



*A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
HONVÉDELMI MINISZTERÉNEK*

*2/1987. (III. 28.) HM számú rendeletével módosított
3/1981. (X. 27.) HM számú*

RENDELETE

az államtitkot, valamint a fegyveres erők és a fegyveres testületek
szolgálati titkát tartalmazó földmérési és térképészeti iratokról

Lajos

A honvédelmi miniszter
2/1987. (III. 28.) HM számú
r e n d e l e t e

az államtitkot, valamint a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát tartalmazó földmérési és térképészeti iratokról szóló 3/1981. (X. 27.) HM számú rendelet mellékleteként kiadott szabályzat módosításáról

Az államtitok és a szolgálati titok védelméről szóló 14/1971. (IV. 15.) Korm. számú rendelet 11. §-ának b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államtitkot, valamint a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát tartalmazó földmérési és térképészeti iratokról szóló 3/1981. (X. 27.) HM számú rendelet mellékleteként kiadott szabályzatot – a mezőgazdasági és élelmezésügyi miniszterrel egyetértésben – e rendelet mellékletében foglaltak szerint módosítom.*

1. §

Ahol a szabályzatban a MÉM Országos Földügyi és Térképészeti Hivatal (MÉM OFTH) megnevezés szerepel, ott ehelyett a továbbiakban a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztériumot (MÉM) kell érteni.

2. §

Ez a rendelet 1987. április hó 1-jén lép hatályba.

Mórocz Lajos sk.

honvédelmi minisztériumi államtitkár

* A szabályzatnak a rendelet mellékletében foglaltak szerint módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az érintettek közvetlenül kapják meg.



*A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
HONVÉDELMI MINISZTERÉNEK*

3/1981. (X. 27.) HM számú

RENDELETE

**az államtitkot, valamint a fegyveres erők és a fegyveres testületek
szolgálati titkát tartalmazó földmérési és térképészeti iratokról**

1. §

Az államtitok és a szolgálati titok védelméről szóló 14/1971. (IV. 15.) Korm. számú rendelet 11. §-ának b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államtitkot, valamint a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát tartalmazó földmérési és térképészeti iratok minősítéséről, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) – a mezőgazdasági és élelmiszerügyi miniszterrel egyetértésben – e rendelet mellékleteként kiadom.^{*}

2. §

A szabályzat hatálya arra az állami szervre, szövetkezetre és társadalmi szervezetre (a továbbiakban: szerv) terjed ki, amely államtitkot („Szigorúan titkos” jelölésű), a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát tartalmazó („Titkos” jelölésű) földmérési és térképészeti iratot készít, igényel, kiutal, kezel, felhasznál vagy bármely célból birtokában tart.

3. §

A szabályzat alkalmazásában földmérési és térképészeti irat (a továbbiakban: térképészeti anyag) a térkép, a térképvázlat, a térképkivonat, a légifelvétel, a távérzékelési adat, a mesterséges holdak és kozmikus eszközök útján nyert geodéziai vonatkozású anyag, a geodéziai-gravimetriai adat, valamint az ezen anyagok készítése során keletkezett munkarész, gépi adathordozó és az ahhoz kapcsolódó iratanyag.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg az államtitkot tartalmazó és titkos minősítésű földmérési és térképészeti iratok minősítési, kezelési és ellenőrzési szabályairól szóló 45/1971. HM számú utasítás hatályát veszti.

Csémi Károly vezérezredes s. k.,
honvédelmi minisztériumi államtitkár

^{*} A szabályzatot az érintettek – a MÉM, Országos Földügyi és Térképészeti Hivatal útján – külön kapják meg.



A MAGYAR NEMZETI KÖZTUDOMÁNYOS
AKADÉMIA ELNÖKE
KÖRÖK 1933. ÉVI ÉRTÉKE

KÖZLÖNY

A Magyar Nemzeti Közvetlen Akadémia elnöke körlevele a 1933. évi értékekről.

A Magyar Nemzeti Közvetlen Akadémia elnöke körlevele a 1933. évi értékekről.

A Magyar Nemzeti Közvetlen Akadémia elnöke körlevele a 1933. évi értékekről.

A Magyar Nemzeti Közvetlen Akadémia elnöke körlevele a 1933. évi értékekről.

A Magyar Nemzeti Közvetlen Akadémia elnöke körlevele a 1933. évi értékekről.

A Magyar Nemzeti Közvetlen Akadémia elnöke körlevele a 1933. évi értékekről.

A Magyar Nemzeti Közvetlen Akadémia elnöke körlevele a 1933. évi értékekről.

SZABÁLYZAT

az államtitkot, valamint a fegyveres erők és a fegyveres testületek
szolgálati titkát tartalmazó térképészeti iratok
minősítéséről, kezeléséről és ellenőrzéséről^{*}

^{*} Egységes szerkezetben a 2/1987. (III. 28.) HM számú rendelettel kiadott szabályzat módosítással

LIBRARY

I. FEJEZET

A TÉRKÉPÉSZETI ANYAGOK MINŐSÍTÉSE

1. A térképészeti anyag tartalma szerint lehet államtitok, a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titka, egyéb szolgálati titok vagy nyílt (titkot nem tartalmazó).

2. Minden esetben államtitok:

a) a titokvédelmi minősítési eljárás befejeztéig a mérőkamarával készített (exponált és előhívott) légi felvétel;

b) a geodéziai célú geofizikai gravitációs mérési adat, valamint az a térkép és egyéb anyag, amelyből a „g” értékek visszaszámíthatók.

c) az államtitok és a szolgálati titok védelméről szóló 14/1971. (IV. 15.) Korm. számú rendelet 1. §-ának (2) bekezdés r) pontja szerint a miniszter által államtitoknak minősített egyéb fontos adatokat tartalmazó térképészeti anyag.

3. A fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát képező térképészeti anyagok (a továbbiakban: titkos térképészeti anyag) körét a II. fejezet tartalmazza.

4. Az egyéb szolgálati titkot tartalmazó és a nyílt térképészeti anyagok körét, valamint azok kezelésének szabályait a mezőgazdasági és élelmiszerügyi miniszter – a honvédelmi miniszterrel egyetértésben – határozza meg.

5. A térképészeti anyag minősítése során az államtitkot „Szigorúan titkos”; a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát „Titkos”; az egyéb szolgálati titkot „Szolgálati használatra” minősítési jelöléssel (minősítéssel) kell ellátni. A minősítési jelöléseket a térképészeti anyagon fel kell tüntetni.

6. *A térképészeti anyagokat minősíteni kell, amit a készítő szerv köteles elvégezni. Ha az államtitkot, a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát vagy egyéb szolgálati titkot jelentő adat a felhasználás (elemzés, interpretálás) során nem titkos térképészeti anyagra kerül, a minősítés annak a szervnek a feladata, amely a módosított tartalmú térképészeti anyagot létrehozta. A minősítés az anyagot használó minden szervre kötelező. A titkos térképészeti anyagokkal kapcsolatos iraton (megrendelés, kísérő irat, térképellátási jegy stb.) – ha annak tartalma önmagában nem titkos – a „Titkos” minősítési jelölést alkalmazni nem szabad, de az ilyen iratot is a titkos térképészeti anyaggal együtt kell nyilvántartani, tárolni, kezelni és megőrizni.*

7. A térképészeti anyag minősítésének megváltoztatására a minősítőn kívül az Országos Földügyi és Térképészeti Hivatal (a továbbiakban: OFTH), a titkos térképészeti anyag vonatkozásában – az OFTH javaslatára – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) jogosult.

II. FEJEZET

A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAGOK

A titkos térképészeti anyagok a következők:

8. Az 1942-es rendszerű Gauss-Krüger vetületben (a továbbiakban: Gauss-Krüger vetület) meghatározott vízszintes alaphálózati pontok koordinátái, valamint azok a munkarészek és adatok (irányszögszámítási jegyzőkönyvek, koordináta számítások, helyszínrajzok stb.), amelyekből a koordináták közvetlenül kiolvashatók vagy kiszámíthatók.

9. Az egységes országos vetületi rendszerben (továbbiakban: EOVS) levő adatokat tartalmazó megyei katalógusok.

10. A csillagászati helymeghatározás munkarészei közül azok, amelyek állandó jellel megjelölt földi pontra vonatkozóan a φ és λ értékeket 30 ívmásodpercnél nagyobb pontossággal együttesen tartalmazzák.

11. A Gauss-Krüger vetülettel kapcsolatban meghatározott függővonal elhajlások, ha azok a hálózat meghatározott pontjaira vonatkoznak és a pontok helyzeti adataival együtt szerepelnek.

12. A Gauss-Krüger vetület és bármely más vetület közötti átszámítást biztosító vetületi transzformációs képletek, nomogramok és egyéb átszámítási segédletek.

13. Az egységes országos magassági rendszerben (a továbbiakban: EOMA) levő adatokat tartalmazó megyei katalógusok.

14. A fegyveres erők és a fegyveres testületek szerveiről, csapatairól, intézeteiről, azok elhelyezéséről és berendezéséről adatokat tartalmazó térképek.

15. Méretarányuktól és tartalmuktól függetlenül azok a térképek, amelyek a Gauss-Krüger koordináta rendszer hálózatát (vonalait) tartalmazzák.

16. Azok az 1:10 000 vagy ennél kisebb méretarányú topográfiai térképek, amelyek a rendelet hatálybalépése előtt „titkos” minősítéssel kiadásra kerültek.

17. Azok a térképek, amelyek tartalmazzák:

- a csillagászati és az országos vízszintes alaphálózat I-IV. rendű pontjait (a IV. rendű vízszintes alappontok magassági pontként (köté) ábrázolhatók az adott térképszelvényen az ábrázolt összes „köté” 30 %-ának mértékéig);

- az utak, a vasutak, a hidak, az alagutak járhatóságára, átbocsátóképességére és teherbírására vonatkozó adatokat, valamint a vizek, a töltések, a bevágások és az erdők számszerű adatait.

18. Azok az 1:500 000-nél nagyobb méretarányú térképek, térkép vázlatok, amelyek 30 ívmásodperc, illetve ennél nagyobb pontossággal tartalmazzák a földrajzi fókuszvonalait, vagy szelvényezésük következtében azok 30 ívmásodperc és ennél pontosabban megállapíthatók.

Az 1:10 000-1:500 000 méretarányú térképet kiadás előtt titokvédelmi szempontból az OFTH útján a HM-mel véleményeztetni kell.

19. A mérőkamerával készített bármely méretarányú légifényképanyag (negatív, diaposzítív, kontakt, nagyított vagy transzformált másolat, fototérkép), amit a HM a titokvédelmi felülvizsgálat során „titkos”-nak minősített. A minősítés megváltoztatására vonatkozó szabályokat a 80. pont tartalmazza.

20. A kozmikus eszközökkel nyert adatok közül azok

a) amelyeket a készítő állam szervei „titkos” minősítéssel adtak át;

b) amelyek a felhasználás során államtitkot, vagy a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát képező adatokkal egészültek ki. Ennek megítélésénél az I. és II. fejezet rendelkezései az irányadók. A Varsói Szerződés tagállamainak területével kapcsolatos adatokat ugyanezen előírás szerint kell kezelni.

21. A mesterséges holdak geodéziai célú megfigyeléseinek azok az adatai:

a) amelyeket Gauss-Krüger vetületi rendszerben szolgáltatnak;

b) amelyeket a Gauss-Krüger vetületi alaphálózatba bekötött (meghatározott) megfigyelő állomások szolgáltatnak, függetlenül az állomás bekötésének (meghatározásának) módszerétől és pontosságától;

c) amelyeket autonóm helymeghatározásra alkalmas berendezés segítségével nyertek, ha az észleléseket geodéziai ponton végezték. (Kivétel a nyílt obszervatóriumban végzett megfigyelés).

22. Hatályát veszítette.

III. FEJEZET

A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAG KEZELÉSÉNEK SZERVEZETE

23. Az államtitkot képező térképészeti anyagokat a 3/1971. (IX. 23.) BM számú rendelettel kiadott az államtitok és a szolgálati titok védelmének eljárási szabályzata szerint kell nyilvántartani és kezelni.

24. Ha a szervnél a titkos térképészeti anyagok mennyisége és forgalma indokoltá teszi, a titkos ügykezelés (a továbbiakban TÜK) keretében titkos térképtárat kell létesíteni és térképkezelőt kell kijelölni.

25. Ha a titkos térképészeti anyag mennyisége és forgalma nem teszi indokoltá a titkos térkép-

tár létesítését, a titkos térképészeti anyag nyilvántartására és kezelésére a TÜK szervezetében térképkezelőt kell kijelölni. A térképkezelőt a feladat ellátására írásban kell megbízni.

26. Titkos térképészeti anyagot csak politikailag és erkölcsileg megbízható, megfelelő szakismerettel rendelkező, arra alkalmas személy kezelhet. A térképkezelőnek a szerv vezetője által meghatározott módon a szabályzatból vizsgát kell tennie.

27. A térképkezelő kijelölése a szerv vezetőjének a hatáskörébe tartozik.

IV. FEJEZET

A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAG KÉSZÍTÉSE, IGÉNYLÉSE, KIUTALÁSA, MEGRENDELÉSE ÉS ÁTADÁSA

28. Titkos térképészeti anyagot a közvetlen felügyeleti szervén keresztül kell igényelni, vagy megrendelni.

29. A népgazdasági és az államigazgatási feladatok végrehajtásához szükséges titkos földmérési és levezetett topográfiai térképeket (a továbbiakban: titkos topográfiai térképek) a 9. számú minta szerinti „Térképellátási jegy”-en a Földmérési Intézettől (a továbbiakban: FÖMI^x) kell igényelni. A térképellátási jegyen az igénylő szerv csak a sorszám, a térkép megnevezése és az igényelt db-szám rovatot tölti ki. A titkos alaptérkép igénylése esetén a térkép megnevezése rovatba minden egyes szelvény megnevezését külön sorba kell írni. A titkos topográfiai térképszelvény megnevezése az OFTH által kiadott áttekintő lap szelvényjelzése szerint történik.

30. Az igénylő szerv térképkezelője a térképellátási jegy mindkét példányát a közvetlen felügyeleti szervén keresztül a FÖMI-nek megküldi. A borítékon az igénylő szám mellett (a térképészeti anyagra utaló) „T” betűt kell feltüntetni (pl.: 040/T/1981.).

31. A FÖMI az igényelt térképet a „Térképellátási jegy” egyik példányával együtt átadja az igénylő szervnek, a „Térképellátási jegy” másik példányát megőrzi.

32. A népgazdasági és az államigazgatási feladatok végrehajtásához szükséges, különleges célra készített titkos térképészeti anyagokat (geodéziai-gravimetria adatot, földtani térképet stb.) a légi-fénykép anyagot (kontakt, diapozitív, transzformátum, nagyítás, kicsinyítés stb.) és egyéb térképészeti anyagot az igénylő szerv a készítő szervtől igényelheti, illetve rendelheti meg.

33. Az igénylő szerv a részére kiadott titkos topográfiai térképet más szervnek nem adhatja át.

34. A légifelvételek filmanyagának tárolására csak a HM és az OFTH illetékes szerve jogosult. Minden szerv köteles az általa készített légifilmanyagot – feldolgozás után – a FÖMI-nek tárolásra átadni.

V. FEJEZET

A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAG NYILVÁNTARTÁSA

A) A titkos topográfiai térkép nyilvántartása

35. A szerv részére kiadott titkos topográfiai térképet a 3. számú minta szerinti térképnyilvántartó kartonon szelvényszám – ezen belül méretarány, kiutalási szám és a térképkezelő által adott nyilvántartási szám – szerint kell nyilvántartani. A kartonokat az e célra készített nyilvántartó könyvben kell méretarányonként külön nyilvántartásba venni, amely folyószámának egyeznie kell a karton nyilvántartási számával. A kartonok számozását minden méretarányban 01-es folyószámmal kell kezdeni.

36. A FÖMI a titkos topográfiai térképet a hozzá tartozó „Térképellátási jegy”-gyel együtt aláírás ellenében átadja a megrendelő szerv térképkezelőjének, aki a „Térképellátási jegy”-et nyilvántartásba veszi. A térképkezelő a titkos topográfiai térképet köteles nyilvántartásba venni és nyilvántartási számmal ellátni. A nyilvántartási számot a térkép hátoldalának közepén kell elhelyezni és a szerv

^x Címe: Budapest XIV., Bosnyák tér 5.

bélyegzőjével el kell látni. Ha a kiutalt titkos topográfiai térképet a felhasználás folyamán összeragasztják, a szelvényt számot minden egyes térképszelvény hátlapján fel kell tüntetni.

B) A titkos geodéziai adat és munkarész nyilvántartása

37. A titkos geodéziai adatot és munkarészt az 1. számú minta alapján készítendő leltárkönyvben kell nyilvántartani. A leltári számozást minden évben 01-el kell kezdeni és azt az évszámmal kell törni, majd kötőjellel fel kell tüntetni a leltárba vevő szerv jelzését (pl.: 030/1981-BGTV).

38. A titkos geodéziai adatot és munkarészt készítő szerv a munka folyamán keletkezett új titkos geodéziai adatot és munkarészt a 2. számú minta szerinti nyilvántartó könyvben köteles ideiglenesen nyilvántartásba venni. Ha a készítő szerv egyúttal tároló szerv is, a munka teljes befejezése után a keletkezett új titkos geodéziai adatot és munkarészt a leltárkönyvben vegye nyilvántartásba és ezt a számot a leltárkönyvbe bejegyzett számmal törje.

39. Ha a készítő szerv nem jogosult a tárolásra, a munka befejezése után elküldi a tároló szervnek, a nyilvántartó könyvből pedig az ügyirat számára hivatkozással törli azokat.

40. A geodéziai munka végrehajtása során a titkos geodéziai adatot csak nyilvántartásba vett munkaokmányba szabad beírni, amelyet előzetesen kell összefűzni, lapszámozni és a térképkezelőnek nyilvántartási számmal ellátni.

C) A légifénykép-anyag nyilvántartása

41. A légifilmet a FÖMI filmtári utasításában megadott nyilvántartó könyvben (kartonon) kell nyilvántartásba venni (4. számú minta).

42. A légifényképet külön leltárkönyvben kell nyilvántartani (5. számú minta). A leltárkönyvet anyagnemenként kell beosztani. Ha a légifényképből a szervnél nagyobb mennyiség van, anyagnemenként külön leltárkönyvet kell vezetni. A kísérő ügyirat iktatási számát a leltárkönyvben a bevételezésnél fel kell tüntetni.

43. A légifénykép-másolat (kontaktmásolat, nagyítás, transzformátum, diaposzitiv stb.) készítésénél hitelesített sokszorosítási naplót kell vezetni, amelynek vezetése a 46. pontban előírtak szerint történik.

D) Az egyéb titkos térképészeti anyag nyilvántartása

44. Ha a szervnél saját felhasználásra egyéb titkos térképészeti anyagot készítenek, ezeket a térképkezelő az elkészítés után azonnal nyilvántartásba veszi és tárolja.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a nyilvántartásba vétel idejét,
- a nyilvántartási számot,
- az anyag megnevezését,
- mely anyagról készült a vázlat,
- hány példányban sokszorosították,
- a sokszorosított példányok felhasználását,
- megjegyzést.

45. Az eredeti, valamint a tovább másolható anyagokra (pausz, asztralon, film stb.) készült vázlaton a titkos minősítést és a nyilvántartási számot úgy kell feltüntetni, hogy az a fénymásolaton is olvasható legyen.

46. Titkos térképészeti anyag sokszorosítását a minősítő engedélyezheti. A sokszorosításhoz „Sokszorosítási napló”-t kell használni, amely tartalmazza a sokszorosításra átvett titkos térképet és vázlatot, kinek az utasítására, hány példányban készült a másolat, valamint az átadásra-átvétellel vonatkozó aláírásokat. A sokszorosítási naplóba a selejtes példányokat is be kell vezetni.

47. A térképkezelő a sokszorosított titkos térképészeti anyagot a „Sokszorosítási napló” alapján veszi át, és az elkészült munkát nyilvántartásba veszi. A térképkezelő a fénymásolatokat nyilvántartási számmal látja el, amely az eredeti vázlat nyilvántartási száma, törve a fénymásolat sorszámmal. A selejtes példányokat a 3/1971. (IX. 23.) BM számú rendelettel kiadott szabályzat előírásai szerint kell megsemmisíteni.

E) A titkos térképészeti anyaggal kapcsolatos ügyiratok nyilvántartása

48. A titkos térképészeti anyaggal kapcsolatos ügyiratokat külön iktatókönyvben kell nyilvántartani, amelyben az iktatószámokat 0-ás számmal és „T” jelzéssel (pl.: 01/T/1981.) kell jelölni. Az iktatást minden évben 01-el kell kezdeni. Az iktató könyvek és segédletek nem selejtezhettek ki, a titkos

térképészeti anyaggal kapcsolatos levelezések megőrzése, selejtezése során a 30/1969. (IX. 2.) Korm. számú rendelet 10.§-a szerint kell eljárni.

F) A titkos térképészeti anyag kiadása

49. A térképkezelő személyi kartont fektet fel azok részére, akik titkos térképészeti anyaggal foglalkoznak (6. számú minta); minden titkos térképészeti anyagot ezen kell kiadni. A személyi kartonról nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartás folyószáma egyben a személyi karton nyilvántartási száma.

50. Arról, aki titkos térképészeti anyaggal foglalkozik, vagy ilyen anyagot vesz át, a térképkezelő által hitelesített és nyilvántartott személyi nyilvántartó könyvet kell kiállítani és részére kiadni (7. számú minta). A személyi nyilvántartó könyv sorszámanak egyeznie kell a személyi karton nyilvántartási számával. A térképkezelő az anyag kiadását az 5. számú rovatban eszközli, a visszavételt pedig a 6. számú rovatban igazolja.

51. Titkos térképészeti anyagba csak az a dolgozó tekinthet be, illetve azzal csak az a személy dolgozhat, akit arra a szerv vezetője írásban felhatalmazott. Állandó betekintési jogosultság esetén a megbízást a személyi nyilvántartó könyvbe kell beragasztani, míg az egyszeri betekintési jog megadása esetén a megbízást a betekintés tényének igazolását követően a térképtárosnak kell átadni, aki azt köteles megőrizni.

VI. FEJEZET

A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAG KEZELÉSE

A) Általános szabályok

52. Annál a szervnél, amelynél titkos térképtárat létesítenek, a titkos térképészeti anyag tárolására szolgáló helyiség ajtaját, és – ha a külső behatolás megakadályozása érdekében szükséges – az ablakait is jól zárható vasráccsal kell ellátni. A munkavégzéshez használt titkos térképészeti anyagot az irodahelyiségekben páncél- vagy vaslemez szekrényben kell őrizni.

53. A titkos térképészeti anyag használatára, illetve kezelésére jogosultak névjegyzékét a térképkezelő őrzi, és a névjegyzékben bekövetkező változásokat vezeti. Ha a változás nagyobb mérvű, új névjegyzéket kell készíteni. A névjegyzékben nem szereplő dolgozónak esetenként a szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy adhat egyszeri betekintési engedélyt. Az egyszeri betekintési engedélyeket a térképtáros kezeli, illetve őrzi.

54. A névjegyzékbe felvett dolgozónak a munkához szükséges titkos térképészeti anyag felvételét a szervezeti egység vezetője engedélyezi. Az engedély megadását a személyi nyilvántartó könyv 4. rovatába kell bejegyezni. A felvétel engedélyezésére jogosultak névsorát a térképkezelő részére ki kell adni. Terepen történő felhasználás esetén az engedélyezett anyagnál a „Terepmunkára” szót is fel kell tüntetni.

55. A térképkezelő figyelemmel kíséri, hogy az arra jogosult engedélyező csak a szerv vezetője által jóváhagyott névjegyzéken felsoroltak részére ad-e titkos térképészeti anyag használatára engedélyt. Ha az engedélyező a szerv vezetője által adott jogkörét túllépi, a térképkezelő erről a szerv vezetőjének jelentést tesz.

56. Ha az átvett titkos térképészeti anyag a dolgozó munkájához már nem szükséges, azt haladéktalanul köteles a térképkezelőnek visszaadni. A titkos térképészeti anyagnak a dolgozók közötti átadását és átvételét – a 68. pontban foglaltak kivételével – csak a térképkezelő útján szabad végezni.

57. Titkos térképészeti anyagot engedély nélkül a munkahelyről kivinni nem szabad. A dolgozó csak annyi és olyan titkos térképészeti anyagot tarthat magánál, amely az adott munkája elvégzéséhez feltétlenül szükséges.

58. Más szerv dolgozója részére – írásbeli kérelem alapján – az adatszolgáltató szerv vezetője adhat engedélyt a titkos térképészeti anyagba való betekintésre. Az engedélyt a kérelemre rá kell vezetni, és alá kell írni. A térképkezelő köteles az írásbeli kérelemre rávezetni a betekintés megtörténtét, amelyet a betekintő aláírásával igazol. Vázlatkészítés esetén az elkészült vázlatot az adatszolgáltató szerv minősíti.

59. Titkos térképészeti anyaggal csak az foglalkozhat, aki a szabályzatban foglaltakat ismeri, és

ezt az ismeretet aláírásával igazolta (8. számú minta). A szabályzat ismertetése és ennek aláírással való igazoltatása a térképkezelő kötelessége.

60. A szabályzat végrehajtásáról a titkos térképészeti anyagot készítő és felhasználó szerv vezetője gondoskodik.

61. A titkos térképtár helyiségét (tárolószekrényt) a térképkezelő (helyettese) távollétében a TÜK előírásainak betartásával bizottságilag lehet felnyitni.

B) A titkos térképészeti anyag kezelése kiküldetés esetén

62. Kiküldetés (terepen végzett munka) esetén – ha a kiküldött személy titkos térképészeti anyaggal dolgozik – köteles a személyi nyilvántartó könyvét magánál tartani. Ha az ellenőrzésre jogosult személy az ellenőrzés során a kiküldött személynél olyan titkos térképészeti anyagot talál, amely a személyi nyilvántartó könyvében nem szerepel, a titkos térképészeti anyagot jegyeztesse be a személyi nyilvántartó könyvbe és tegyen javaslatot a mulasztó személy felelősségrevonására.

63. Titkos térképészeti anyagot lezárt csomagolásban kell szállítani. 200 km², vagy ennél kisebb területre vonatkozó térképészeti anyagot a dolgozó egyedül is szállíthat. Ennél nagyobb területet tartalmazó titkos térképészeti anyag vagy több szelvény csak kísérelővel szállítható. Kísérelőül a szerv állományába tartozó fizikai dolgozó (gépkocsivezető) is kijelölhető. A kijelölt fizikai dolgozóra azonban a titkos térképészeti anyagot önállóan rábízni nem szabad. A kísérelőt a szállítás megkezdése előtt feladatáról ki kell oktatni.

64. A kiküldetés helyén a dolgozó a szállást úgy köteles megválasztani, hogy a titkos térképészeti anyag megőrzése a távollétében (pl. terepmunka végzése közben) is biztosítva legyen.

65. A szálláson, valamint a kirendeltségi irodában a titkos térképészeti anyagokat biztonsági zárral (lakattal) ellátott, vaspánttal megerősített ládában vagy biztonsági zárral felszerelt íróasztalban kell tárolni.

66. Ha a szálláshelyen a titkos térképészeti anyag megfelelő őrzése nem biztosítható, azt az arra alkalmas szervnél (rendőrség, tanácsai szerv, szövetkezet, állami vállalat) – a szervet erre felkérve – kell biztonságba helyezni. A titkos térképészeti anyagot ebben az esetben úgy kell becsomagolni, hogy annak illetéktelen által történő felbontása megállapítható legyen. A titkos térképészeti anyagnak más szervnél történő biztonságba helyezésekor az anyag átadását, illetve átvételét a személyi nyilvántartó könyv utolsó lapján igazolni kell.

67. A terepmunkára csak azt a titkos térképészeti anyagot szabad kivinni, amely az aznapi munkafeladat elvégzéséhez feltétlenül szükséges.

68. A terepmunkán levő dolgozók kivételesen közvetlenül is átadhatnak egymásnak titkos térképészeti anyagot. Az anyag átadását és átvételét a személyi nyilvántartó könyvükbe be kell vezetni, és ezt a bejegyzést a dolgozónak a szervhez való visszatérésekor a térképkezelővel is alá kell íratni. Ennek alapján a térképkezelő a változást a személyi kartonokon átvezeti és ezt a dolgozó aláírja.

C) A nyomtatványok beszerzése

69. a titkos térképészeti anyag igényléséhez, nyilvántartásához szükséges nyomtatványok a FÖMI-nél szerezhetők be. A szervnek a saját és a felügyelete alá tartozó szervek részére szükséges nyomtatványokat a tárgyévet megelőző év október hó 31-ig kell igényelnie.

D) A titkos térképészeti anyag szállítása

70. A titkos térképészeti anyagot használó vagy készítő szervek között a titkos térképészeti anyagot csak lepecsételt levélben, illetve csomagban, futárszolgálat útján lehet szállítani. A futárszolgálatra – amennyiben a szerv a BM futárszolgálatba nincs bekapcsolva – esetenként két dolgozót kell kijelölni. A kijelöltek egyikét mindkét személy részére szóló megbízólevéllel kell ellátni, amelyben fel kell tüntetni, hogy a megbízás milyen anyag átvételére-átadására és szállítására vonatkozik.

71. A futárszolgálatot ellátó dolgozók – a kísérelő levél és a szállítandó titkos térképészeti anyag átvétele után – a legrövidebb úton, a legrövidebb idő alatt kötelesek az átvett anyagot a rendeltetési helyre szállítani. A címzett a küldemény átvételét a kísérelőlevélen aláírásával igazolja. A futár (kézbetűző) a kísérelőlevelet az átvételt igazoló aláírással az őt kirendelő szerv térképkezelőjének adja le.

72. A futárszolgálat részére lehetőleg szolgálati gépkocsit kell biztosítani.

73. A futárszolgálatra kijelölt dolgozókat ténykedésük megkezdése előtt köteleességükre és magatartásukra vonatkozóan a szerv vezetője köteles kioktatni.

74. A titkos térképészeti anyagot a HM engedélyével a Külügyminisztérium útján lehet külföldre kivinni.

VII. FEJEZET

ELJÁRÁS TITOKSÉRTÉS, ILLETVE AZ ŐRZÉSI ÉS KEZELÉSI SZABÁLYOK MEGSZEGÉSE ESETÉN

75. Ha a szerv dolgozójának tudomására jut, hogy titkot sértő cselekményt követtek el, illetve ilyen cselekmény elkövetésére készülnek, azt a szolgálati út megtartásával, haladéktalanul köteles jelenteni a szerv vezetőjének.

76. A 75. pont esetén a szerv vezetője köteles intézkedni a titoksértés következményeinek megakadályozására, és a felmerült hiányosságok megszüntetésére, valamint értesíteni kell Budapesten a BM Titkárság vezetőjét, vidéken a megyei rendőrkapitányságot.

77. A titkos térképészeti anyag elvesztése esetén a dolgozó köteles a rendőrségnél azonnal bejelentést tenni. Ezzel egy időben jelentenie kell az elvesztés tényét a közvetlen felettesének és a munkáltató szerv vezetőjének.

78. A 77. pontban meghatározott bejelentésen kívül jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az elvesztés felfedezésétől számított 48 órán belül a 76. pontban meghatározott BM-szervnek meg kell küldeni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az elvesztett anyag (anyagok) megnevezését;
- méretarányát;
- szelvényszámát;
- nyilvántartási számát;
- elvesztő nevét, személyi adatait, beosztását;
- az elvesztés helyét, idejét és körülményeit;
- a felkutatás érdekében tett intézkedéseket.

Az elvesztett anyag megtalálása esetén annak körülményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni, és értesíteni kell azt a BM-szervet, amelynek a bejelentést tették.

79. Az elvesztett titkos térképészeti anyagot az ügy kivizsgálása után a nyilvántartásból törölni kell.

VIII. FEJEZET

A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAGOK VISSZAMINÓSÍTÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA ÉS NYILVÁNTARTÁSBÓL VALÓ TÖRLÉSE

80. *A titkos minősítésű légifényképet, illetőleg kozmikus felvételrészeket a HM átminősítheti, ha az védelmi érdekeket vagy nemzetközi kötelezettséget nem sért.*

Az átminősítés, valamint a titkos térképészeti anyag nyilvánosságra hozatala iránti kérelmét a MÉM útján kell a HM-hez (MN Térképész Szolgálatfőnökség) megküldeni. A nyilvánosságra hozatal iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a nyilvánosságra hozatalra tervezett térképkiadványt vagy egyéb titkos térképészeti anyagot egy példányban;

b) légifénykép esetén két kontakt másolatot, amelyen be kell jelölni a közlendő képkiadványt, valamint a megjelentetési méretben készített fénykép egy példányát. Ha ugyanazt a fényképet több helyen is közölni akarják, a kérelemhez annyi példányban készített felvételt kell csatolni, ahány helyen közölni tervezik. Az ügyiraton fel kell tüntetni a fényképezés évét, a filmszámot, a képszámot, a nyilvántartási számot, a közlésre kerülő kép méretét (pl. 9x22 cm), és a képaláírást.

Mind a térkép, mind a légifénykép-anyag nyilvánosságra hozatala iránti kérelmen fel kell tüntetni a nyilvánosságra hozatal módját (kiállítás, szakcikk stb.), helyét és várható időpontját.

Titkos térképészeti anyagnak nyilvántartásból való törlése

81. Azt a titkos térképészeti anyagot, amely a használat következtében a további munkához már nem alkalmas, illetve amelyre a további feladatokhoz nincs szükség, ki kell selejtezni. A selejtezést bizottságilag kell végrehajtani. A bizottság tagjait a szerv vezetője jelöli ki. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a selejtezés idejét;
- a bizottság tagjainak nevét;
- a selejtezés tárgyát;
- a selejtezett anyag megnevezését, méretarányát és nyilvántartási számát;
- a kiselejtezett anyag darabszámát;
- a megsemmisítés helyét és módját.

A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá. A megsemmisítés előtt a jegyzőkönyvet a szerv vezetője „Jóváhagyom” záradékkal lássa el. Ha a megsemmisítés későbbi időpontban történik, a jegyzőkönyv végén záradékban fel kell tüntetni a megsemmisítés helyét és módját. A titkos térképészeti anyagot csak elégetéssel vagy zúzással lehet megsemmisíteni. A selejtezési jegyzőkönyvet a térképkezelő látja el iktatószámmal. A térképkezelő a kiselejtezett térképészeti anyagot a nyilvántartások megjegyzés rovatában a selejtezési jegyzőkönyv iktatószámának feltüntetésével törli. A selejtezési jegyzőkönyvet megsemmisíteni nem szabad.

82. Azokat a titkos térképészeti anyagokat, amelyeket valamely ügyirathoz, dokumentációhoz mellékletként csatoltak, a térképkezelő az adott ügyirat (dokumentáció) számának beírásával törli a nyilvántartásból. Titkos térképészeti anyagokat csak a TÜK előírásai szerint kezelt ügyirathoz (dokumentációhoz) lehet csatolni. Az ügyiraton részletesen fel kell tüntetni a csatolt titkos térképészeti anyagokat. Ezekről az ügyiratokról a titkos térképészeti anyagok a későbbiek folyamán sem választhatók le.

IX. FEJEZET

ELJÁRÁS A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAGGAL ELLÁTOTT SZERV ÁTSZERVEZÉSE ESETÉN

83. A titkos térképészeti anyaggal ellátott szerv átszervezése (egyesülés, szétválás, megszűnés stb.) esetén a nyilvántartást az új szervezet követelményeinek megfelelően kell megváltoztatni, és erről az OFTH-t 30 napon belül értesíteni kell.

84. Átszervezés esetén a titkos térképészeti anyagokat a jogutódnak jegyzőkönyvileg kell átadni.

85. A szerv megszűnése esetén a felügyeleti szerv köteles a megszűnő szervet a titkos térképészeti anyagokkal elszámoltatni és az anyagot bevonni.

86. A térképkezelő személyében bekövetkezett változás esetén a titkos térképészeti anyagokat a térképkezelő tételesen, bizottságilag ellenőrizve, jegyzőkönyvileg köteles átadni, illetve átvenni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a szerv vezetője „Jóváhagyom” záradékkal lássa el.

87. Azt a dolgozót, aki munkaviszonyának megszűnése, megváltoztatása miatt, vagy egyéb okból titkos térképészeti anyaggal nem rendelkezhet, a részére korábban átadott térképészeti anyaggal el kell számoltatni.

Ha olyan személy távozik jogellenesen külföldre, vagy tagadja meg a hazatérést, aki korábban titkos térképészeti anyaggal dolgozott, illetve ilyen anyag volt a birtokában, a térképkezelő a hiányzó és az esetleg külföldre vitt térképészeti anyagokról tételes, az általa megismert egyéb iratokról pedig tárgykör szerinti kimutatást készít. A szerv vezetője a kimutatás egy példányát köteles megküldeni Budapesten a BM Titkárságnak, vidéken a megyei rendőrfőkapitányságnak, egyidejűleg – tájékoztatásul – a MÉM OFTH-nak.

X. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉS

88. *A szabályzat előírásainak megtartását rendszeresen ellenőrizni kell.*

Ellenőrzésre jogosultak:

a) a szerv dolgozói közül

- a szerv vezetője,
- a TÚK vezetője,
- a térképkezelő,
- a működési területükön a szervezeti egységek vezetői,
- a szerv vezetője által írásban felhatalmazott személy,

b) más szerv részéről

- a felügyeleti szerv TÚK vezetője,
- a felügyeleti szerv vezetője által írásban felhatalmazott személy,
- a MÉM OFTH megbízólevéllel ellátott ellenőre,
- a HM megbízólevéllel ellátott ellenőre,
- a BM megbízólevéllel ellátott ellenőre.

89. A titkos térképészeti anyagokkal ellátott szervek térképkezelői, illetve ezzel megbízott dolgozói évente kötelesek ellenőrizni a szervhez tartozó szervezeti egységeknél és a dolgozóknál a titkos térképészeti anyagok kezelésére vonatkozó szabályok megtartását.

90. Az ellenőrzés végrehajtását, annak eredményét és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett intézkedéseket az ellenőrzési könyvbe, a dolgozóknál végrehajtott ellenőrzést pedig a személyi nyilvántartó könyvbe kell bejegyezni.

91. A titkos térképészeti anyaggal ellátott szervek kötelesek minden év I. negyedében bizottságilag tételes letározást végrehajtani. A letározást a bizonylatok (nyilvántartó könyvek, kartonok stb.) alapján a kiutalt anyagok tételes ellenőrzésével kell végrehajtani és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

**A TITKOS TÉRKÉPÉSZETI ANYAGOK
KEZELÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
NYOMTATVÁNYOK MINTÁI**

1.sz. minta

LELTÁRKÖNYV

a titkos minősítésű geodéziai adatok és munkarészek nyilvántartására

Leltári szám	Az anyag megnevezése	OFTH engedély	Dátum	Rakt. jelzés	Szem. kar- ton száma	Jegyzet
1	2	3	4	5	6	7

2.sz. minta

NYILVÁNTARTÓ KÖNYV

az új titkos minősítésű geodéziai adatok és munkarészek ideiglenes nyilvántartására

Nyt. szám	Az anyag megnevezése	OFTH engedély száma	Nyilvántartásba vétel időpontja	Végleges nyilvántartásba vétel
1	2	3	4	5

Karton nyt. száma:

3.sz. minta

TÉRKÉPNYILVÁNTARTÓ KARTON

A térkép megnevezése

[illegible]

LÉGIFÉNYKÉPANYAG LETÁRKÖNYV

5.sz. minta

(kontaktmásolat,
1-25 lap

nagyítás,
26-40 lap

transzformátumok)
50-100 lap)

Nyt. sz.	Nyt.-ba vétel ideje	Az anyag megnevezése	Film- és képszám	Személyi karterék szám	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6

Nyilvántartási száma:

6.sz. minta

SZEMÉLYI KARTON

Név:

..... osztály

Sorszám	A térképészeti ag. megnevezése, szelvény száma	Leltári száma nyt. száma	Az anyag neve	Az anyag felvétel kelte és aláírás	A visszavétel ig.
1	2	3	4	5	6

..... a könyv száma.

7.sz. minta

SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÓ KÖNYV

Sorszám	Az anyag megnevezése (szelvény)	Leltári szám, nyt. sz. ikt. sz.	Kiadásának engedélyezése	Az anyag	
				kiadásának kelte	visszavételének kelte
				aláírás	
1	2	3	4	5	6

.....

.....

(a szerv megnevezése)

ENGEDÉLY

..... (név) részére, aki a (szerv) alkalmazottja feladatainak végrehajtására helyszíni munkát végez. Nevezett a könyvben felsorolt térképlapokat, légifelvételeket, helyszíni leírásokat (pontjegyzékeket) a fenti (szervtől) vállalattól átvette és azokat a munka befejezéséig birtokában tarthatja.

A térképek stb. gondos kezelésére vonatkozó utasításokat az engedély birtokosa köteles betartani.

Budapest, 19 év hó napján.

P. H.

.....
igazgató
(szerv vezetője)

NYILATKOZAT

Az államtitkot, valamint a fegyveres erők és a fegyveres testületek szolgálati titkát tartalmazó térképészeti iratok minősítéséről, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzatot áttanulmányoztam.

19 év hó nap.

.....
aláírás

.....
igénylő szerv

Térképellátási jegy

Szám:

.....
(címezett)

Sorszám	A térkép megnevezése	Igényelt	Kiutalt	Kiadott	Megjegyzés	Elszámolás		
						megsem- misítve	T. számon	beszolgál- latva
		db szám						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

....., 19 ... év hó n.
térképkezelő

Kiutalom kiut. számon 19 év hó n.
kiutaló

Utasítás a raktárnak:

Közlés az állami szervnek:

.....

.....

A kiutalt térképet kiadtam: db csomagban.

....., 19 év hó n.

.....
kiadó

.....
térképkezelő

