatok közzététele, az adatigénylések teljesítése.....	5
5. Díjak	8
5.1. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége.....	8
5.2. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége	8
5.3. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő költségtérítés mértékéről	8
6. A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása	8
7. Jogorvoslatok.....	8

1. Jelen szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkatársára, továbbá a Társasághoz közérdekű adatigényléssel forduló személyekre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra (a továbbiakban: közérdekű adat), továbbá azok igénylésére.

E szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak a Társaság közhitelű nyilvántartásokból történő – külön törvényekben szabályozott – adatszolgáltatásaira, továbbá ahol törvény az adatszolgáltatás módjára és feltételeire, az azért fizetendő ellenértékre, a jogorvoslatra vonatkozóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénytől eltérő szabályokat állapít meg, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatra.

Jelen szabályzat a közzétételének napján lép hatályba, és a visszavonásáig érvényes.

3. Fogalomtár, alkalmazott jogszabályok

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- d) **közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe;
- e) **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása;
- f) **az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: Infotv.);

- g) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló **301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Korm. rendelet);
- h) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló **305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet**.

4. Közérdekű adatok közzététele, az adatigénylések teljesítése

A Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat a Jogi Igazgatóság Cégjogi Főosztálya – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – koordinálja. E feladatkörében:

- a) a Társaság más szervezeti egységeinek bevonásával gondoskodik a Társaság általános és különös közzétételi listáin szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén az adatok előállításáról;
- b) előkészíti a Társasághoz beérkező adatigénylésre adandó válaszok tervezeteit;
- c) figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét, jelzéssel él az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység felé az adatok pontosítása, helyesbitése céljából;
- d) nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;
- e) a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából – az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján – nyilvántartást vezet az adatigénylők, adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontja tartalommal;
- f) közreműködik jelen szabályzat jogszabályi és a szervezeti változásokat követő módosításában.

A Jogi Igazgatóság igazgatója határozza meg a fentiek végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat, továbbá kiadmányozza az egyedi adatigénylésekre adott válaszokat.

A Társaság általános közzétételi listáján már közzétett közérdekű adatok frissítését az Infotv.-ben meghatározott időközönként kell elvégezni.

A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a Jogi Igazgatóság Cégjogi Főosztálya (a továbbiakban: Cégjogi Főosztály) gondoskodik.

Az adatok aktualizálásában – a Cégjogi Főosztály mellett – részt vesz az Operatív Ügyekért Felelős Főosztály, és a Nyilvántartás-fejlesztési Főosztály Minőségbiztosítási és Szakértői Osztálya. A művelet végrehajtása érdekében a Cégjogi Főosztály jelzéssel él az Operatív Ügyekért Felelős Főosztály felé, hogy az általa meghatározott adatok vonatkozásában végezzen – a Társaság ügyvitelét támogató SharePoint-alkalmazásból (SP Center) – leválogatást (pl. ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések), majd a leválogatott adatokat továbbítsa a Minőségbiztosítási és Szakértői Osztály felé, a Társaság honlapján való közzététel érdekében. A feladat elvégzéséről a Minőségbiztosítási és Szakértői Osztály tájékoztatást küld – az adatvédelmi tisztviselő mellett – a Cégjogi Főosztálynak.

A Társasághoz beérkező közérdekű adatigénylések érkeztetését és Cégjogi Főosztályhoz történő továbbítását a Titkársági Ügyekért Felelős Osztály végzi.

Az Infrastruktúra-üzemeltetési Osztály gondoskodik a már közzétett adatok kötelező archívumban tartásáról, valamint a technikai lehetőségek figyelembevételével gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemről, továbbá a sérült adatok helyreállításáról.

Az Infotv. alapján a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok megismerése iránt bárki igényt nyújthat be.

Tájékoztatjuk, hogy az igénylés során rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait a Társaság kizárólag ezen igény teljesítésével kapcsolatban használja fel!

Az igény benyújtható:

- e-mailen az info@lechnerkozpont.hu címen, vagy Ügyfélkapus azonosítást követően az <https://epapir.gov.hu> címen,
- levélben a Jogi Igazgatóságnak címezve, a Társaság postacímére (1507 Budapest, Pf. 2),
- telefonon a +36 (1) 279-2640 számon.

Az igényelt adat részletes és egyértelmű megjelölése elősegíti az igény pontos teljesítését. Az adatszolgáltatás megfelelő teljesítése érdekében javasolt – de nem kötelező – az igényt a Társaság honlapjáról letölthető formanyomtatványon („Igyénylőlap a Lechner Tudásközpont kezelésében lévő közérdekű adat megismerése vagy újrahasznosítása iránt”) benyújtani. A formanyomtatvány postai vagy elektronikus úton is beküldhető a Társaság részére.

Amennyiben az adatkérő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, a Társaság nem köteles eleget tenni az adatkérésnek.

Ha az adatkérés részben, vagy teljes mértékben megegyezik az azonos adatkérő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, a Társaság ezen adatok tekintetében nem köteles eleget tenni az adatkérésnek.

Amennyiben az előterjesztett adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről tájékoztatást ad az adatkérő részére.

Az igényelt közérdekű adatokat a Társaság – az adatkérő kérésének megfelelően – papíralapú vagy elektronikus adathordozón, e-mailen bocsátja az adatkérő rendelkezésére.

A Társaság az adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az igénylés beérkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül, az igénylő által megjelölt módon tesz eleget.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylés teljesítési folyamatában közreműködik az igénylésben érintett adatkörrel rendelkező, vagy azt kezelő szervezeti egység, melynek keretében összeállítja a válaszadáshoz szükséges adatokat és elkészíti a választervezetet, amit haladéktalanul továbbít – a Cégjogi Főosztály mellett – az adatvédelmi tisztviselőnek. A végleges választ kiadmányozás előtt, az adatkör kapcsán érintett szervezeti egység vezetőjének is láttamoznia kell.

5. Költségtérítés

A Társaság azon közérdekű adat igényléseket, melyek előállítási költsége nem haladja meg a nettó 10000 Ft összköltséget, térítésmentesen teljesíti. A 10000 Ft összköltséget meghaladó közérdekű adat igénylések esetén a Társaság fenntartja a jogot, hogy az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapítson meg, az alábbi költségelemek figyelembe vételével:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A Társaság az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az adatkérőt ajánlat formájában:

- a) arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár;
- b) arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű;
- c) a költségtérítés mértékéről és a díjfizetés módjáról és határidejéről;
- d) az adatkérés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

A költségtérítést előre kell megfizetnie az adatigénylőnek.

A költségek ismeretében az adatigénylő jogosult az adatigényléstől elállni vagy módosított adatigénylést benyújtani.

Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését elutasítja, az igény teljesítése megtagadható.

A költségtérítést a Társaság által kiállított díjbekérő alapján átutalással kell teljesíteni, a befizetésen minden esetben feltüntetve az adatkérő nevét, címét és a befizetés jogcímét, továbbá a díjbekérő azonosítószámát. A Társaság által megküldött díjbekérőt 15 napon belül kell teljesíteni, amennyiben az igénylő az előírt fizetési határidőn belül nem egyenlíti ki a számlát, a Társaság az adatigénylést nem teljesíti.

Amennyiben az előre megfizetett összeg nagyobb, mint az adatigénylés teljesítésével ténylegesen fizetendő összeg (hiszen pontosan csak a munka elvégzését követően számítható ki), a különbözetet a Társaság visszatéríti.

A Társaság részére történő adatigénylés teljesítésének összegét az alábbi bankszámlaszámra kell utalni:

- a) Belföldi utalás esetén: Magyar Államkincstár – Számlaszám: 10032000-00332921-00000017;
- b) Külföldről történő utalás esetén: IBAN szám: HU46 1003 2000 0033 2921 0000 0017;

SWIFT kód: HUSTHUHB

5. Díjak

Az alábbiakban meghatározott díjak a vonatkozó Korm. rendelet alapján, az alábbiak szerint kerültek meghatározásra.

5.1. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége

A másolatkészítés díjai:

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén
 - A4 lapméretben: nettó 130,- Ft+ÁFA/oldal
 - A3 lapméretben nettó 260,- Ft+ÁFA/oldal
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén
 - A4 lapméretben: nettó 12,- Ft+ÁFA/oldal
 - A3 lapméretben nettó 24,- Ft+ÁFA/oldal

Amennyiben közérdekű adat iránti igényt azzal nyújtanak be, hogy annak teljesítését elektronikus úton kérik, az alábbi költségtérítési díj számolható fel:

- optikai adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb nettó 580 Ft + ÁFA/adathordozó;
- elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

5.2. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

A kézbesítés költsége a hivatalos iratokra vonatkozó postai díjak alapján kerül megállapításra.

5.3. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő költségtérítés mértékéről

A költségtérítésnek a fenti 5.1. és 5.2. alapján meghatározott mértéke tekintetében a költségtérítésként megállapítható

- a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
- b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

6. A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása

Amennyiben az igény nem teljesíthető, a Társaság az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

7. Jogorvoslatok

Az igénylő a Társaság eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulhat. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Társaság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a Hatóság értesítésének kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per a megyei bíróság hatáskörébe tartozik. A helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a megyei bíróság székhelyén lévő helyi bíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

A bíróság soron kívül jár el, ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közzlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

