

Felmérési, térképezési vagy
területszámítási hiba bejelentése
(FTTH)

Felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba bejelentése (FTTH)

A folyamat célja: A beadvánnyal a benyújtó földmérési, térképezési vagy területszámítási hibát jelenthet be a hatóságnak. Ha a hatóság részéről az ügyintéző megbizonyosodik a hiba fennállásáról, akkor megindítja a hibajavítási eljárást. Az eljárás idejére az érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapjára "Felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba kijavítására irányuló eljárás megindítása" ténybejegyzés kerül. Majd az eljárás sikeres lezárulása, tehát a hiba rendszerben történő kijavítása után az ügyintéző lezárja a hibabejelentő ügyet is, és a tényfeljegyzés lekerül a tulajdoni lapról.

A folyamatot a következő felhasználói csoportok indíthatják:

- természetes személy,
- gazdálkodó szervezet, bank, alapítvány ügyintézője,
- szervezet képviselő,
- ügyvéd,
- jogtanácsos,
- közjegyző,
- földmérő,
- ingatlanrendező földmérő,
- igazságügyi szakértő (földmérés, térképészet)
- Polgármester / jegyző

A beadvány összeállításának lépései

A funkció eléréséhez lépjen be az Elektronikus Ingatlan-nyilvántartási rendszerbe az ügdtípus indítására jogosult szerepkörben, majd a menüsávban kattintson az Ügykezelés menüpontra. Kattintson az Új ügy vagy lekérdezés indítása lehetőségre.

The screenshot shows the EINR web application interface. The top navigation bar is purple with the following items: 'Elektronikus Ingatlan-nyilvántartási rendszer', 'Ügykezelés' (highlighted with a red circle), 'Tulajdoni lap kereső', 'Térképmásolat', 'Földhivatalok listája', a clock showing 59:59, and a user profile 'SD KAMARÉ DÁNOS Földmérő' (also highlighted with a red circle). Below the navigation bar, the 'Ügykezelés' section is displayed with a '← Vissza' button and a '+ ÚJ ÜGY- VAGY LEKÉRDEZÉS INDÍTÁSA' button (highlighted with a red circle). The text below the button reads: 'Tekintse meg ügyeinek listáját, vagy indítsa el ügyeit könnyedén. Amennyiben tud választani a leggyakrabban használt ügdtípusok között, akkor az adott ügyre vagy lekérdezésre kattintva indíthatja a folyamatot. Az alábbi gombbal indíthat új ügyet vagy lekérdezést, ahol az összes ügdtípus megtalálható.' Below this, the 'Ügyeim' section is shown with a tabbed interface. The 'ÖSSZES' tab is selected. Below the tabs, there is a search form with the following fields: 'ÜGYAZONOSÍTÓ' (with a placeholder 'AAAAA/BBBBBBBB/00000000/0'), 'IKTATÓSZÁM', 'KÉRELEM TÍPUSA' (with a dropdown menu 'Kérem, válasszon...'), 'TELEPÜLÉS' (with a dropdown menu 'Kérem, válasszon...'), 'HELYRAJZI SZÁM' (with a placeholder '000000/0000/AB/00'), and 'FEKVÉS' (with a dropdown menu 'Kérem, válasszon...'). At the bottom right of the form are two buttons: 'Keresési feltételek törlése' and 'Keresés'.

Ekkor megnyílik az új ügy vagy lekérdezés indítására szolgáló felület. Az Ügycsoportok fül alatt válassza ki a Földmérés, térképészet, telekalakítás témakört, majd jobb oldalon az ügdtípusok

alatt kattintson Felmérési, térképezési, területszámítási hiba bejelentése csempére, aminek hatására elindul a beadvány összeállítása.

A FTTH beadvány elektronikus űrlapok kitöltése

Jelen fejezetben azt mutatjuk be, hogy a földmérő szakember milyen folyamat mentén nyújthatja be a hibáról készült változási vázrajzot, vázlatot (mérési vázlat) a hatósághoz vizsgálatra és záradékolásra.

Eljárási jogosultság jogcíme komponens

A beadványunk összeállításának első lépéseként meg kell adnunk az eljárási jogosultság jogcímét, vagyis, hogy az FTTH ügybe milyen jogcímen járunk el.

A kezdőoldalon (Munkavégző típusának megadása) ha saját tulajdonú ingatlan kapcsán járunk el, akkor az Igen rádiógombot választjuk, és az eljárási jogosultságunk jogcíme a saját nevemben lesz. Ha nem saját tulajdonú ingatlanról van szó, mint az esetek túlnyomó többségében, akkor a Nem-et választjuk, majd meg kell adnunk a munkavégző adatait, két lehetőség közül választhatunk:

- egyéni vállalkozó,
- földmérő vállalkozás.

Bármelyiket is választjuk, meg kell adnunk a munkavégző részletes adatait.

Földmérő szakemberek számára kötelező ez elektronikus kapcsolattartás a hatósággal, ezért az értesítési módoknál kizárólag elektronikus tárhelyek közül lehet választani.

- Ha az ügyfélkaput választjuk, akkor a benyújtó földmérő személyes ügyfélkapujára küldi a hatóság a végzéseket, döntéseket.
- Földmérő vállalkozások – illetve azok az egyéni vállalkozások, amelyek rendelkeznek ilyennel – választhatják a Céggapun keresztüli kapcsolattartást is.

Munkavégző típusának megadása

Kérjük adja meg a beadvány összeállításához szükséges adatokat.

A földmérési munkát saját tulajdonú ingatlanon kívánja elvégezni?*

- ☐ Igen
☒ Nem

MUNKAVÉGZŐ ADATAI

Kérjük, adja meg a munkavégző adatait.*

- ☒ Egyéni vállalkozó ☐ Földmérő vállalkozás

EGYÉNI VÁLLALKOZÁS NEVE*

Sample Dános ev

EGYÉNI VÁLLALKOZÓ NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA

00000000

Székhelye

- ☒ Magyar cím ☐ Speciális / nemzetközi cím

TELEPÜLÉS*

Keszthely

IRÁNYÍTÓSZÁM*

KÖZTERÜLET NEVE

KÖZTERÜLET JELLEGE

HÁZSZÁM

ÉPÜLET

LÉPCSŐHÁZ

SZINT

AJTÓ

VAGY

IRÁNYÍTÓSZÁM*

POSTAFIÓK*

VAGY

FEKVÉS*

HELYRAJZI SZÁM*

Értesítési adatok

Értesítés módja*

- ☒ Ügyfélkapu
☐ Cégek

Tovább

Tovább lépve az eljárási jogosultságunk jogcímét választjuk:

- megbízott vagy
- törvényes képviselő

Jelöljük be a nyilatkozat előtti checkbox-ot és kattintsunk a Tovább funkciógombra!

Eljárási jogosultság jogcíme

A képernyőn a benyújtó eljárás jogosságának jogcímét szükséges kiválasztani.

BENYÚJTÓ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGÁNAK JOGCÍME

Kérjük adja meg, hogy a benyújtó milyen jogcímen jár el az eljárásban!*

Törvényes képviselőként

Megbízottként

☐☒

☒ A benyújtó kijelenti, hogy a megbízó esetében rendelkezik hozzájárulással adatai megismeréséhez.*

Vissza

Tovább

A Megbízó/Törvényes képviselt adatainak megadása űrlapon van lehetőségünk a Megbízó/Törvényes képviselt típusát kiválasztani, majd rögzíteni az adatait. Jelen példában egy jogi személy megbízásából fogunk eljárni.

- Természetes személy megbízó esetén rendelkezni kell a következő adatokkal:
 - név
 - születési név
 - születési hely, idő
 - anyja neve
 - értesítési cím
- Jogi személy / jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet esetén:
 - ha a jogi személy szerepel a Cégnylvántartásban, akkor cégjegyzék szám alapján egy rendszerkapcsolaton keresztül le tudja kérdezni a cég adatait, ezekkel a rendszer automatikusan feltölti az űrlapot
 - ha nem szerepel a megbízó a Cégnylvántartásban, akkor a felületen csillaggal jelölt kötelező mezőket kell kitöltenie adatokkal

Megbízó adatainak megadása

Megbízó típusa*

Termékekhez személy

☐

Ismeretlen személy

☒

Alapadatok

Alapadatok törlése

OROSZORSZÁG*

NYILVÁNTARTÓ KÖZÖSSÉG*

NYILVÁNTARTÓ KÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE*

NYILVÁNTARTÓI SZÁM*

TELJES MEGNEVEZÉS*

Megbízóhoz tartozó

RÖVID MEGNEVEZÉS

ADÓSZÁM

STABILIZÁTOR ADÓSZÁM

További adatok

TELEFONSZÁM

Székhely címe

Ha természetes személyt választunk, akkor a felület kitöltése után el kell indítani a Személyi és lakcímadatok lekérdezése gombbal az adatok ellenőrzését a nyilvántartásban. A lakcím adatokat onnan beolvasa a rendszer.

A megbízó/törvényes képviselt adatainak megadásával kész vagyunk az eljárási jogosultság komponenssel.

Készítő és Minősítő földmérő adatainak megadása

Ezen a felületen lehet megadni a benyújtani kívánt mérési vázlatot készítő és minősítő földmérő adatait.

A felületen egy-egy kereső jelenik meg egymás alatt, amelyek segítségével kereshetünk a megfelelő végzettséggel és minősítéssel rendelkező földmérő szakemberek névjegyzékében. Csak olyan földmérő, illetve minősítő földmérő választható ki, aki a beadvány összeállításakor érvényes minősítéssel rendelkezik. Kereshetünk név és igazolványszám alapján.

Készítő és minősítő földmérő adatainak megadása

Kérjük adja meg a benyújtani kívánt változási vázrajzot készítő földmérő és a változási vázrajz minősítését végző földmérő adatait! Földmérőt konkrét adatok megadásával, majd a Keresés funkció indításával kereshet. Ha nem tud konkrét adatot megadni, akkor hagyja üresen a mezőket és kattintson a Keresés funkciógombrára! A földmérő kiválasztása akkor történik meg, ha rákattintással bejelöli a földmérő neve előtt megjelenő jelölőnégyzetet. A kiválasztott földmérő adatai a találati lista alatt megjelennek a felületen.

KÉSZÍTŐ FÖLDMÉRŐ KIVÁLASZTÁSA ⓘ

☐ A földmérő azonos a benyújtóval

NÉV

IGAZOLVÁNYSZÁM

Keresés

Használja a keresést a földmérők listázásához!

MINŐSÍTŐ FÖLDMÉRŐ KIVÁLASZTÁSA ⓘ

NÉV

IGAZOLVÁNYSZÁM

Keresés

Használja a keresést a földmérők listázásához!

Vissza

Tovább

Ha a keresőben a mezőket üresen hagyjuk és a Keresés funkciógombrára kattintunk, akkor minden érvényes jogosultsággal rendelkező földmérő listázásra kerül a felületen, és közülük választhatjuk ki a földmérési munkát készítő és az azt minősítő földmérő személyét.

A földmérő kiválasztása a checkbox bejelölésével történik. Mindkét listából válasszunk egy földmérőt - aki a telekalakítási helyszínrajzot készítette és aki minősítette azt – aminek hatására az adott szakember kiválasztására szolgáló lista alatt megjelennek a szakember adatai.

Amennyiben rendelkezünk földmérő végzettséggel, vagy ingatlanrendező minősítéssel és mi készítettük, vagy minősítettük a földmérési munkát, akkor ezt is lehetőség van jelölni a felületen. A földmérő azonos a benyújtóval checkbox-ban.

Példánkban mi (a benyújtó) készítettük a földmérési munkát, így a Készítő földmérő kiválasztása képernyőblokkban ezt az opciót választjuk. Minősítő földmérőnek pedig a listából választottunk.

Készítő és minősítő földmérő adatainak megadása

Kérjük adja meg a benyújtani kívánt változási vázrajzot készítő földmérő és a változási vázrajz minősítését végző földmérő adatait! Földmérőt konkrét adatok megadásával, majd a Keresés funkció indításával kereshet. Ha nem tud konkrét adatot megadni, akkor hagyja üresen a mezőket és kattintson a Keresés funkciógombra! A földmérő kiválasztása akkor történik meg, ha rákattintással bejelöli a földmérő neve előtt megjelenő jelölőnégyzetet. A kiválasztott földmérő adatai a találati lista alatt megjelennek a felületen.

KÉSZÍTŐ FÖLDMÉRŐ KIVÁLASZTÁSA

☐ A földmérő azonos a benyújtóval

NÉV

SAMPLE DAGOB

IGAZOLVÁNYSZÁM

Keresés

NÉV

IGAZOLVÁNYSZÁM

SAMPLE DAGOBERT

70003

☒

VÁLASZTOTT KÉSZÍTŐ FÖLDMÉRŐ

SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK

Viselt név:

SAMPLE DAGOBERT

Földmérő igazolvány száma:

70003

Ingatlanrendező minősítés száma:

81003/2026

MINŐSÍTŐ FÖLDMÉRŐ KIVÁLASZTÁSA

NÉV

SAMPLE IPOLY

IGAZOLVÁNYSZÁM

500510

Keresés

NÉV

MINŐSÍTÉS SZÁMA

SAMPLE IPOLY

500510

☒

VÁLASZTOTT MINŐSÍTŐ FÖLDMÉRŐ

SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK

Viselt név:

SAMPLE IPOLY

Földmérő igazolvány száma:

40501

Ingatlanrendező minősítés száma:

500510

VisszaTovább

A földmérők kiválasztása után kattintsunk a Tovább gombra a következő űrlap megnyitásához. A vissza gomb megnyomásával visszatérhetünk az ezt megelőző lépés űrlapjához.

Ingatlan kiválasztása

A következő űrlapon lehetséges az ügyben érintett ingatlan(ok) kiválasztása, amelyekkel kapcsolatban a Felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba bejelentése ügyet be szeretnénk nyújtani. Csak olyan ingatlan választható, amelyik szerepel az ingatlan-nyilvántartásban és tulajdoni lappal rendelkezik.



Ingatlan kiválasztás

Kérjük, amennyiben egy ingatlan vonatkozásában kíván beadványt benyújtani, akkor válassza ki az Egy ingatlan kapcsolót és adja meg az ingatlan azonosító adatait. Amennyiben több ingatlan vonatkozásában kíván beadványt benyújtani, válassza ki a Több ingatlan kapcsolót és adja meg az ingatlanok azonosító adatait.

Egy ingatlan



Több ingatlan



Ingatlan kiválasztása

TELEPÜLÉS*

Kérem válasszon...

FEKVÉS*

Belterület

HELYRAJZI SZÁM*

000000/0000/AB/00

Ingatlan kiválasztása

Kötelező mező.



Jelenleg nincs kiválasztott ingatlan

Alapértelmezetten egy ingatlant lehet kiválasztani, de amennyiben több ingatlanhoz szeretnénk benyújtani beadványt, akkor a Több ingatlan csempét kell kiválasztanunk.

Ezt követően megadjuk az egyik ingatlan azonosító adatait (település, fekvés, helyrajzi szám), majd elindítjuk az Ingatlan kiválasztása funkciót.

A rendszer ellenőrzi, hogy a megadott ingatlan szerepel-e a nyilvántartásban, amennyiben igen, akkor az ingatlan megjelenik a Kiválasztott ingatlan(ok) listában. A listában jobb oldalt, az ingatlan mellett megjelenik egy „kuka” ikon, amely ikonra kattintva az esetleg tévesen kiválasztott ingatlan listából történő kitörlése hajtható végre. Amennyiben téves adatokat adtunk meg, a rendszer figyelmeztető üzenetet jelenít meg és lehetőségünk van új ingatlan azonosító adatokat megadni.



Ingatlan kiválasztás

Kérjük, amennyiben egy ingatlan vonatkozásában kíván beadványt benyújtani, akkor válassza ki az Egy ingatlan kapcsolót és adja meg az ingatlan azonosító adatait. Amennyiben több ingatlan vonatkozásában kíván beadványt benyújtani, válassza ki a Több ingatlan kapcsolót és adja meg az ingatlanok azonosító adatait.

Egy ingatlan



Több ingatlan



Ingatlan(ok) kiválasztása

Keresés típusa*



HRSZ szerint



Cím szerint

TELEPÜLÉS*

Héreg



FEKVÉS*

Külterület



HELYRAJZI SZÁM*

000000/0000/AB/00

Ingatlan kiválasztása

Importálás CSV fájlból

Kiválasztott ingatlan(ok)



TELEPÜLÉS
Héreg

FEKVÉS
Külterület

HELYRAJZI SZÁM
54/5



TELEPÜLÉS
Héreg

FEKVÉS
Külterület

HELYRAJZI SZÁM
56



Vissza

Tovább

A Tovább funkció indításával a folyamat következő lépésére jutunk. A Vissza funkció indításával visszaléphetünk a folyamat előző űrlapjára.

Mérési vázlat importálása

A beadványunk összeállításának következő lépéseként a hiba behatárolása és a mérési vázlat feltöltése következik. A Hiba behatárolása képernyő blokkon a megfelelő elem kiválasztásával jelöljük meg, hogy a bejelenteni kívánt hiba milyen objektumra vonatkozik. Ezt követően a Hiba leírása alatti keretezett mezőben (legfeljebb 500 karakterben) adjuk meg a hiba rövid leírását.

ÜGYAZONOSÍTÓ	ÜGY STÁTUSZA	BENYŰJTŐ NEVE	BENYŰJTÁS DÁTUMA	IKTATÓSZÁM
ámtási hiba...	FTTR/FTTH/20260910/152	Beadvány előkészítés megkezdve	SAMPLE DÁNOS	

Mérési vázlat importálása

Kérjük írja le a beazonosított felmérési, térképezési vagy területszámítási hibát, majd töltsse fel a benyújtani kívánt mérési vázlatot!

Érintett ingatlanok

	TELEPÜLÉS Héreg	FEKVÉS Külterület	HELYRAJZI SZÁM 54/5
	TELEPÜLÉS Héreg	FEKVÉS Külterület	HELYRAJZI SZÁM 56

HIBA BEHATÁROLÁSA

Milyen objektumra vonatkozik a hiba

☐ Földrészlet

☐ Épület

☐ Szolgálatom

☒ Egyéb

HIBA LEÍRÁSA*

teszt

495

A Mérési vázlat feltöltése képernyőblokkban a (kötelezően kitöltendő adatként csillaggal megjelölt) Munka száma mezőben adjuk meg a kért számot és töltsük fel a szintén kötelezően csatolandó mérési vázlatot a Mérési vázlat feltöltése feliratról. A rendszerbe kizárólag gml, ibn és dxf formátumban készített állomány feltöltésére van lehetőségünk. Kattintsunk a Fájlok kiválasztása gombra, amivel kiválaszthatjuk a feltöltendő mérési vázlatot. A kiválasztást követően a megnyitás gomb megnyomásával tudjuk elindítani a fájl felmásolását, amelynek végeztével az állomány neve megjelenik a Változási állomány feltöltése felirat alatti, bekeretezett területen.

MÉRÉSI VÁZLAT FELTÖLTÉSE ⓘ

MUNKA SZÁMA*

TESZT/2026/22

MÉRÉSI VÁZLAT FELTÖLTÉSE (GML, IBN, DXF)*

Hereg_kt_54-5.gml X

Fájl kiválasztása

A feltöltött állomány neve mellett egy X karakter jelenik meg, amivel, ha szükséges, akkor ki tudjuk törölni a feltöltött fájlt és így egy másik mérési vázlatot csatolhatunk.

Miután végeztük a fentiekkel a Tovább gombra kattintva haladjunk a folyamat következő lépésére. A Vissza gomb megnyomásával visszatérhetünk az ezt megelőző lépés űrlapjához.

Okiratok

Beadványuk összeállításának következő lépésében tudjuk feltölteni a beadványhoz tartozó okiratokat, műszaki dokumentumokat. Az Okirat hozzáadása blokkban az Okirat feltöltése lehetőség kell kiválasztva legyen, de a rendszer ezt alapértelmezetten kiválasztva is jeleníti meg.

Az Okirat hozzáadása képernyőblokkban, az Okirat kiválasztása mező mellett nyomjuk meg a Fájl kiválasztása funkciógombot. Megnyílik a fájl kereső, kiválasztó lehetőség, amivel az általunk elérhető tárhelyen lementett dokumentumokból ki tudjuk választani azt, amit csatolni szeretnénk a beadványunkhoz.

Az Okirat neve mező tartalmát a rendszer automatikusan kitölti a fájlnev alapján, a további metaadatok rögzítésére lehetőségünk van, a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.



Okiratok

Kérjük töltsse fel a beadványhoz tartozó okiratok (igazolások, egyéb dokumentumok) elektronikus másolatát. Kérjük, hogy az egyes mellékleteket külön fájlként csatolja fel, a melléklethez tartozó kiegészítő adatok megadásával.

A feltöltött okiratok mentése a Tovább funkció indításával történik meg. Abban az esetben, ha erről a képernyőről a Vissza funkció elindításával úgy lép vissza a folyamatban, hogy előtte még nem indította el a Tovább funkciót, akkor az okiratok nem kerülnek eltárolásra, azokat ismét fel kell majd tölteni. Kérjük minden vissza lépést követően, amikor ismételt az okiratok képernyőre érkezik, ellenőrizze a csatolt okiratok teljességét!

OKIRATOK



OKIRAT TÍPUSA
Műszaki leírás

OKIRAT NEVE
dokumentum.docx



OKIRAT HOZZÁADÁSA

☒ Okirat feltöltése

☐ Okirat hivatkozása

OKIRAT KIVÁLASZTÁSA *

1201_10119_286.pdf

Fájl kiválasztása

OKIRAT NEVE *

1201_10119_286.pdf

OKIRAT TÍPUSA *

Mérés jegyzőkönyv

KIÁLLÍTÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

KÜLSŐ IKTATÓSZÁM

KELETHEZÉS DÁTUMA

MEGJEGYZÉS

Elvetés

Hozzáadás

Vissza

Tovább

A kiválasztott dokumentumot a Hozzáadás funkciógomb megnyomásával tudjuk csatolni a kérelmünkhöz.

A feltöltésre került dokumentumok listája a felső Okiratok képernyőblokkban jelenik meg, ha szükséges, akkor a jobb oldalon található ikonokkal módosíthatjuk a dokumentumok adatait, vagy törölhetjük őket a beadványunkból. Minden feltöltött okiratról megjelenik három funkciót jelölő kis ikon:

Szerkesztés (ceruza ikon) – Az okirathoz felrögzített adatokat lehet szerkeszteni.

Törlés (kuka ikon) – A feltöltött okiratot ki lehet törölni.

Letöltés – A feltöltött okiratot le lehet tölteni, tartalmát meg lehet tekinteni.

Miután végeztünk a szükséges dokumentáció hozzáadásával, a Tovább gombra kattintva haladjunk a folyamat következő lépésére. A vissza gomb megnyomásával visszatérhetünk az ezt megelőző lépés űrlapjához.

Jóváhagyásra küldés

A következő lépésben a kérelmet, a hozzá csatolt iratokat, valamint a mérési vázlatot továbbítja a rendszer először a készítő, majd a minősítő földmérőnek, akiknek a jóváhagyása szükséges ahhoz, hogy az ügy benyújtásra kerülhessen a hatóság felé.



Jóváhagyásra küldés

A kérelem benyújtását megelőzően szükséges a gml állományt készítő és minősítő földmérő jóváhagyásának megszerzése. A „JÓVÁHAGYÁSRA KÜLD” funkciógomb megnyomásával a kérelemben rögzített adatokat és csatolt állományokat a rendszer továbbítja az Ön által megadott készítő és minősítő földmérőnek jóváhagyásra. Amennyiben módosítani szeretne a kérelem tartalmán benyújtás előtt, azt a „VISSZA” funkció indításával teheti meg.

Az ön által felrögzített adatokból és a csatolt állományokból előállt a jóváhagyásra küldhető E-AKTA. Kérjük várja meg, amíg a készítő és a minősítő földmérő jóváhagyása megérkezik – erről értesítést küld majd a rendszer. Az Ön által összeállított kérelem ügy azonosító száma: FTTR/FTTH/20260910/152. A Jóváhagyásra küld funkció indításával az E-AKTA kiküldése megtörténik. Ön visszalép az Ügykezelés oldalra.

Vissza

Jóváhagyásra küld

Nyomjuk meg a Jóváhagyásra küld gombot, ekkor a rendszer kiléptet minket az ügyből az ügykezelés oldalra. Az ügyeink között például ügyazonosító alapján rá tudunk keresni az ügyre. Az ügykártyán a jobb oldali nyílra kattintva az Ügymegtekintés oldal nyílik meg. Ha a földmérői jóváhagyások megtörténtek, arról egyrészt értesítést fogunk kapni a földmérő adatok űrlapon megadott tárhelyre (ügyfélkapu vagy cégkapu), az E-ING rendszerben a rendszerüzeneteink között, amely a fejléc menüsávjába elérhető kis szövegbuborékjában elérhető, másrészt a Beadványok és intézkedések idővonalán is meg fognak jelenni ezek az események.

BEADVÁNY NÉZET**CSATOLT DOKUMENTUMOK**

RENDEZÉS
Időrendben növekvő

2026.09.10 23:20:44

2026.09.10 23:42:19

2026.09.10 23:42:19

Beadványok és intézkedések idővonala


Beadvány

Földmérő felülhitelesítés lezárult (Készítő földmérő)

[Beadvány megtekintése](#) [Megtekintés](#) [E-AKTA letöltése](#)


Beadvány

Földmérő felülhitelesítés lezárult (Minősítő földmérő)

[Beadvány megtekintése](#) [Megtekintés](#) [E-AKTA letöltése](#)


Beadvány

Beadvány előkészítés megkezdve: Indító beadvány

[Folytatás](#) [Ügy elvetése](#)

Ezután a Beadvány előkészítése megkezdve kártyán a Folytatás gombra kattintva visszaérkezünk a beadvány szerkesztésébe.

Megfelelőségi nyilatkozat

Beadványunk összeállításának következő lépésében nyilatkoznunk szükséges a beadványunk megfelelőségéről. A nyilatkozatok megtétele a felületen megjelenő nyilatkozatokhoz tartozó igen/nem választási lehetőség bejelölésével tehetők meg.

nítási hiba bejelentése	ÜGYAZONOSÍTÓ FTTR/FTTH/20260910/152	ÜGY STÁTUSZA	BENYÚJTÓ NEVE SAMPLE DÁNOS	BENYÚJTÁS DÁTUMA	IKTATÓSZÁM	▼
-------------------------	--	--------------	-------------------------------	------------------	------------	---



Megfelelőségi nyilatkozat

Kérjük nyilatkozzon az összeállított beadvány megfelelőségéről a beadvány benyújtásához szükséges alábbi nyilatkozatok megtételével (jelölésével)!

A beadvány benyújtója kijelenti, hogy az ügyben érvényes és hatályos meghatalmazással rendelkezik, vagy képviseleti jogosultsága az ügyben jogszabály alapján fennáll.

Igen ☒ Nem ☐

A beadvány benyújtója kijelenti, hogy a beadványban foglaltakat - ideértve az annak mellékleteként csatolt okiratokat is - ellenőrizte, az mindenben megfelel az általa benyújtani kívántnak.

Igen ☒ Nem ☐

A beadvány benyújtója kijelenti, hogy tudomásul veszi, hogy a beadványban megjelölt adatok helyességéért felel.

Igen ☒ Nem ☐

VisszaNyilatkozom

A nyilatkozatok megtétele után a Nyilatkozom gombra kattintva haladjunk a folyamat következő lépésére. A Vissza gomb megnyomásával visszatérhetünk az ezt megelőző lépés űrlapjához.

E-akta aláírása

Beadványunk összeállításának utolsó lépésében a felrögzített űrlapok adattartalmából és a feltöltött okiratokból, azaz a beadvány teljes tartalmából a rendszer elkészíti az elektronikus aktát. Az elektronikus aktát a benyújtónak le kell töltenie, a rendszeren kívül elektronikusan alá kell írnia és vissza kell töltenie a rendszerbe. Ennek végrehajtását a következő módon tehetjük meg. Indítsuk el az Aláírandó fájl letöltése funkciót. Letöltésre kerül az E-akta, ami egy olyan tömörített file, amely tartalmazza a felrögzített űrlapok tartalmát a beadvany.pdf nevű file-ban és tartalmazza a feltöltött okiratokat is. Az E-aktát elektronikusan alá kell írunk. Az elektronikusan aláírt E-Aktát vissza kell töltenünk, amit a Külső alkalmazással aláírt fájl feltöltése funkcióval tehetünk meg.

ÜGYTÍPUS
Felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba bejelentése

ÜGYAZONOSÍTÓ
FTTR/FTTH/20260910/152

ÜGY STÁTUSZA

BENYÚJTÓ NEVE
SAMPLE DÁNOS

BENYÚJTÁS DÁTUMA

IKTATÓSZÁM

ÜGYHÖZ TARTOZÓ LÉPÉSEK

Földmérés által

E-AKTA felülhitelesítése ingatlanrendező által

Fizetés

E-akta aláírása

Kövesse az alábbi lépéseket!

Külső alkalmazással aláírt fájl feltöltése

ALÁÍRT FÁJL*

FTTR-FTTH-20260910-152_SampleDanosev (2).zip

Fájl kiválasztása

Mégse

Feltöltés

1. Kérjük töltsse le az előadott e-aktát.

2. Kérjük ellenőrizze az e-akta tartalmát.

3. Kérjük írja alá saját alkalmazás használatával az ügyhöz kapcsolódó e-aktát.

4. Kérjük töltsse fel az aláírt e-aktát a rendszerbe.

5. Sikeres feltöltés után kattintson az oldal alján lévő "Tovább" gombra.

Aláírandó fájl letöltése

Külső alkalmazással aláírt fájl feltöltése

Vissza

Tovább

A felugró ablakban a Fájl kiválasztása funkcióval kereshetjük ki az aláírt E-aktát, majd a Feltöltés gombra kattintva töltjük fel az ügybe. Ekkor meg is jelenik a feltöltött fájl a lap alján:

Állományi hiba bejelentése	ÜGYAZONOSÍTÓ FTTR/FTTH/20260910/152	ÜGY STÁTUSZA	BENYÚJTÓ NEVE SAMPLE DÁNOS	BENYÚJTÁS DÁTUMA	IKTATÓSZÁM	▼
----------------------------	--	--------------	-------------------------------	------------------	------------	---

E-akta aláírása

Kövesse az alábbi lépéseket!

Aláíró

VISELT NÉV SAMPLE DÁNOS

FÖLDMÉRŐ IGAZOLVÁNY SZÁMA 70016

Aláírandó fájl megnevezése

FTTR/FTTH/20260910/152_SampleDanosev.zip

Aláírás módja

SAJÁT ALKALMAZÁSSAL ALÁÍRÁS

1. Kérjük töltsse le az előállt e-aktát.
2. Kérjük ellenőrizze az e-akta tartalmát.
3. Kérjük írja alá saját alkalmazás használatával az ügghöz kapcsolódó e-aktát.
4. Kérjük töltsse fel az aláírt e-aktát a rendszerbe.
5. Sikeres feltöltés után kattintson az oldal alján lévő "Tovább" gombra.

Aláírandó fájl letöltése

Külső alkalmazással aláírt fájl feltöltése

Aláírt fájl megnevezése

FTTR-FTTH-20260910-152_SampleDanosev (2).zip

Aláírt fájl letöltése

Aláírt fájl elvetése

Vissza

Tovább

A Tovább gomb megnyomásával nyújtjuk be az ügyünket.

Befejező lépés

A beadvány benyújtásáról üzenet jelenik meg a felületen.

számítási hiba bejelentése	ÜGYAZONOSÍTÓ FTTR/FTTH/20260910/152	ÜGY STÁTUSZA Benyújtva	BENYÚJTÓ NEVE SAMPLE DÁNOS	BENYÚJTÁS DÁTUMA 2026. 09. 10.	IKTATÓSZÁM FTTR/2026/2180	▼
----------------------------	--	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	---



Befejező lépés

Az ügy benyújtásának visszaigazolására és az ügyazonosító megjelenítésére szolgáló felület.

A beadvány benyújtása sikeresen megtörtént!

Az Ön által benyújtott ügy azonosító száma: "FTTR/FTTH/20260910/152"

A benyújtott beadványok feldolgozása a hivatali nyitvatartási időben történik.

A Tovább a nyitó oldalra funkció indításával visszalép az Ügykezelés oldalra. Automatikus átirányítás az ügy megtekintésre
17 másodperc múlva...

[← Tovább a nyitó oldalra](#)

Az üzenet megerősíti, hogy a beadványunkat sikeresen benyújtottuk, és látható lesz, hogy mi az ügyünk rendszerben nyilvántartott azonosító száma. Ez az azonosító megegyezik azzal, amit a fejlécen az Ügyazonosító felirat alatt is láthatunk. Mivel ezt az azonosítót tudjuk a későbbiekben arra használni, hogy a benyújtott ügyünket könnyen, a legegyszerűbb módon megtaláljuk az ügykosarunkban, ahol az azzal kapcsolatos alapinformációkat megtekinthetjük és bizonyos műveleteket is elvégezhetünk, ezért feltétlenül jegyezzük fel a benyújtott ügy ügyazonosítóját.

Földmérői felülhitelesítés, benyújtás jóváhagyása

A Jóváhagyásra küldéskor a rendszer az FTTH ügyben a jóváhagyásig megadott adatokból és dokumentumokból (a csatolt iratok, valamint a mérési vázlat) összeállított e-aktát továbbítja először a készítő földmérőnek, majd az ő jóváhagyása után a minősítő földmérőnek. Mivel a földmérő szakemberek számára kötelező az elektronikus kapcsolattartás, ezért a Földmérő névjegyzékben tárolt személyi azonosító alapján a rendszer a kiválasztott földmérő(ke)t Ügyfélkapun fogja értesíteni arról, hogy feladat érkezett számukra az E-ING rendszerben.

Ebben a részben a készítő és a minősítő földmérők jóváhagyási folyamatát mutatjuk be.

A készítő földmérői szerepet földmérő szerepkörben lehet betölteni, míg a minősítő földmérői szerepkört IRM földmérőként, erre ügyelnie kell annak, aki a jóváhagyást végzi.

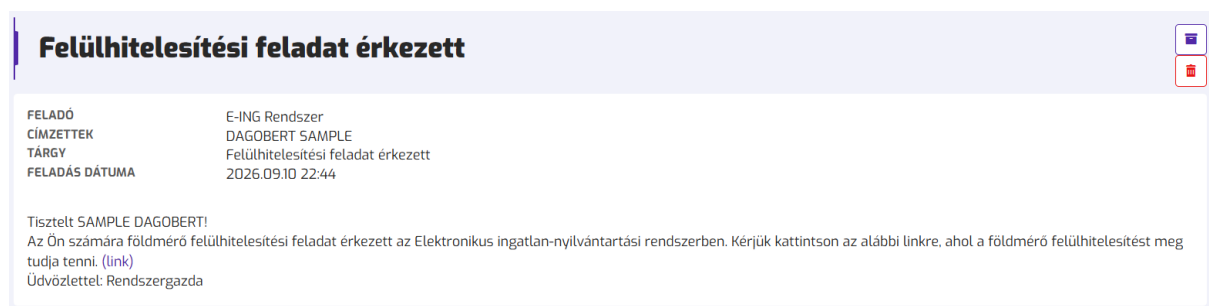
Amennyiben a készítő vagy a minősítő földmérő (vagy mindkettő) megegyezik a benyújtóval, akkor a benyújtó saját magáról nem kap jóváhagyásra felszólítást, illetve, ha a készítő és a minősítő ugyanaz a személy, akkor ő csak minősítőként kell, hogy jóváhagyjon. A példánkban a benyújtó, a készítő és a minősítő három különböző személy.

Készítő földmérő jóváhagyása

A rendszer automatikusan értesíteni fogja az Ügyfélkapus tárhelyén keresztül a folyamat korábbi lépésében általunk kiválasztott készítő földmérőt arról, hogy felülhitelesítési feladata érkezett. Ha az adott földmérő földmérői szerepkörében belép a rendszerbe, akkor a fejlécben megtalálja az értesítést a rendszerüzenetek között.



Az üzenetet megnyitva a benne szereplő linkre kell kattintania ahhoz, hogy megnyíljon a felülhitelesítési felület.



A következő képernyőt látja:

ÜGYAZONOSÍTÓ	ÜGY STÁTUSZA	BENYÚJTÓ NEVE	BENYÚJTÁS DÁTUMA	IKTATÓSZÁM
mítási hiba... FTTR/FTTH/20260910/152	Beadvány előkészítés megkezdve	SAMPLE DÁNOS		



Készítő földmérő jóváhagyása

Az E-ING rendszerben benyújtásra került egy Ön által készített földmérési és térképészeti munka. Kérjük ellenőrizze a benyújtó által összeállított kérelem és a műszaki dokumentáció tartalmát és teljességét. Amennyiben megfelelőnek tartja, akkor járuljon hozzá a benyújtáshoz.

ALÁÍRANDÓ E-AKTA LETÖLTÉSE

KÉSZÍTŐ FÖLDMÉRŐ HOZZÁJÁRULÁSA ⓘ

Hozzájárul vagy elutasítja az E-AKTA tartalmát?*

☐ Nem járulok hozzá

☒ Hozzájárulok

INDOKLÁS:*

A vonatkozó jogszabályok és szakmai utasítások előírásainak megfelelően végeztem el a földmérési és térképészeti munkát és készítettem el a földmérési munkarészeket. A benyújtott műszaki dokumentáció teljességét ellenőriztem.

1775

Tovább

A földmérő az Aláírandó e-akta letöltése gombbal letöltheti a benyújtó által összeállított beadvány adatait, a csatolt mérési vázlatot és dokumentumokat egy e-aktába csomagolva. Az e-aktából ki tudja csomagolni a fájlokat és meg tudja tekinteni a tartalmukat. Amennyiben a mérési vázlat állomány tartalma megfelelő és az megegyezik az általa készített mérési vázlattal, akkor a Hozzájárulok rádiógombot választja. Ekkor az Indokolás szövegmezőben megjelenik egy általános indoklási szöveg, mely módosítható, kiegészíthető. A készítő földmérő adatait és döntését, indoklását a rendszer egy iratba foglalja össze. A Tovább gomb megnyomásával a rendszer a földmérő számára továbbított e-aktából és a földmérő döntését tartalmazó iratból e-aktát állít össze. Ezt lehetősége van, letölteni, a tartalmát megtekinteni.

A Tovább gomb megnyomásával a szokásos E-akta aláírása oldalra érkezik a készítő földmérő, ahol a korábban leírtaknak megfelelően jár el. Le kell töltenie az e-aktát, azt elektronikus aláírással hitelesíteni és visszatölteni a rendszerbe. A készítő földmérő felülhitelesítési folyamat ezzel véget ér.

Minősítő földmérő jóváhagyása

A készítő földmérő jóváhagyása után kapja meg a minősítő földmérő a rendszerüzenetet az ügyfélkapus tárhelyére, illetve az E-ING rendszeren belül a felülhitelesítési feladról. A folyamat teljesen hasonlóan zajlik, mint a készítő földmérői jóváhagyás esetében.



Az üzenetben szintén megtalálható a link, amely az ügy jóváhagyó oldalra visz. Itt azt az e-aktát tudja megtekinteni, amelyet a készítő földmérő már felülhitelesített, azaz megtalálja benne a benyújtó által összeállított beadványt és a készítő földmérő döntését tartalmazó iratot is.

ÜGYAZONOSÍTÓ

ÜGY STÁTUSZA

BENYÚJTÓ NEVE

BENYÚJTÁS DÁTUMA

IKTATÓSZÁM

nítási hiba bejelentése

FTTR/FTTH/20260910/152

SAMPLE DÁNOS

Minősítő földmérő jóváhagyása

Az E-ING rendszerben benyújtásra került egy Ön által minősítendő földmérési és térképészeti munka. A készítő földmérő már megadta a hozzájárulását a kérelem benyújtásához.

ALÁÍRANDÓ E-AKTA LETÖLTÉSE

MINŐSÍTŐ FÖLDMÉRŐ HOZZÁJÁRULÁSA

Hozzájárul vagy elutasítja az E-AKTA tartalmát?

Nem járulok hozzá

Hozzájárulok

INDOKLÁS:

A vonatkozó jogszabály és szakmai utasítások előírásainak megfelelően a belső vizsgálatot elvégeztem, melynek során a helyszíni munka tényleges meglétét, minőségét, a számítási és szerkesztési munkák helyességét ellenőriztem, az előírt tartalmi, formai és pontossági követelményeknek való megfelelést megvizsgáltam és megfelelő minőséget tanúsítom.

1652

Tovább

A földmérő az Aláírandó e-akta letöltése gombbal letöltheti az összeállított beadvány adatait, a csatolt mérési vázlatot és dokumentumokat az e-aktába csomagolva. Az e-aktából ki tudja csomagolni a fájlokat és meg tudja tekinteni a tartalmukat. Amennyiben a mérési vázlat állomány tartalma szakmailag megfelelő, akkor a Hozzájárulok rádiógombot választja. Az Indokolás mezőben ekkor megjelenik egy általános indokolás, amely módosítható és kiegészíthető. A minősítő földmérő adatait és döntését, indoklását a rendszer egy iratba foglalja össze. A Tovább gomb megnyomásával a rendszer a földmérő számára továbbított e-aktából és a földmérő döntését tartalmazó iratból e-aktát állít össze. Ezt lehetősége van, letölteni, a tartalmát megtekinteni.

A Tovább gomb megnyomásával a szokásos E-akta aláírása oldalra érkezik a minősítő földmérő, ahol a korábban leírtaknak megfelelően jár el.

Ha a földmérő nem járul hozzá a benyújtáshoz

Ha a készítő vagy a minősítő földmérő nem járul hozzá a benyújtáshoz, akkor meg kell adnia a részletes indoklást, hogy miért nem járul hozzá a benyújtáshoz. Ezt az üzenetet a rendszer továbbítani fogja számunkra (ügyfélkapura/cégkapura – attól függően, hogy mit adtunk meg a beadványban és rendszerüzenetben is).

A földmérő felülhitelesítés eredményének megtekintése után az eredeti beadvány folytatására nincs lehetőség. A beadványt el kell vetni. A mérési vázlat, a beadvány, vagy a mellékletek tartalmának javítását követően új folyamatot kell indítani és újra összeállítani a beadványt a javított adatok alapján. A javított állományt is el kell küldeni a készítő és a minősítő földmérőnek felülhitelesítésre

