

MÉM Országos Földügyi és Térképészeti Hivatal

Szám: 34100/43/1970. OFTH.

A NÉPGAZDASÁGI CÉLOKRA KÉSZÜLT LÉGIFELVÉTELEK KÖZPONTI
NYILVÁNTARTÁSÁNAK, TÁROLÁSÁNAK ÉS SZOLGÁLTATÁSÁNAK SZA-
BÁLYOZÁSA

A népgazdasági célokra készült légifelvétel /légifilm-negativok, másodnegativok, diapozitívok/ központi nyilvántartását, tárolását, és szolgáltatását a következők szerint szabályozom.

A légifelvétel központi nyilvántartását, tárolását
és szolgáltatását végző szerv

1. A népgazdasági célokra készült légifelvétel nyilvántartása, tárolása és szolgáltatása a 34110/1970. OFTH számmal megjelent "A Földmérési Intézet szervezeti és működési szabályzata" I/5.C/f. pontja szerint a Földmérési Intézet /a továbbiakban: FÖMI/ feladata.

I. A FILMTÁR ÉS KEZELÉSE

A FÖMI központi filmtára helyiségével kapcsolatos
követelmények

2. A légifelvételket külön filmtári helyiségben kell tárolni. A helyiség padlózatát, falait és mennyezetét úgy kell elkészíteni, hogy azok pormentesítés céljából könnyen lemoshatók legyenek. Tűzbiztonsági okokból a nyílászáró szerkezeteket /ajtók, ablakok/, valamint azok tokjait fémlemezről kell készíttetni.

A helyiségben villanykapcsolót, csatlakozót, vagy szabad villanyvezeték létesíteni tilos.

Gondoskodni kell arról, hogy a helyiség kívülről áramtalanítható legyen.

A filmtárban dohányozni, vagy oda tűzveszélyes anyagot bevinni tilos.

A filmtár belső felszerelésének a filmanyag áttekinthető tárolására alkalmasnak kell lennie.

A filmtárban kondicionált körülményeket /a filmek tárolásának megfelelő állandó hőmérsékletet és páratartalmat/ kell biztosítani.

A filmtár bejáratánál kívül és belül tűzoltó-készülékeket kell felszerelni.

A filmtár ajtaját biztonsági zárral kell ellátni. A zárnak csak 2 db kulcsa lehet. Egyiket a filmtár kezelője használja, a másikat lepecsételt fémdobozkában a székház rendészetének vezetője őrzi.

A filmtár kezelője a nála lévő kulcsot munkaidő után ugyancsak zárt és lepecsételt "Filmtár" feliratu fémdobozkában átadja a FÖMI TŰK-nek, a fémdobozka kulcsát pedig magánál tartja. A fémdobozkán fel kell tüntetni az átvételre jogosultak nevét is.

Amennyiben a rendészet vezetője által őrzött kulcsot rendkívüli okból használni kell, erről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a használatba vétel okát, időtartamát, a filmtárba belépő személyek nevét és azt, hogy a kulcsot mikor helyezték ismét a fémdobozba. A jegyzőkönyvet a TŰK irattárában kell őrizni.

A filmtár kezelőjének és helyettesének kijelölése

3. A filmtár kezelőjét a FÖMI igazgatója jelöli ki. A filmtár kezelője csak olyan személy lehet, aki bizalmas munkakör betöltésére alkalmas és a légifelvételek szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, valamint szolgáltatásához a megfelelő ismeretekkel rendelkezik.

A filmtár kezelőjének kijelölésével egyidőben - a fenti követelményeknek megfelelően - a helyettesét is ki kell jelölni.

Belépés a filmtárba

4. A filmtárba csak a kijelölt kezelő és helyettese, valamint az igazgató külön engedélyével rendelkező személyek léphetnek be.

Ez utóbbiakról a filmtár vezetője nyilvántartást köteles vezetni. A filmtárban a felek fogadása tilos. A filmanyaggal kapcsolatos felvilágosítást és a szolgáltatással kapcsolatos teendőket más, arra alkalmas helyiségben kell végezni.

II. LÉGIFELVÉTELEK ÁTVÉTELE ÉS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

Átvétel

5. Az MNTI-től érkezett új légifelvételnek kísérő iratát a FÖMI TÜK iktatja és a légifelvételekkel együtt átadja a filmtár kezelőjének.

A filmtár kezelője ellenőrzi, hogy a kísérő iratban és a törzslapban feltüntetett repülési, valamint képszámok megegyezők-e a megküldött légifelvételekkel. Eltérés esetén jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát tudomásul és az eltérés rendezése végett meg kell küldeni az MNTI-nek.

Légifelvétel leltárba vétele

6. A kísérő irattal és a törzslappal egyeztetett légifelvételeket a törzslap adatai alapján az 1.sz.melléklet szerint évenként készített és hitelesített leltárkönyvbe kell bevételezni.

Légifelvétel nyilvántartása

7. A nyilvántartást filmnyilvántartó kartonon és Magyarország 1:10 000 méretarányu topográfiai térképeinek 1:500 000 méretarányu áttekintő vázlatán kell vezetni.

a/ A filmnyilvántartó kartont a 2.sz.melléklet szerint kell elkészíteni. A karton "A" részében a leltárkönyv adatait, valamint munkaterületek /községek/ szerinti bontásban a légifelvétel képszámait kell feltüntetni.

A karton "B" részén a szolgáltatásra vonatkozó adatokat kell vezetni.

b/ A légifényképezések helyét Magyarország 1:500 000 méretarányu áttekintő vázlatán kell feltüntetni. Külön áttekintő lapot kell készíteni a belterületi és zártkerti légifényképezések és külön áttekintő lapot a tömbös légifényképezések nyilvántar-

tására. Egy-egy áttekintő vázlaton öt év légifényképezéseit kell nyilvántartani 1966. évig visszamenőleg. Az öt évenként felfektetésre kerülő áttekintő vázlaton a fényképezések helyét évenként más-más szinnel kell ábrázolni. A tömbös fényképezéseket az évnek megfelelő szinnel körülhatárolva, a belterületi és zártkerti fényképezéseket körrel kell feltüntetni és benne, illetve mellette a repülés számát meg kell írni.

III. LÉGIFELVÉTELEK SZOLGÁLTATÁSA ÉS TÁROLÁSA

Új légifelvétel szolgáztatása

8. Új légifelvétel az OFTH és az MNVK előzetes engedélyével a térképezési, tervezési, vagy kutatási munkákat végző szervek /vállalatok, intézetek, oktatási intézmények, stb./ megrendelésére és költségére készülnek. Ezért a légifelvételket /tekercs formájában, feldarabolás nélkül/ leltárba és nyilvántartásba vétel után a hozzájuk tartozó törzslappal és a repülési tervvázlattal együtt át kell adni a fotogrammetriai feldolgozást végző szervnek. Az átadást a 3.számú melléklet szerint 3 példányban készített kíséző ügyirat első példányával kell végrehajtani, a kíséző ügyirat második példánya a FÖMI filmtáránál marad, a harmadik példányt pedig meg kell küldeni az OFTH Katonai önálló osztályának.

A légifelvétel átadását a filmnyilvántartó karton "B" részében kell feltüntetni.

Új légifelvétel felhasználása

9. Új légifelvételket a fotogrammetriai munkát végző szerv csak arra a célra használhatja fel, amelyre az OFTH-tól engedélyt kapott. Más célú felhasználáshoz újabb OFTH engedély szükséges.

Új légifelvétel visszaadása

10. A fotogrammetriai munkát végző szerv a feldolgozás befejezése után haladéktalanul - de legkésőbb az átvételtől számított egy éven belül - köteles a filmanyagot a hozzá tartozó törzslappal és repülési tervvázlattal együtt kíséző irattal a FÖMI-nek visszaküldeni.

A kísérő ügyiratot ez esetben is 3 példányban kell készíteni, amelynek első példánya a filmmel együtt átadásra kerül, második példánya az átadó szervnél marad, harmadik példányát meg kell küldeni az OFTH Katonai önálló osztályának.

A FÖMI filmtár a visszavett filmanyagot a filmnyilvántartó karton "B" részében visszavételezi.

A visszaérkezett légifelvételek tárolása

11. A filmtárban a légifelvételket képekre bontva évenként és repülési számonként filmtároló könyvben kell tárolni. A megfelelő méretű, kemény borítású, regiszteres filmtároló könyvön belül a felvételeket képszámonkénti sorrendben kell elhelyezni, borító lapján fel kell tüntetni a repülés évét és a repülés számát, a regisztereken pedig a tárolt képek számait.

Tárolt légifelvételek szolgáltatása

12. A FÖMI a filmtárban tárolt légifelvételek szolgáltatását a következők szerint végzi.

a/ Tájékoztatás a tárolt légifelvételekről. A FÖMI a filmtárban tárolt légifelvételekről tájékoztatást adhat mindazoknak a térképezési, tervezési és kutatási munkát végző szervezeteknek, amelyek munkájukhoz légifelvételeket használnak.

b/ Tárolt légifelvételek igénylése. A filmtárban tárolt légifelvételeket a felhasználók a ^{helyett} 43/1964.HM számú utasítás előírásai szerint igényelhetik az OFTH-tól. Az igénylésnek tartalmaznia kell

45/1971.HM.

- a felhasználás célját,
- a munkaterület megnevezését,
- a repülés évét és a film számát,
- az igényelt felvételek /képek/ számait.

Az OFTH felügyelete alá tartozó szervek a munkáikhoz szükséges légifelvételeket közvetlenül a FÖMI-től igényelhetik. A fotogrammetriai munkát végző szervek légifelvételeket csak a FÖMI-n keresztül adhatnak át egymásnak.

c/ Tárolt légifelvételtek szolgáltatása. Engedélyezés után a légifelvételtek a 8. pontban foglaltak szerint kell kísérő irattal - az átadott képszámokat tételesen felsorolva - átadni az igénylő szervnek, illetve annak a szervnek, amely az igénylő megbízásából a fotogrammetriai munkát végzi. A törzslap és a repülési tervvázlat azonban a filmtárban marad. A szolgáltatást a filmnyilvántartó kartonon tételesen kell feljegyezni.

d/ A tárolt légifelvételtek felhasználása. A légifelvételtek a fotogrammetriai munkát végző szervek a 9. pontban foglaltaknak megfelelően használhatják fel.

e/ A légifelvételtek visszaadása. A légifelvételtek a fotogrammetriai munka elvégzése után a 10. pontban foglaltak szerint kell a FÖMI filmtárnak visszaadni.

Légifelvételtek szolgáltatásának térítése

13. Új légifelvételtek esetén a légifényképezést megrendelő szerv - a légifényképezésre vonatkozó kérelmében megjelölt célú felhasználásért - a x13/1968./MÉM.É.7./MÉM-ÁH.sz. helyes utasítással kiadott díjszabályzat "Légifényképek készítése" díjtétele szerinti díjat köteles téríteni. x 25/1972/MÉM.É. 51/MÉM-ÁH sz. sz. sz. sz.
Tárolt légifelvételtek újbóli felhasználásáért vagy új légifelvételteknek más célú felhasználásáért a hivatkozott díjszabályzat "Légifényképek szolgáltatása" díjtétele szerinti szolgáltatási díjat kell téríteni.

Légifelvételtek tárolása a fotogrammetriai munkát végző szervnél

14. A fotogrammetriai munkát végző szerveknél a tekercsben lévő légifelvételtek - x(43/1964.HM) számú utasítás előírásainak megfelelően - henger alakú fémdobozban, az egyes felvételeket filmtároló könyvben kell tárolni. Mind a fémdobozt, mind a filmtároló könyvet vaslemez-szekrényben kell őrizni.

45/1971.HM.

Légifelvételek átadása a Hadtörténelmi Levéltár
és Múzeumnak

15. Az öt évnél régebben készült légifelvételeket évenkénti csoportosításban a Hadtörténelmi Levéltár és Múzeumnak kell átadni. Az átadást, valamint az esetleges későbbi visszaadást és kezelést külön OFTH-MNVK megállapodás szabályozza.

IV. ELLENŐRZÉS

16. A FÖMI filmtárát, valamint a filmtár által a szerveknek kiadott légifelvételek felhasználását, kezelését és nyilvántartását a népgazdaság egész területén az OFTH ellenőrzi.

^{45/1971}
A ~~43/1964~~. HM számú utasítás 8. §-a alapján történő ellenőrzésekre az OFTH vezetője - az egyéb szakmai ellenőrzésekre a Földmérési főosztály vezetője - megbízólevéllel látja el a kijelölt dolgozókat, amelyet az ellenőrzött szerv illetékes vezetőjének be kell mutatni. Az ellenőrzés eredményéről két példányban jelentés készül, amelynek egy példánya az OFTH-nál marad, másik példányát pedig az ellenőrzött szerv vezetője kapja meg tudomásul, illetőleg a szükséges intézkedés megtétele végett.

V. HATÁLYBALÉPÉS

17. Ez a szabályozás a kiadás napján lép hatályba.

Budapest, 1970. augusztus 31.

A kiadmány hitelemül:



Erdi
Erdi Ferencné/

Halász Péter s.k.
hivatalvezető

1.sz.melléklet a 24100/43/1970.OFTH.sz.ügyirathoz

FILM-LELTÁRKÖNYV

[illegible]

2.sz.melléklet a 24100/43/1970. OFTH sz.úgyirathoz

FILMNYILVÁNTARTÓ KARTON

/film száma/ fényképezés éve, hó, nap

A

[illegible]

B

Szolgáltatás					Visszavétel				
Képszámok	db	Átvevő szerv neve	Kiadás ideje	FOMT ügyirat száma	Képszámok	db	Átadó szerv neve	Vissza-vétel ideje	Kísérő ügyirat száma

3.sz.melléklet a 34100/43/1970.0FTH sz. ügyirathoz

KISÉRŐ ÜGYIRAT

Intézkedés a 01/ /19... sz. ügyiratra

T I T K O S !

Készült: 3 pld-ban
1 pld. 1 lap
sz.pld.

Gépelte:

Egyeztette:

Tárgy: Légifelvételek átadása

Ügyint.:

Hiv.szám:

Melléklet:

.....

.....

.....

.....

/Cím/

..... számra hivatkozással

egyszeri felhasználásra átadom¹

Felhasználás után visszaadom²

az alább felsorolt légi-
felvétel negatívokat, má-
sodnegatívokat, diapozí-
tívkat, a hozzátartozó
törzskönyvvél és repülési
tervvázlattal együtt:

Film és képsz.:	db.sz.:	Rep.éve:	Munkaterület

- 2 -

Kérem, hogy a fenti anyagot a munka befejezése után, de legkésőbb
19-ig a Földmérési Intézet filmtárába visszaadni szives-
kedjék.

Budapest, 19

Megjegyzés:

- ① Csak a Földmérési Intézet tölti ki
- ② A felhasználó szerv tölti ki

A felesleges szöveget törölni kell.