

dv. Lpni st

MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMEZÉSÜGYI MINISZTERIUM
Országos Földügyi és Térképészeti Hivatal
Földnyilvántartási Főosztály

36700/1/1969.

U T M U T A T Ó
=====

az állami földnyilvántartási adatok gépi feldolgozásához
szükséges alapbizonylatok kiállítására.

A technikai fejlődés lehetővé, az állami földnyilvántartás korsze-
rűsítése és az egyre növekvő igények kielégítése pedig szükségessé te-
szi a gépi adatfeldolgozásra való áttérést. A 43/1970./X.30./ Korm.
számú rendelet alapján ezzel egyidejűleg át kell térni a földterületi
adatok méterrendszerű nyilvántartására is. Az említett feladatok végre-
hajtásához a jelenlegi földnyilvántartási munkarészek alaphizonylatként
közvetlenül nem használhatók fel, ezért a feldolgozást megelőzően minden
földrészletről alaphizonylatot, ún. földrészlet alaplapot /a továbbiakban:
alaplap/ kell kiállítani. X/

Ebben az Utmutatóban szabályozott eljárás és ebből kifolyóan a gépi
adatfeldolgozás kiterjed minden olyan községre /városra/, amelynek külte-
rületéről, belterületéről, zártkertjéről 1958. óta hagyományos, kézi úton
új földnyilvántartási munkarészek készültek. Az Utmutató szerinti felada-
tokat azonban csak az OFTH külön intézkedésével kijelölt megyékben és jó-
váhagyott ütemterv alapján szabad végezni. A gépi feldolgozással érintett
megyékben új felmérés /térképfelújítás, földnyilvántartási adatrendezés/
után már gépi úton kell a földnyilvántartási munkarészeket elkészíteni,
amelyről - mint teljes mértékben földhivatali feladatról - külön útmutató
rendelkezik.

1. Előkészítő munkák.

11. Birtokívek rendezése, pótlása.

a/ Az előkészítő munkák során rendezni kell a birtokíveket. Meg

kell állapítani, hogy a névmutató első oldalán feltüntetett közületi és egyéni birtokívek hiánytalanul megvannak-e, majd a birtokíveket az érvényes sorszámozásnak megfelelően számsorrendbe kell szedni. A hiányzó birtokíveket meg kell keresni. Az elveszett, megsemmisült, vagy megrongálódott birtokíveket a községi földkönyv és a változási jegyzékek, valamint az adatlapok, stb. alapján pótolni kell.

b/ Az előkészítés alkalmával gondoskodni kell arról, hogy valamennyi birtokívi bejegyzés egyértelmű, világosan olvasható legyen. Pl. a művelés alól kivett területek egyértelmű megnevezése, a minőségi osztályra és alosztályra vonatkozó adatok feltüntetése, szabványon aluli területek, utca, házszám jelzése a jegyzet rovatban stb. A hiányzó adatokat szükség esetén a községi tanács vb. szakigazgatási szervének közreműködésével pótolni kell.

A művelés alól kivett területek országosan egységes megjelölésére az 1. számú mellékletben levő elnevezéseket kell használni. A jegyzékben alkalmazott elnevezésektől csak akkor lehet eltérni, ha olyan területet kell megnevezni, amely a jegyzékben nem szerepel.

c/ A 617/1966./T.13./ ÁFTH sz. utasítás szerint nem lehet indexelt alrészletet alkalmazni. Ezért az előkészítő munkák keretében az indexelt alrészleteket meg kell szüntetni. Ha azonban ez akadályozná a gépi feldolgozás ütemének betartását, az indexes alrészletek megszüntetését a változások átvezetése alkalmával kell elvégezni. Egyes esetekben előfordul, hogy az alrészletek jelölésére meg nem engedett betűket használtak fel. Pl. e, i, o, u, valamint kettős más-salhangzókat. Ezt az előkészítés során helyesbiteni kell, amit - ha a földrészlet adatainál más változás nincs - a községi földkönyvben, illetve a változási jegyzékben az utolsó érvényes adatoknál a meg nem engedett betűk áthúzásával és az új betűk piros tintával történő bejegyzésével helyben kell átvezetni. Az alrészleti betűk helyesbitésének összhangban kell lenni a rajzi munkarészekkel.

d/ Ha az alosztály területének meghatározása nem felel meg az előírásoknak /kerek holdban való meghatározás, a "töredék" területnek a legnagyobb területű alosztállyal való figyelembe vétele /azt az elő-

készítő eljárás alatt helyesbiteni nem kell. Az örendszerű területi adatoknak méterrendszerre való gépi átszámítása alkalmával ugyanis újból "töredék" területnagyságok keletkeznek.

e/ Az ún. rendezetlen birtokokban levő földrészletek adatait az előkészítés időszakában rendezni kell.

A hibák helyesbitésénél a 615/1966./T.12./ ÁFTH számú utasításból az egységes és egyező nyilvántartásnak a változások átvezetésére vonatkozó szabályait kell betartani.

12. A változások átvezetése.

a/ A földrészletek kezelésében, használatában, tulajdonában, területében, művelési ágában, továbbá a községek igazgatási, belterületi és zártkerti határában bekövetkezett mindazokat a változásokat át kell vezetni a földnyilvántartási munkarészekben, amelyekre vonatkozó változási okiratok az adott község előkészítő munkáinak megkezdéséig a földhivatalhoz megérkeztek.

A község államigazgatási, valamint belterületi és zártkerti határában bekövetkezett változásokat az alaplapok készítése előtt valamennyi - tehát nemcsak az előkészítéssel érintett - község /nyilvántartási egység/ földnyilvántartási munkarészen át kell vezetni.

b/ A változások átvezetése után a változási jegyzéket le kell zárni és eredményét érvényesíteni kell a községi törzskönyvön. Ez a törzskönyvi zárlat képezi a feldolgozandó egység pontos területét művelési ágak szerinti részletezéssel, ami egyúttal a gépi adatfeldolgozás eredményének elszámolási alapjául szolgál. Ezt követően a község régi földnyilvántartási munkarészein - ideértve a változási jegyzéket is - további változást átvezetni nem szabad. A zárás után érkező változási okiratokat az előírás szerint gyűjteni és iktatni kell. A zárás és a gépi úton készített új földnyilvántartási munkarészek forgalombaadása közötti időben végzett egyedi adatszolgáltatásnál a változási okiratba foglalt változást figyelembe kell venni, de a régi munkarészekben ez esetben sem kell átvezetni.

c/ A változások átvezetésével egyidejűleg meg kell állapítani,

hogy az érintett község földkönyvében és birtokíveiben van-e területkülönbözet nyilvántartva. Ha a területkülönbözetet még nem szüntették meg, az alaplapok készítését megelőzően a hibát meg kell keresni és az adatokat - a változások átvezetésére előírt szabályok szerint - helyesbíteni kell. Ha a hiba megkeresése hosszabb időt venne igénybe, ez nem gátolhatja a gépi feldolgozás ütemét. Az alaplapokat a kimutatott hiba figyelembevételével kell - a 230. pontban szabályozott módon - elkészíteni és a kiigazítást a változások átvezetésével egyidejűleg kell elvégezni.

d/ Az alaplapok kitöltése előtt az "Állami területek I-II" elnevezésű birtokívek tartalmát is felül kell vizsgálni. Ennek során, ha a földrészlet egész területét átmenetileg szocialista gazdaság használja, a birtokív jegyzet rovatába - a helyrajzi számmal egy sorba - a földet használó gazdaság nevét és kódszámát, valamint gazdaságcsoport /szektor/ számát kell bejegyezni. Ha a földrészlet területének csak egy részét használja szocialista gazdaság, a földrészletet - a használatnak megfelelően - meg kell osztani és annak eredményét ugyanabban a birtokívben kell átvezetni.

Az "Állami területek I-II" elnevezésű birtokívből a vonatkozó alaplapokat csak a megyei földhivatal kijelölt dolgozója készítheti el.

13. Birtokívek újra számozása.

a/ A változások átvezetése és a községi törzskönyv lezárása után a birtokíveket újra kell számozni. Az átszámozást megelőzően a megszűnt birtokíveket az érvényben levők közül ki kell emelni és a továbbiakban külön kell a községben megőrizni. Az érvényben levő birtokíveket az egész községre /külterület, belterület, zártkert/ vonatkozóan két csoportba kell rakni. Az egyik csoportba kerülnek a szocialista gazdaságok birtokívei /11, 12, 13, 14, 15, 21, 23, 24, 31, 41, 51, 52 és 62 gazdaságcsoportba tartozó birtokívek/, a másik csoportba pedig az egyéni birtokívei, a 22, 25, 32, 42, 61, 71 és 72 gazdaságcsoportba tartozó birtokívek. A két csoportba tartozó birtokíveket a tulajdonosok /kezelők, illetve használók/ nevének megfelelően szoros betűsorrendbe kell szedni. XX/

b/ A szocialista gazdaságok birtokivei közül a "Magyar Állam. Tartalékföldek" elnevezésű birtokivet az 1-es számmal, a "Magyar Állam. Községi Tanács Végrehajtó Bizottsága kezelésében" elnevezésű birtokivet a 2-es számmal, majd a 3-tól 100-ig fenntartott számokon a többi szocialista gazdaság birtokiveit kell - a betűsorrendnek megfelelően - folyamatosan átszámozni. Ha a "Magyar Állam. Tartalékföldek" és a "Magyar Állam. Községi Tanács Végrehajtó Bizottsága kezelésében" névre nyitott birtokivek a feldolgozás idején adatokat nem tartalmaznak, az 1-es és 2-es számot akkor sem szabad más szocialista gazdaság részére felhasználni. Amennyiben egy gazdaságnak mind a három nyilvántartási egységben /külterület, belterület, zártkert/ van földterülete, úgy mind a három birtokivét azonos számmal kell ellátni. Erre azonban csak akkor kerülhet sor, ha az érintett birtokivekben nyilvántartott tulajdonos, kezelő, illetve használó - ideértve társ-tulajdonosok esetén azok tulajdoni illetőségeit is - azonos sága kétségtelenül megállapítható.

c/ A szocialista gazdaságok birtokiveinek átszámozása után szoros betűsorrendben - nyilvántartási egységre /külterület, belterület, zártkert/ tekintet nélkül - az egyéni birtokivek sorszámozását kell végrehajtani 101-től kezdődő folyamatos sorszámmal. A "H" jelzéssel ellátott birtokiveknél minden esetben a tulajdonosok szerinti birtokivszámozást kell megvalósítani. Az azonos tulajdoni állású egyéni birtokivek számozását - a b/ pontban foglaltakra figyelemmel - nagy körültekintéssel kell végezni.

Azonos tulajdoni állású földrészleteket az 1963. évi 32. számú törvényerejű rendelet 9. §. /2/ bekezdése alapján tulajdonosonként egy birtokivben kell nyilvántartani. Ha az azonos tulajdonban levő földrészletek használói különböző jogállásúak, a földrészlet alaplapon azonos birtokivszámot, de a használatnak megfelelő gazdaságcsoporthoz számot kell feltüntetni. Amennyiben az egy birtokivben levő földrészleteket más-más gazdaság vagy tagja használja, a gazdaság kódszámát is ennek megfelelően kell feltüntetni az alaplapon és az új birtokiven a használói adatokat a vonatkozó helyrajzi számra való hivatkozással kell feltüntetni. XXX/

A birtokivek átszámozását egységesen piros színnel kell

elvégezni és a régi birtokivszámot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon. Az új birtokivszámot a régi, áthúzott szám fölé kell feljegyezni. Az átszámozásnál alátört birtokivszámot használni nem szabad. Ha betűsorrendből valamely birtokiv kimarad, azt a szocialista, illetőleg az egyéni birtokivek legmagasabb számát követő számmal kell megjelölni.

Ha valamely városban a szocialista gazdaságok birtokiveinek számozására és mintegy 30 %-os tartalékolásra a 100-ig terjedő számok nem elegendők, az egyéni birtokivek számozását 201-től kell kezdeni.

e/ A birtokivek átszámozásának eredményét a névmutatóban át kell vezetni, amit az előkészítő eljárás után, de még a gépi úton készített új földnyilvántartási munkarészek forgalombaadása előtt kell elvégezni. A helyrajzi szám-mutatót nem kell helyesbiteni, mert azt a munkarészt a jövőben a gépi úton készített községi földkönyvnek egy másolati példánya fogja helyettesíteni.

14. Gazdaságok kódszámának feltüntetése a birtokiveken.

A 11, 12, 13, 14, 21, 23, 24, 31, 41 és 51, valamint a 22, 25, 32 és 42 gazdaságcsoportba tartozó birtokivek címlapjának bal felső részén - a község neve felett - kell feljegyezni a mező- és erdőgazdasági nagyüzemek kódszámát. Pl. 14 01 01. A gazdaságok kódszámát az előkészítés időpontjában érvényes kódjegyzék alapján kell megállapítani és a birtokivra feljegyezni. Ezért, ha valamely ujonnan alakult, egyesült szocialista gazdaságnak még nincs kódszáma, annak megállapítását - az előkészítő munka megkezdése előtt - soron kívül kell kérni a Földnyilvántartási Főosztálytól.

15. Gazdaságcsoportszám megállapítása.

A gazdaság kódszámának beírásával egyidejűleg ellenőrizni kell a gazdaságcsoport /szektor/ számát is, ami egy birtokivról sem hiányozhat. Ha különböző nyilvántartási egységekhez tartozó birtokivek egy birtokivszámmal való számozására kerül sor, akkor a szektor számát az összevont terület alapján újból meg kell állapítani. A gaz-

daságcsoporthoz számának ellenőrzését, illetve újbóli megállapítását az előkészítés időpontjában érvényes és a földnyilvántartási munkarészen átvezetett adatok alapján kell elvégezni.

A "Magyar Állam. Tartalékföldek" 1-es és a "Magyar Állam. Községi Tanács Végrehajtó Bizottsága kezelésében levő" 2-es számú birtoklevelekben nyilvántartott földrészletek közül a magánszemélyek részére haszonbérbeadás útján hasznosított területeket a 61-es gazdaságcsoporthoz kell sorolni. A hivatkozott birtoklevelekben levő, a 34.330/1969. OFTH számú Utmutató szerint átvezetett személyi földhasználatra kiadott, valamint a községi tanács kezelésében levő földterületeket az 52-es gazdaságcsoporthoz kell sorolni.

A 222 pont /2/ bekezdésében és az előzőekben foglalt esetben a földrészlet alaplap "A" és "B" mezője közé "H" betűt kell írni. XX/

2. Alaplapok kitöltése.

2.1. Általános tudnivalók.

Az alaplapokat a községi földkönyv és a birtoklevelek alapján kell kitölteni. Minden földrészletről külön alaplapot kell kiállítani. Ha egy földrészlet adatainak bejegyzésére egy alaplap nem elegendő, a folytatást a hozzá csatolt külön alaplapra kell írni. A birtoklevél történet kijegyzését egységesen jelezni kell /pl. pipa/. Az alaplap kétféle nagyságban került kigyártásra. Az egyik 5, a másik 25 sor irható egy lapra. Az alaplapon levő rovatokat a címfeliratoknak megfelelően a következők szerint kell kitölteni.

a/ Az alaplap vastag vonalakkal keretezett mezőibe kizárólag csak számjegyek írhatók. A mezőben levő minden rovatba csak egy számjegy írható. A fel nem használt rovatokat áthúzni, vagy nulla beírásával kitölteni nem szabad. A külterületi földrészletek helyrajzi számai előtt levő nullát azonban minden esetben ki kell írni.

b/ Az alaplapon a számjegyek bejegyzésére szolgáló rovatoknak helyértéke van, ezért gondosan ügyelni kell arra, hogy a bejegy-

zendő számok a megfelelő értékű helyre kerüljenek. Ennek igen nagy jelentősége van, mert pl. ha valamely mező egyes értékű rovata **üresen** marad, a gép automatikusan nullát ír és így tízszeres értéket fog ki-mutatni; ha a 751-es birtokivszám az alaplap 17-19 számú rovataiba ke-rül, a gép 7510-es számmal készíti el a **birtokivet**; ha 516 m² terület a 46-48. számú rovatba kerül, a gép 5160 m²-t ír a munkarészekbe, stb.

A vékony vonallal határolt rovatokba kerülnek a betűvel vagy szöveggel jelöl földnyilvántartási adatok. Pl. az alrészlet és művelési ág betűjele, illetve a jegyzet rovatba a szöveges rész; kivett terület jelzés, utcanév, stb.

c/ A gépi feldolgozás egysége a tétel, ami a gépi úton készi-tett földnyilvántartási munkarészekben egy önálló sort képez. A tétel legkisebb területi egysége az alosztály; ha alosztály nincs, az al-részlet; ha alrészlet nincs, a földrészlet. Az alaplapon tehát egy földrészlet adatait annyi sorba kell beírni, ahány alrészletből, illet-ve alosztályból a földrészlet áll. Alosztályozott alrészlet esetén az alosztályok területi adatait alrészletenként külön összesíteni nem szabad.

d/ Az alaplapot tintával, jól olvasható írással kell kitölte-ni. Hibás bejegyzés esetén a kiigazítást úgy kell végrehajtani, hogy a javított adat félreérthető ne legyen. Szükség esetén új alaplapot kell kiállítani.

e/ A területi adatokat a földnyilvántartási munkarészekben feltüntetett mértékrendszerben kell az alaplapokra bejegyezni. A méter-rendszerű területi adatokat tartalmazó alaplapokat azonban piros tintá-val kell kiállítani.

f/ Az alaplapok bal felső részén a község /város/ nevét, jobb felső részén a fekvést /külterület, belterület, zártkert/ kell feltüntetni. Célszerű, ha a földhivatal erre a célra bélyegzőt készít-tet.

22. Tételes adatok bejegyzése az alaplagra.

221. Szelvénytyszám

Az alaplapp 11.-13. számú rovatába a térképszelvény számot a földkönyvből kell bejegyezni. Ha a földkönyvben több szelvény-szám van feltüntetve, közülük mindig csak egyet, és pedig a legkisebb számot kell az alaplagra bejegyezni. Ha a szelvénytyszám akár betűvel, akár számmal van alátűrve, csak az alapszámot szabad beírni.

A szelvénytyszám beírását az alaplappok helyrajzi szám sorrendbe szedése után kell a községi földkönyvből elvégezni. A szelvények számát akkor is a földkönyvből kell bejegyezni, ha valamely földrészlet időközben változási jegyzékbe átvezetést nyert. Községi határváltozás esetén minden esetben a változás utáni szelvénytyszámot kell az alaplagra feljegyezni.

222. Szektorszám /gazdaságcsoportszám/

Az alaplapp 14.-15. számú rovatába a birtokiv jobb felső szélén feltüntetett gazdaságcsoportszámot kell beírni.

Az "Állami területek I-II" elnevezésű birtokivból a földhivatal által kiállított alaplappokra a 15. gazdaságcsoportszámot kell írni. Ha azonban az érintett földrészletet szocialista gazdaság használja, a vonatkozó alaplapon annak a gazdaságcsoportszámot kell feltüntetni, amely az érintett földrészletet ideiglenesen használja.

223. Birtokivszám

Az alaplapp 16.-20. számú rovatába az átszámozás utáni új birtokivszámot kell bejegyezni. Régi birtokivszámot a megjelölt rovatokba nem szabad bejegyezni. A birtokivszámok beírásánál fontos követelmény a helyérték betartása, mert a gépi feldolgozás során az azonos tulajdoni /kezelői, használói/ állású földrészletek a birtokivszámozás alapján kerülnek egy birtokivbe.

224. Gazdaság kódszáma

Az alaplapp 21.-26. számú rovatába a birtokiv címlap -

jának bal felső részén feltüntetett kódszámot kell beírni.

225. Helyrajzi szám

Az alaplap 27.-35. rovatába a helyrajzi szám ún. alapszámát és az esetleges alátöréseit kell bejegyezni. A külterületi helyrajzi számot minden esetben a nullával együtt kell beírni. A számok beírásánál gondosan ügyelni kell a helyértékekre, ami különösen az alátöréseknél fontos. Az alátörés egyes helyértékű számjegyét a 35, a tízes helyértékűt a 34, a százasként pedig a 33 számú rovatba kell bejegyezni. Pl. 0156/52. helyrajzi szám bejegyzése: a 0156 alapszámot a nullával együtt 29-32, az 52 alátörést pedig a 34-35 számú rovatokba kell bejegyezni, a 33 számú rovatot üresen kell hagyni.

226. Alrészlet betűjelzése.

Az alrészlet betűjelét az alaplap D jelű mezőjének első vékony vonallal bekeretezett rovatába kell olvashatóan beírni. Ha az indexelt alrészlet megszüntetésére az előkészítés alkalmával nem került sor, az index számát az alaplap 38-39 számú rovatába kell bejegyezni. Minden alrészlet külön sorba irandó. Alosztályozott földrészlet vagy alrészlet esetén minden alosztályt külön sorba kell írni. Ilyen esetben az alrészlet betűjelzését minden sornál be kell jegyezni. Pl. ha az "a" alrészlettel jelölt szántónak három alosztálya van, akkor a kis "a" betűt mind a három sorban fel kell tüntetni.

227. Művelési ág betűjelzése

A művelési ág nagy kezdő betűjét az alaplap 36. számú rovat előtti második vékony vonallal keretezett rovatba kell beírni. Ezek: Szántó = S, Rét = R, Szőlő = SZÖ, Kert = K, Gyümölcsös = G, Legelő = L, Nádas = N, Erdő = E, Kivett terület = - /minusz jel/. Alosztályok esetén a művelési ág betűjelét minden sornál fel kell tüntetni. Pl. ha az "a" alrészlettel jelölt szántónak három alosztálya van, akkor az "S" betűt mind a három sorban fel kell tüntetni.

228. Alrészlet kód és művelési ág kód

Az alaplap 36-37 számú rovatba az alrészlet kódját, a 41.

Számú rovatba pedig a művelési ág kódszámát utólag, a földnyilvántartási gépi adatfeldolgozó csoport központilag jegyzi be.

229. Minőségi osztály

Az alaplap 40. számú rovatába a minőségi osztály számát kell beírni. Ennek pontos beírása különösen azért fontos, mert elírás esetén a gép rossz fokozattal számítja ki a kataszteri tiszta jövedelmet.

230. Terület

Az alaplap 42-49. rovatába a területi adatot kell - a helyérték betartásával - beírni. A területet alrészlet vagy alosztály esetén alrészletenként /alosztályonként/ külön sorba kell bejegyezni és azokat az alaplap alján az összesen sorban összegezni kell. Az összesen sort nem szabad a birtokivból közvetlen átjegyzéssel kitölteni, hanem a területet mindig össze kell adni és csak ez után kell a birtokivi adattal egyeztetni. Az ötnél több alrészletből /alosztályból/ álló földrészlet adatait minden esetben nagy alakú alaplapra kell kiírni. Az alaplapon tized □-öles területi adatot nem szabad feltüntetni; azokat minden esetben egész □-ölre kell kerekíteni.

Ha a munkarészekben levő területi eltérést nem sikerül felderíteni, úgy a módosított földrészlet alaplapjának szöveg rovatában fel kell tüntetni, hogy a területet milyen mértékben csökkentették, vagy növelték. Pl. "a földrészlet területe növelve 540 □-öllel."

231. Kivett terület kódja, Sajátos kód, Jegyzet szám.

Az alaplap 50-55. számú rovatainak kitöltését utólag, a földnyilvántartási gépi adatfeldolgozó csoport központilag végzi. Ezért a tételes adatok bejegyzésénél az alaplap említett rovatait üresen kell hagyni.

A kivett terület kódja a művelés alól kivett területek országosan egységes megjelölésére szolgál, amit a gép az új földnyilvántartási munkarészekben szöveggel fog feltüntetni. A sajátos kód azoknak a földnyilvántartási adatoknak központi megjelölésére szolgál, amelyek a művelési ág, illetve a kivett terület kódjával nem je-

lölhetők. Pl. szabványon aluli területek jelölése, mintaterekre utaló szöveg, stb. A jegyzet szám a házszámnak bejegyzésére szolgál, amit csak olyan földrészletek alaplapjain kell feltüntetni, amelyiken épület van és az házszámmal van ellátva.

232. Szöveg rovat kitöltése

A földnyilvántartási munkarészekből a művelés alól kivett terület jelzését és a jegyzet rovatban előforduló megjelöléseket az alaplap jegyzet rovatának "Szöveg"-részébe kell beírni. Az alaplap említett helyén a következő adatokat kell feltüntetni. Pl. a művelési ágba tartozó területeknél szabványon aluli területeket: "és kert", "és legelő"; a mintaterekre utaló szövegrészt: JMT Sz.5.; a művelés alól kivett területek jelzését: "tanácsi közút", "vizelvezető árok", "lakóház, udvar", "tűzoltószertár", "Kossuth u.", stb.

24. Alaplapok rendezése.

Valamennyi alaplapot kitöltés után helyrajzi számok sorrendjében kell összerakni és az esetleg kimaradt földrészletekről az alaplapokat pótlólag el kell készíteni.

Az alaplapokat ezrenként összeköthető, kemény kartontábla közé kell rakni. A fedő táblán fel kell tüntetni a község nevét, a földnyilvántartási egység fekvését, az alaplapokon levő helyrajzi számokat -tól -ig jelzéssel, végül az utolsó kötegnél az alaplapok számát. Az alaplapokat írásbeli jelentés kíséretében kell a földhivatalhoz beterjeszteni. A jelentésben közölni kell az alaplapokra felvett összes tételek számát és az alaplapok készítése során szerzett tapasztalatokat. A földrészlet adataira vonatkozó hiányokat vagy hibákat a jelentésben tételesen fel kell sorolni, hogy a földhivatal a helyesbitésekről, pótlásokról idejében intézkedhessen. Végül jelenteni kell a szocialista gazdaságok birtokiveinek és az egyéb birtokivek legmagasabb számát is.

Az "Állami Területek I-II" esetén az alaplapokon szereplő tételek számát a munkavállaló által jelentett adatokhoz a vizsgálónak hozzá kell számolnia.

3. Az alaplapok felülvizsgálata.

A földnyilvántartási adatok gépi rendszerű feldolgozásának megbízhatósága az alaplapokra felvett adatok helyességétől függ. Ezért az előkészítő munka és az alaplapok kitöltése alkalmával azt az elsődleges célt kell megvalósítani, hogy a földhivataltól hibátlan adatok kerüljenek gépi feldolgozásra, amit a földhivatali felülvizsgálat keretében kell ellenőrizni.

Az elírásokból származó hibákat a gép nem észleli. Ha például a szántó művelési ág helyett rétet jegyeztek fel az alaplapra, akkor a földnyilvántartásban a földrészlet rét művelési ággént jelentkezik; ha a minőségi osztály van elírva, a gép a kat. tiszta jövedelmet rosszul számítja ki; ha a birtokivszám van elírva, a gép különböző tulajdoni állású földrészleteket mutat ki egy birtokivben, stb. Mindezekből következik, hogy az adatok helyességének felülvizsgálata, ellenőrzése döntő jelentőségű fázisa a gépi adatfeldolgozásnak. Feldolgozásra csak teljesen hibátlan alaplapok kerülhetnek, ezért az alaplapok felülvizsgálatára, ellenőrzésére igen nagy gondot kell fordítani és munkacsoportot célszerű szervezni.

A felülvizsgálat részben alaki /betekintő, logikai, egyértelműségi, olvashatósági/, részben tételes, tartalmi vizsgálatot jelent.

a/ A betekintő vizsgálat alkalmával ellenőrizni kell, hogy az adatokat az egyes rovatokban jó helyre irták-e, a számok beírását a helyértékek betartásával végezték-e. Nagy figyelmet kell fordítani a művelési ág betűjelének és minőségi osztályának helyességére, a bejegyzések egyértelmű, olvasható feltüntetésére. A logikai ellenőrzés célja, hogy a földnyilvántartás rendszeréből kifolyóan lehetetlen adatok ne kerüljenek az alaplapra. Ilyenek például: belterületi, zártkertű földrészleteknél nullás helyrajzi szám; művelés alól kivett területnél minőségi osztály feltüntetése; 8-nál nagyobb számmal jelölt minőségi osztály; stb.

Valamely adat hiánya a gépi feldolgozást megállítja és az

csak megfelelő pótlás után folytatható, ami természetesen idő- és pénzkiesést jelent.

b/ A mintaterekre vonatkozó adatokat a vonatkozó járási és községi mintatérjegyzékekből kell ellenőrizni, illetve - ha a birtokivek vagy a földkönyvek nem tartalmazták - a mintatérjegyzékből kell az alaplagra bejegyezni.

c/ Az alaplapok tételes felülvizsgálata során szalagos összeadógépen a területi adatokat a helyrajzi számok sorrendjében külterületi, belterületi és zártkerti bontásban - össze kell adni. Az összeadást művelési áganként, a helyrajzi számok minden ötszázas csoportjára külön kell végezni és az ötszázas csoportok eredményét művelési áganként összesíteni kell. Az összeadott területi adatoknak művelési áganként egyezni kell a törzskönyvben levő adatokkal. Az esetleges területkülönbözetet meg kell szüntetni. Ha a végösszeg nem egyezik a község, illetve a nyilvántartási egység területével, a hibát - szükség szerint a földkönyv és a változási jegyzékek adataival történő egyeztetés útján - meg kell keresni. Az összeadógép szalagjától eltérő területi adatokkal az alaplapokat felterjeszteni nem szabad.

4. Az alaplapok felterjesztése.

könyv tartalmazza, a 2. számú mellékletén a két nyilvántartási egység összevont, de művelési áganként részletezett területi és kataszteri tiszta jövedelmi adatait kell feltüntetni. A zártkerti törzskönyvi kivonatra a kataszteri tiszta jövedelem hiányával a művelési áganként részletezett zártkerti területi adatokat kell bejegyezni. XXX/

A törzskönyvi adatokat mindig abban a mértékegységben kell közölni, amelyet a földnyilvántartási munkarészek tartalmaznak. A földnyilvántartási munkarészek jellegeként - az adatok rajzi alapjától függően - a következőket kell megjelölni: földrendezés, 207-es, térképfelujítás, új felmérés, városmérés. Az alaplapok készítéséért kifizetett munkavállalási összeget csak az átirat első példányán kell feltüntetni. Ha az alaplapok hivatali munkában készültek, összeg helyett "hivatalból" megjelölést kell az átiraton feltüntetni.

A birtokivek átszámozásánál előfordul, hogy egy-két szám tévedésből kimarad és nem kerül felhasználásra. Az esetleges "átugrott" birtokivszámokat a 2-es számú melléklet alsó szélén feltüntetve jelezni kell. XXX/

Az átirathoz egy példányban mellékletként csatolni kell a szocialista gazdaságokról készített kimutatást /3. sz. melléklet/. Ezen kívül az átirat mellékletét képezik a darabszám szerint meghatározott alaplapok, továbbá az ellenőrző szalag és a belterületre /zártkertre/ vonatkozó A/8-as nagyságú törzskönyvi kivonat. Az átiratot teljesen azonos tartalommal három példányban kell a földnyilvántartási adatfeldolgozó csoport részére megküldeni, amelyből egy példányt a megyei földhivatal visszakap, egy példányt pedig a Földnyilvántartási Főosztály részére továbbít a csoport.

Budapest, 1969. december hó 10.

A kiadmány hiteléül:

Budapest, 1969. december 10.

18. Égdi Ferencné sk.

Dr. Egri Antal s.k.

főosztályvezető

MEGJEGYZÉS: X/ Időközben megjelent kormányrendelet.
XX/ A 26000/1970. és 24043/16/1970. OFTH sz. intézkedéssel módosított szöveg.
XXX/ A 24043/16/1970. OFTH sz. intézkedéssel módosított szöveg.

K I M U T A T Á S

a művelés alól kivett területek megnevezésének kódszámairól.
/A 37/1963. /XII.24./Korm.számú rendelet 16.§-a alapján./

Kód- szám	Megnevezés	Kód- szám	Megnevezés
409	Anyaggödör	221	Homokbánya
501	Áll.ter. I.	50	Imaház
502	Áll.ter. II.	205	Ipartelep
222	Baromfikelt. állomás	309	Iparvasút
207	Bánya	51	Irodaház
206	Bányatelep	10	Iskola
314	Benzinkut	58	Iskolai gyakorlótér
223	Borpince	52	Italbolt
14	Bölcsőde	53	Járásbiróság
45	Camping	27	Játszótér
67	Cukrászda	237	Karám
404	Csatorna	54	Kastély
46	Csőszház	220	Kavicsbánya
224	Daráló	55	Kálvária
47	Diszkert	56	Kápolna
219	Dögtér	57	Kereszt /hely/
412	Duna folyam	418	Kikötő
48	Egészségház	503	Kivett
25	Emlékmű	71	Kollégium
39	Épület	212	Kopárság
42	Filmszínház	17	Kórház
402	Folyó	229	Kőbánya
68	Fürdő /tiszt./	59	Könyvtár
49	Gazd.épület	316	Közuti hid
3	Gazd.ép.udvar	13	Kulturház
413	Gátőrház	60	Kunyhó
235	Gázcsere telep	34	Kut
203	Gépjav.állomás	1	Lakóház /ház/
69	Gimnázium	4	Lakóház, udvar
21.	Gyógyszertár	5	Lakóház, udv.g.ép.
311	Hajóállomás	6	Lakótömb
209	Halastó	238	Magtár

Kód- szám	Megnevezés	Kód- szám	Megnevezés
201	Major	8	Tanácsház
216	Malom	304	Tanácsközség
310	Mávaut pályaudv.	66	Tanyaépület
230	Mázsa	30	Táborhely
405	Mocsár	70	Technikum
411	Móló	239	Tejbegyűjtő
44	Muzeum	36	Temető
61	Napközi otthon	22	Templom
215	Olajkut	234	Téglagyár
303	Országos közút	302	Tér
62	Orvosi lakás	419	Tisza folyó
20	Orvosi rendelő	401	Tó
15	Óvoda	408	Töltés
26	Park	415	Törpevizmű
403	Patak	208	Tőzegtelep
318	Pályaudvar	35	Trafóház
63	Pártház	72	Turistaház
214	Piac	41	Tűzépítőtelep
40	Pince	37	Tűzoltószertár
9	Postahivatal	313	Tűz-, rádióadó
23	Présház	2	Üdvar
315	Rakodó	301	Üveg
218	Raktár	19	Üdülő
64	Ravatalozó	319	Utórház
38	Rendőrség	12	Üzletház
312	Repülőtér	306	Vasútállomás
24	Rom	320	Vasúti átjáró
305	Saját használatú út	317	Vasúti hid
73	Sétány	308	Vasúti órház
233	Szilágödör	307	Vasúti pályatest
28	Sportpálya	213	Vágóhid
29	Strandfürdő	31	Vásártér
18	Szanaszatórium	11	Vendéglő
43	Szálloda	416	Védőgát
211	Száraz meder	7	Vikendház
32	Szemételep	321	Villanyoszlop
204	Szeszfőzde	322	Villanytelep
202	Székiskert	410	Vízállás
414	Szivattyúház /telep/	406	Vízlevezető árok
16	Szociális otthon	210	Vízmosás
65	Szülőotthon	407	Víztorony
217	Takarékkeverő	33	Víztorony
		417	Zsilip

.....
/Földhivatal bélyegzője/

...../197 .

Melléklet: db alaplap

.... db ellenőrző szalag

.... db kimutatás

.... db törzskönyvi kivonat

MÉM STAGEK Földnyilvántartási Adatfeldolgozó
Csoportja

B u d a p e s t .

..... község /város/ külterületéről, belterületéről
/zártkertjéről/ egész területének földnyilvántartási adatairól készített
alaplapokat gépi feldolgozás céljából mellékelten megküldöm. Birtoklevelek
száma:, szocialista gazdaságoknál db, egyéniéknél db.

A melléklet szerinti munkarészeket

a STAGEK részéről átvettem:

a Földhivatal részéről átadtam:

.....

.....

..... 197 hó nap.

..... 197 hó nap.

KÜLTERÜLET

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

.....becslőjárás

197 hó nap állapot

..... osztályozási vidék

Földnyilvántartási munkarészek készítésének éve: ...; jellege:

Művelési ág	T e r ü l e t				Kat.t.jöv.		Tételszám az alaplapon
	kh	Öl	hektár	m ²	Korona	f.	
Szántó							
Rét							
Szőlő							
Kert							
Gyümölcsös							
Legelő							
Nádas							
Erdő							
Kivett ter.							
ÖSSZESEN:							

Kifizetett összeg forint: :

36700/1/1969. számhoz.

3. számú melléklet.

..... megye

..... járás

..... község

K I M U T A T Á S

— — — — —

a szocialista gazdaságok birtokiveiről.

[illegible]

..... 197 . év hó nap.

.....
aláírás