

34814/1969.

U T M U T A T Ó
=====

az állami földnyilvántartási adatok gépi feldolgozásához szükséges alapbizonylatok kiállítására.

A technikai fejlődés lehetővé és szükségessé teszi az állami földnyilvántartás területén a gépi adatfeldolgozásra való áttérést. Ezzel egyidejűleg meg kell valósítani a földterületi nyilvántartásban a méterrendszer bevezetését is. Az említett feladatok végrehajtásához a jelenlegi földnyilvántartási munkarészek nem használhatók fel, ezért a feldolgozást megelőzően minden földrészlet adatáról un. földrészlet alaplapot /a továbbiakban: alaplap/ kell kiállítani.

Jelen Utmutató azt az eljárást szabályozza, amelynél az alaplapok kiállítása a hagyományos, kézi uton készített földnyilvántartási munkarészek alapján történik. A feldolgozással érintett megyékben új felmérés /térképfelújítás, földnyilvántartási adatrendezés/ után már gépi feldolgozással kell a földnyilvántartási munkarészeket elkészíteni, amelyről - mint teljes mértékben földhivatali feladatról - külön utmutató rendelkezik.

1. Előkészítő munkák

11. Földnyilvántartási munkarészek rendezése, pótlása

Az előkészítő munkák során rendezni kell a birtokleveket. Meg kell állapítani, hogy a helyrajzszám mutató első oldalán feltüntetett közületi és egyéni birtoklevelek hiánytalanul megvannak-e. Ha a helyrajzszám mutatóban ez nem lett folyamatosan vezetve, akkor a birtokleveket az érvényes sorszámozásnak megfelelően számsorrendbe kell szedni. A hiányzó birtokleveket meg kell keresni, illetőleg - a községi földkönyv és a változási jegyzékek, valamint az adatlapok stb. felhasználásával - új birtoklevelet kell felfektetni.

Alapvető követelmény, hogy a birtokkivijegyzések egyértelműek, világosan olvashatók legyenek. Pl. művelés alól kivett területek egyértelmű meg-

nevezése, minőségi osztályra, alosztályra vonatkozó adatok, szabványon aluli területek, utca, házszám jelzése a jegyzet rovatban stb. A hiányzó adatokat szükség esetén a községi tanács végrehajtó bizottsága közreműködésével pótolni kell. Olyan alaplapot, amely hiányos, pl. a kivett terület jelzése vagy más fontos adat hiányzik, nem szabad gépi feldolgozásra folterjesztetni. A hiányzó adatok pótlása földhivatali feladat és nem róható fel a munkavállaló hibájául.

A 617/1966. /T.13./ÁFTH sz. utasítás megszüntette az indexelt alrészletek használatát, ezért törekedni kell az indexelt alrészletek megszüntetésére. Elv az, hogy a feldolgozást megelőzően az indexelt alrészleteket meg kell szüntetni, de ha ez akadályozná a gépi feldolgozás ütemét, az indexes alrészletek megszüntetését változásként kell kezelni.

Egyes esetekben előfordul, hogy az alrészletek jelölésére meg nem engedett betűket használtak fel. Pl. e, i, o, u, valamint kettős mássalhangzók. Ezt az előkészítés során helyesbiteni kell. A tulajdonjogilag rendezetlen birtokriveket az előkészítés időszakában rendezni kell.

A hibák helyesbitésénél az egységes és egyező nyilvántartásnak a változások átvezetésére vonatkozó szabályait be kell tartani.

12. A változások átvezetése a földkönyvön és a birtokiveken

Abból az elvből kell kiindulni, hogy a gépi feldolgozáshoz szükséges alaplapokat minden esetben az 1969 évi földterületi összesítő készítése után kell kiállítani. Az 1969 évi földterületi összesítő elkészítése és az alaplapok kitöltése közötti időben bekövetkezett változásokat a birtokiveken át kell vezetni és csak ezután lehet elkezdni az alaplapok kiállítását. Ez azért is fontos, mert a munkavállaló nem bizható meg azzal a feladattal, hogy akár tulajdoni, akár egyéb változást a vonatkozó földnyilvántartási munkarészen átvezessen.

A község államigazgatási, valamint belterületi és zártkerti határában bekövetkezett változásokat az alaplapok készítése előtt át kell vezetni valamennyi érintett község /nyilvántartási egység/ földnyilvántartási munkarésznél.

A változások átvezetésével egyidejűleg meg kell állapítani, hogy az érintett községek földkönyveiben, birtokiveiben van-e területkülönbözet nyilvántartva. Ha a területkülönbözetet még nem szüntették meg, az alaplapok ké-

szítését megelőzően a hibát meg kell keresni és az adatokat helyesbíteni kell. Ha a hiba megkeresése hosszabb időt venne igénybe, ez nem gátolhatja a gépi feldolgozás ütemtervét. A munkarészeket a kimutatott hibával együtt kell fel-terjesztani és a kiigazítást a változások átvezetésével egyidejűleg utólag kell bejelenteni. Ha a számszaki, általában területfelbontásból adódó hibát a földhivatal felfedte, annak a földrészletnek a javára vagy terhére kell ki-igazítani, amelynél a hibát annak idején elszámolták. A változásokat a községi tanács végrehajtó bizottsága birtokivében is át kell vezetni.

Az Állami Területek I. és II. birtokivében levő területek feldolgozására vonatkozóan külön intézkedés történik.

A "Magyar Állam Községi Tanács Végrehajtó Bizottsága kezelésében" elnevezésű birtokivben levő területeket különböző használat esetén sem szabad megosztani, mert a birtokiv egész tartalmát a 62. gazdaságcsoportban kell az összesítő készítésekor elszámolni. Ugyanigy kell eljárni a 44/1968. /XII.1./ MÉM számú rendelet 13.§-ában foglaltak alapján a községi tanács ^{és} végrehajtó bizottságának földhasználat céljára átadott földek esetében is a birtokiv egész tartalmát az 52. gazdaságcsoportban kell elszámolni.

A változások átvezetése után a változási jegyzékeket le kell zárni és a községi törzskönyvön a változási jegyzékek adatait át kell vezetni. Ez a törzskönyvi adat képezi a feldolgozandó egység pontos területét művelési ágak szerinti részletezéssel, ami a gépi feldolgozás eredményének elszámolási alapjául szolgál.

13. Birtokivék újra számozása

A változások átvezetése és a községi törzskönyv lezárása után a birtokivék újra kell számozni. Az átszámozás alkalmával a régi birtokivszámot úgy kell áthuzni, hogy azok olvashatók maradjanak.

Az új birtokivszámot az áthuzott szám fölé kell feljegyezni. Az átszámozást megelőzően a megszűnt birtokivéket az érvényben levők közül ki kell emelni, majd az érvényben levő birtokivéket az egész községre /külterület, belterület, zártkert/ vonatkozóan két csoportba kell rakni. Az egyik csoportba kerülnek a szocialista gazdaságok /11, 12, 13, 14, 15, 21, 23, 24, 31, 41, 51. és 52. gazdaságcsoportba tartozó birtok-ivek/, a másik csoportba pedig a 22, 25, 32, 42, 61, 62, 63, 71. és 72. gazdaságcsoportba tartozó birtokivék.

A két csoportba tartozó birtokiveket a tulajdonosok /kezelők, illetve használók/ nevének megfelelően szoros betűsorrendbe kell szedni.

A szocialista gazdaságok birtokivei közül a Magyar Állam, Tartalékföldek elnevezésű birtokiv az 1-es számot, a Magyar Állam Községi Tanács Végrehajtó Bizottsága kezelésében elnevezésű birtokiv a 2-es számot kapja, majd a 3-tól 100-ig fenntartott számokon a többi szocialista gazdaság birtokiveit kell folyamatosan átszámozni. Ha a Magyar Állam Tartalékföldek és a Magyar Állam Községi Tanács Végrehajtó Bizottsága kezelésében nevére nyitott birtokivek a feldolgozás idején adatokat nem tartalmaznak, az 1-es és a 2-es számot akkor sem kell felhasználni. Amennyiben egy gazdaságnak mind a három nyilvántartási egységben /külterület, belterület, zártkert/ van földterülete, úgy mind a három birtokivét azonos számmal kell ellátni. A különböző területi egységek egy birtokivbe való összevonása gazdaságcsoport változást eredményezhet. Éppen ezért az új szektorszám /gazdaságcsoportszám/ megállapítását a 13/1968. OFTH Tk. számú rendelkezésben foglaltaknak megfelelően ismét el kell végezni.

Az átszámozásnál alátört birtokivszámot használni nem szabad. Ha a betűsorrendből kimarad birtokiv, azt legmagasabb számot követő birtokivszámmal kell megjelölni.

A szocialista gazdaságok birtokiveinek átszámozása után szoros betűsorrendben - területi egységre tekintet nélkül - az egyéb birtokivek sorszámozását kell végrehajtani 101-től kezdődő folyamatos sorszámmal. A szoros betűsorrendbe szedésnél (a "H" jelzéssel ellátott birtokiveket is figyelembe kell venni és minden esetben a tulajdonosok szerinti birtokivszámozást kell megvalósítani. A birtokivek átszámozását egységesen piros színnel kell elvégezni. A külterületi, belterületi és zártkerti birtokivet csak abban az esetben lehet azonos birtokivszámmal megjelölni, ha a birtokivon levő tulajdoni /kezelői, használói/ adatok teljes egészében megegyeznek. Különösen figyelemmel kell lenni a tulajdoni arányokra.

Egy községen belül a birtokivek átszámozását azokra a nyilvántartási egységekre /belterület, zártkert, külterület/ vonatkozóan kell elvégezni, amelyekről 1958 óta új földnyilvántartási munkarészek készültek.

14. Gazdaságok kódszámának feltüntetése a birtokiveken

A 13/1968.OFTH Tk.számú rendelkezés 4.számú melléklete tartalmazza a mező- és erdőgazdasági nagyüzemek kódszámát, amelyet a 11, 12, 13, 14, 21, 23, 24, 31, 41. és 51., valamint a 22, 25, 32. és 42.gazdaságcsoportba tartozó birtokivek címlapjának bal felső részén a község neve felett kell feljegyezni. Pl. 14 01 01.

A gazdaság kódszámának beírásával egyidejűleg ellenőrizni kell a gazdaságcsoport /szektor/ számot is, ami egy birtokivról sem hiányozhat.

Mivel az egyszerűbb mezőgazdasági szövetkezetekről szóló jogszabályok végrehajtásából adódóan az egyszerűbb szövetkezetek besorolásáról később értesül a földhivatal, ezeket a községeket 1969. augusztus 1. utáni feldolgozásra kell ütemezni.

2. Alaplapok kitöltése

21. Általános tudnivalók

Az alaplapokat a községi földkönyv és a birtokivek alapján kell kitölteni. Az alaplap kétféle nagyságban kerül kigyártásra. Az egyiket öt, a másikon 25 sor írható egy lapra. Minden földrészletről külön alaplapot kell kiállítani. Ha egy földrészlet adatainak bejegyzésére egy alaplap nem elegendő, a folytatást a hozzá csatolt külön alaplapra kell írni.

A birtokivból történt kijegyzés megtörténtét a birtokiven egységesen jelezni kell. /pl. pipa./

Az alaplapon levő rovatokat a címfeliratoknak megfelelően a következők szem előtt tartásával kell kitölteni.

a/ A vastag vonalakkal keretezett mezőbe kizárólag csak számjegyek írhatók. A mezőben levő minden rovatba csak egy számjegy írható. A fel nem használt rovatokat áthuzni, vagy nulla beírásával kitölteni nem szabad. A külterületi földrészletek helyrajzi számai előtt levő nullát azonban minden esetben ki kell írni.

b/ Az alaplapot tintával kell kitölteni. Golyóstoll nem használható. Hibás bejegyzés esetén a kiigazítást úgy kell végrehajtani, hogy a javított adat félreérthető ne legyen. Szükség esetén új alaplapot kell kiállítani.

c/ A gépi feldolgozás egysége a tétel, ami a gépi uton készített földnyilvántartási munkarészekben egy önálló sort képez. A tétel legkisebb területi egysége az alosztály; ha alosztály nincs, az alrészlet; ha alrészlet nincs, a földrészlet. Az alaplapon tehát egy földrészlet adatait annyi sorba kell beírni, ahány alrészletből, illetve alosztályból a földrészlet áll. Alosztályozott alrészlet esetén az alosztályok területi adatait alrészletenként külön összesíteni nem szabad.

d/ Az alaplapon a számjegyek bejegyzésére szolgáló rovatoknak helyértéke van, ezért gondosan ügyelni kell arra, hogy a kijegyzendő számok a megfelelő értékű helyre kerüljenek. Ennek igen nagy jelentősége van, mert pl. ha a helyrajzi szám egyes értékű rovata üresen marad, a gép nullát ír és így tízszeres értéket fog kimutatni, ha a 751-es birtokivszám az alaplap 16-18. rovatába kerül, a gép 7510-es számmal készíti el a birtokivet; ha 516 m² terület a 41-43. rovatba kerül, a gép 5160 m²-t ír a munkarészekbe; stb.

A vékony vonallal határolt rovatokba kerülnek a betűvel vagy szöveggel jelölt földnyilvántartási adatok. Pl. az alrészlet és művelési ág betűjele, illetve a jegyzet rovatba a szöveges rész; kivett terület jelzés, utcánév, stb.

e/ A területi adatokat a földnyilvántartási munkarészekben feltüntetett mértékrendszerben kell az alaplapra bejegyezni. A méterrendszerű területi adatokat tartalmazó alaplapokat azonban piros tintával kell kiállítani.

22. Az adatok bejegyzése az alaplapra

221. Szelvénytérkép /az alaplap 11-12. számú rovata/

A térképszelvénytérképet a földkönyvből kell az alaplapra bejegyezni. Ha a földkönyvben több szelvénytérkép van feltüntetve, közülük mindig csak egyet és pedig a legkisebb számot kell az alaplapra bejegyezni. Ha a szelvénytérkép akár betűvel, akár számmal van alátörve, csak az alapszámot szabad beírni. Az alaplapon a szelvénytérkép részére két pozíció /helyérték/ van fenntartva, mert a feldolgozási egységek zömének szelvénytérképe két számjegyből áll és a gépi kapacitás gazdaságos kihasználása sem engedi meg még egy pozíció lefoglalását. Ezért abban az esetben, ha háromjegyű /100-on felüli/ szelvénytérképek fordulnak elő, a kísérő jegyzékben a 100-as és ennél nagyobb

szelvénytáblaszámú földrészletek helyrajzi számait - több helyrajzi szám esetén -tól-ig jelzéssel - fel kell sorolni. Az alaplapra ebben az esetben csak a két utolsó számjegy irandó. Pl. 101-es szelvénytábla esetén a 11, 12. számú rovatba 01-et kell beírni, a kíséző jegyzéken pedig a fentiekben leírtaknak megfelelően kell hivatkozni.

A szelvénytábla beírását az alaplapok helyrajziszámsorrendbe szedése után kell a községi földkönyvből elvégezni. A szelvények számát akkor is a földkönyvből kell bejegyezni, ha valamely földrészlet változási jegyzékbe időközben átvezetést nyert. Községi határváltozás esetén minden esetben a változás utáni szelvénytáblaszámot kell az alaplapra feljegyezni.

A birtokivekből a következő adatokat kell az alaplapra kijegyezni.

222. Szektorszám /gazdaságcsoportszám; az alaplap 13-14.számú rovatá/

Ebbe a rovatba a birtokiv jobb felső szélén feltüntetett és az 1969 évi földterületi összesítő készítésekor megállapított gazdaságcsoport számát kell beírni. A gazdaságcsoport számának megállapításánál figyelembe kell venni a földterületi összesítő készítés óta bekövetkezett változásokat /gazdaságok egyesülése, valamint a különböző területi egységek egy birtokivba történő összevonásából adódó szektorszám változásokat/

223. Birtokivszám /az alaplap 15-19.számú rovatá/

Az átszámozás utáni új birtokivszámot kell a vonatkozó rovatokba bejegyezni. Nullás régi birtokivszámot a megjelölt rovatokba nem lehet bejegyezni.

224. Helyrajzi szám /az alaplap 20-27.számú rovatá/

A külterületi helyrajzi számot a nullával együtt kell beírni. A számok beírásánál gondosan ügyelni kell a helyértékekre, ami különösen az alátöréseknél fontos. Az alátörés egyes helyértékű számjegyét a 27-es, a tízes helyértékűt a 26-os, a százasként pedig a 25-ös rovatba kell bejegyezni. Pl. 0156/52 helyrajzi szám bejegyzése: a 0156 alapszámot a 21-24. rovatokba, az 52-es alátörést pedig a 26-27.rovatokba kell bejegyezni, a 25. rovatot üresen kell hagyni.

225. Gazdaság kódszáma /az alaplap 28-33.számú rovata/

A birtokiv címlapjának bal felső részén feltüntetett kódszámot kell az alaplapra beírni. A gazdaság kódszáma mellett levő "tételek száma" rovatot nem kell kitölteni, mert azt a feldolgozás során a gép központilag állapítja meg. Egyébként az a szám az alaplapon levő sorok számát mutatja.

226. Alrészlet betűjelzése

Az alrészlet betűjelét a 34.számú rovat előtti első vékony vonallal bekeretezett rovatba kell olvashatóan beírni. Ha az alrészlet indexelt, az index számot az alaplap 54-55. számú rovatába kell bejegyezni. Minden alrészlet külön sorba irandó. Alosztályozott földrészlet vagy alrészlet esetén minden alosztályt külön sorba kell írni. Ilyen esetben ügyelni kell arra, hogy az alrészlet betűjelzése minden sornál be legyen jegyezve. Pl. ha az "a" alrészlettel jelölt szántónak három alosztálya van, akkor a kis "a" betűt mind a három sorban fel kell tüntetni.

227. Művelési ág betűjelzése

A művelési ág nagy kezdő betűjét a 34.számú rovat előtti második vékony vonallal keretezett rovatba kell beírni. Ezek: Szántó = S, Rét = R, Szőlő = SZŐ, Kert = K, Gyümölcsös = G, Legelő = L, Nádas = N, Erdő = E, Kivett terület = - /minusz jel/. Alosztályok esetén a művelési ág betűjelét minden sornál fel kell tüntetni. Pl. ha az "a" alrészlettel jelölt szántónak három alosztálya van, akkor az "S" betűt mind a három sorban fel kell tüntetni.

228. Alrészlet kód és művelési ág kód /az alaplap 34-36.számú rovata/

Az alrészlet és a művelési ág kódszámát az alaplap 34-36.számú rovatába utólag a földnyilvántartási adatfeldolgozó csoport központilag jegyzi be.

229. Minőségi osztály /az alaplap 37.számú rovata/

A minőségi osztály pontos beírása különösen fontos, mert a kataszteri tiszta jövedelem kiszámítása a hektárra megállapított tized korona pontosságu fokozatok alapján történik. Ezért az így kiszámított aranykorona érték eltérhet a törzskönyvi aranykoronától és kisebb tételek esetén a hibát nem lehet megállapítani. Felülvizsgálat során a bejegyzést tételesen kell ellenőrizni.

230. Terület /az alaplap 38-44.számú rovata/

Ha egy földrészlet 1000 kat.hold, illetve 1000 hektár, vagy annál nagyobb területű, az alaplap 38-40. rovatába csak az ezren aluli adatokat kell beírni. Az 1000 kat.holdat./hektárt/ az alaplap jegyzet rovatának szövegrészában kell feltüntetni. Pl. ha egy földrészlet területe 1118 kat.hold, a 38-40.számú rovatba 118 kat.holdat, a jegyzet rovat szövegrészába pedig "1000 kat.hold"-at kell beírni. Ezt a körülményt a kísérő jegyzékben /lásd 1.számú mellékletet/ is jelezni kell a helyrajzi szám megjelölésével. Ha a területi adatot alrészletként vagy alosztályként több sorba kell bejegyezni, azokat az alaplap alján az összesen sorban összegezni nem kell. Az összesen sort nem szabad a birtokivból közvetlen átjegyzéssel kitölteni, hanem a területet mindig össze kell adni és csak ez után kell a birtokivi adattal egyeztetni.

Ha a munkarészekben levő területi eltérést nem sikerül felderíteni, úgy a módosított földrészlet alaplapjának szöveg rovatába fel kell tüntetni, hogy a területet milyen mértékben csökkentették, vagy növelték. Pl. "a földrészlet területe növelve 540 n.öllel".

231. Jegyzet /az alaplap 45-53.számú rovata és szövegrész/

A művelés alól kivett terület kódja /számjele/, a sajátos kód. /gyakran előforduló szöveg számjele/ és a jegyzet szám kódja utólag kerül bejegyzésre. A kódszámok beírása /45-53.számú rovatok kitöltése/ központi feladat. Földnyilvántartási munkarészekből a művelés alól kivett terület jelzését és a jegyzet rovatban előforduló megjelöléseket az alaplap jegyzet rovatának "Szöveg"-részébe kell beírni. Az alaplap enlitett helyén a következő adatokat kell feltüntetni. Pl. a művelési ágba tartozó területeknél szabványon aluli területeket: "és ért", "és legelő"; a mintaterekre utaló szövegrészt /JMT Sz.5./; a művelés alól kivett területek jelzését: "tanácsi közut", "vizelevezető árok", "lakóház és udvar", "tűzoltószertár", "Kossuth u.", stb.

24. Alaplapok rendezése

Valamennyi alaplapot kitöltés után a helyrajzi számok sorrendjében össze kell rakni és az esetleg kimaradt földrészletekről az alaplapokat pótlólag el kell készíteni^{/*} a beolvadt vagy átugrott helyrajzi számokról is. Az ilyen alaplapokon csak a helyrajzi számot kell -től-ig jelzéssel feltüntetni,

^{/*}Alaplapot kell készíteni

valamint a "beolvadt", "átugrott", stb. megjelölést. Ezeket az alaplaponkat figyelmeztetésül még átlós vonallal is át kell húzni.

Az alaplaponkat egyenként összeköthető kemény kartontábla közé kell rakni. A fedő táblán fel kell tüntetni a község nevét, a földnyilvántartási egység fekvését, az alaplapon levő helyrajzi számokat -tól-ig jelzéssel, végül az utolsó kötegnél az alaplaponk számát. Az alaplaponkat írásbeli jelentés kíséretében kell a földhivatalhoz beterjeszteni. A jelentésben közölni kell az alaplaponkra felvett összes tételek /ezen belül művelési áganként a tételek/ számát és az alaplaponk készítése során szerzett tapasztalatokat. A földrészlet adataira vonatkozó hiányokat vagy hibákat a jelentésben tételenként fel kell sorolni, hogy a földhivatal a helyesbítésekről, pótlásokról idejében intézkedhessen. Végül jelenteni kell a szocialista gazdaságok birtokveinek és az egyéb birtokveik legnagyobb számát is.

Az Állami Területek I. és II. esetén az alaplaponk szereplő tételek számát a munkavállaló által jelentett adatokhoz a vizsgálómak hozzá kell számolnia.

3. Az alaplaponk felülvizsgálata

A földnyilvántartási adatok gépi rendszerű feldolgozásának megbízhatósága az alaplaponkra felvett adatok helyességétől függ. Az elírásokból származó hibákat a gép nem észleli. Ha például a szántó művelési ág helyett rétet jegyeztek fel az alaplaponra, akkor a földnyilvántartásban a földrészlet rét művelési ágként jelentkezik; ha a minőségi osztály van elírva, a gép a kat. tiszta jövedelmet rosszul számítja ki; ha a birtokivszám van elírva, a gép különböző tulajdoni állású földrészleteket mutat ki egy birtokivben, stb. Mindezekből következik, hogy az adatok helyességének felülvizsgálata, ellenőrzése döntő jelentőségű. Gépi feldolgozásra csak teljesen hibátlan alaplaponk kerülhetnek, ezért az alaplaponk felülvizsgálatára, az alaplaponk ellenőrzésére munkacsoportot kell szervezni.

A felülvizsgálat részben alakai /betekintő, logikai, egyértelműség, olvashatóság/, részben tartalmi vizsgálatot jelent.

a/ A betekintő vizsgálat alkalmával ellenőrizni kell, hogy az adatokat az egyes rovatokban jó helyre írták-e, a számok beírását a helyértékek betartásával végezték-e. Nagy figyelmet kell fordítani a művelési ág betűjelenek

és minőségi osztályának helyességére, a bejegyzések egyértelmű, olvasható feltüntetésére. A logikai ellenőrzés célja, hogy a földnyilvántartás rendszeréből kifolyóan lehetetlen adatok ne kerüljenek az alaplapra. Ilyenek például: belterületi, zártkerti földrészleteknél nullás helyrajzi szám; művelés alól kivett területnél minőségi osztály feltüntetése; művelési ágak esetén 8-nál nagyobb számmal jelölt művelési ág; 8-nál nagyobb számmal jelölt minőségi osztály; szabványon aluli terület alrészletként való feltüntetése, stb.

Valamely adat hiánya a gépi feldolgozást megállítja és csak megfelelő kiigazítást után folytatható a feldolgozás, amely természetesen idő- és pénzkiesést jelent.

b/ Az alaplokon felvett adatokat a földkönyvben és a változási jegyzékben foglalt adatokkal tételesen össze kell hasonlítani. Leghelyesebb az összeolvasást két dolgozóval végeztetni, akik felváltva olvassák az alaplapokról az adatokat. A mintaterekre vonatkozó adatokat a vonatkozó járási és községi mintatérjegyzékekből kell ellenőrizni, illetve ha a birtokívek vagy a földkönyvek nem tartalmazták, abból kell bejegyezni.

c/ Az alaplapok tételes felülvizsgálata során szalagos összeadógépen a területi adatokat a helyrajzi számok sorrendjében - belterület, zártkert, külterületi bontásban - össze kell adni. Az összeadást művelési áganként kell elvégezni. Az összeadott területi adatoknak művelési áganként egyezni kell a törzskönyvben levő adatokkal. Az esetleges területkülönböztetést meg kell szüntetni. Ha a végösszeg nem egyezik a község, illetve a nyilvántartási egység területével, a hibát meg kell keresni. Eltérő területi adatokkal az alaplapokat felterjeszteni nem szabad.

4. Az alaplapok felterjesztése

A felülvizsgált alaplapokat a járási földhivatal kíséző jegyzékkel és a mellékletekkel felszerelve a MÉM Statisztikai és Gazdaságellenző Központ /STAGEK/ földnyilvántartási adatfeldolgozó csoportjához Budapest, V. Kosuth L. tér. 11. küldi meg. A kíséző jegyzék mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

A kíséző jegyzék kitöltésére a következő magyarázat szolgál: a megye, járás, község, fekvés, valamint az osztályozási vidék adatait szöveges ada-

tokkal kell feltüntetni. Feldolgozás éve: a folyó év, jellege: "meglevő munkarészek átdolgozása". Legutóbbi adatrendezőse éve és jellege: pl. "1963. év 207/1962. ÁFTH sz. ut", vagy "1963. év térképfelujítás", stb. A kísérő jegyzék megjegyzések rovatába kell leírni a feldolgozás során észlelt tapasztalatokat. Közölni kell, ha van indexelt alrészlet. Helyrajzi szám felsorolásával kell az olyan földrészletet jelenteni, amely az 1000 kat. holdat, illetve hektárt eléri vagy meghaladja, miáltal az ezres helyértékű szám csak a jegyzet rovatba volt írható. Végül közölni kell az alaplapokon szereplő összes tételek számát művelési áganként és a földrészletek számát.

A felterjesztés melléklete: darabszám megjelölésével az összes alaplap, az összegezést tartalmazó ellenőrző szalag, valamint a szocialista gazdaságok birtokkivontatását tartalmazó kimutatás. A kimutatás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

B u d a p e s t , 1969. március 12.



Egri Antal s.k.
főosztályvezető

..... megye
..... járás
..... község
..... ügyiratszám

..... becslőjárás
..... oszt.vidék
Fekvés

K I S É R Ő J E G Y Z É K

*Külterület
Belterület*

Gépi feldolgozás éve:

Birtokivek száma: szocialista gazdaság db.

egyéb gazdaság db.

Legutóbbi földnyilvántartási adatrendezés éve és jellege:

T ö r z s k ö n y v i a d a t o k 19.. év hó

Művelési ág	Kat.hold	□-öl	Hektár	m ²	Korona	fill.	Az alaplapo- kon levő té- telek /sorok/ száma
Szántó							
Rét							
Szőlő							
Kert							
Gyümölcsös							
Legelő							
Nádas							
Erdő							
Kivett ter.							
Összesen:							

Alaplap készítőjének neve:

Felülvizsgálattal kapcsolatos megjegyzések:

Mellékletek: db. adatlap, db. ellenőrző szalag, db. kimutatás

A felülvizsgálat befejeződött év hó ... nap

.....
..... felülvizsgáló aláírása

Az alaplapok átvételét elismerem: év hó ... nap

.....
..... STAGEK dolgozó aláírása

Megjegyzés:

1. A Ha m² rovatokat csak abban az esetben kell kitölteni, ha a földnyil-
vántartási munkarészek méterrendszerben készültek.
2. A kísérő jegyzéket 2 példányban kell a STAGEK-hez felterjeszteni.

1.számu melléklet