

MÉM ORSZÁGOS FÖLDÜGYI ÉS TÉRKÉPÉSZETI HIVATAL

A MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMEZÉSÜGYI MINISZTER
5/1973./MÉM É. 4. MÉM SZÁMÚ

UTASÍTÁSA

A SZOLGÁLATI TITOKNAK MINŐSÍTENDŐ
FÖLDMÉRÉSI ÉS TÉRKÉPÉSZETI ANYAGOKRÓL, ADATOKRÓL

BUDAPEST
1973

A mezőgazdasági és élelmezésügyi miniszter

5/1973. /MEM.E.4./MEM számú

u t a s í t á s a

A SZOLGÁLATI TITOKNAK MINŐSÍTENDŐ FÖLDMÉRÉSI ÉS TÉRKÉPÉSZETI
ANYAGOKRÓL, ADATOKRÓL

A 2006/1969./III.11./ Korm.számú határozat III. fejezete 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3/1971./IX.23./ BM számú rendeletre és a 45/1971.HM. számú utasításra - a honvédelmi miniszterrel egyetértésben - az alábbi utasítást adom ki.

1. Az utasítás hatálya kiterjed mindazokra az államigazgatási szervekre, intézményekre, intézetekre, állami vállalatokra, szövetkezetekre, egyéb jogi személyekre /a továbbiakban: szerv/, amelyek szolgálati titkot tartalmazó földmérési és térképészeti anyagot készítenek, igényelnek, kiutálnak, kezelnek, felhasználnak, vagy bármilyen célból birtokukban tartanak.

Nem vonatkoznak a szabályok a fegyveres erők és fegyveres testületek szolgálati titka körébe tartozó földmérési és térképészeti anyagokra.

2. A szolgálati titoknak minősítendő földmérési és térképészeti anyagok, adatok körét és az ilyen anyagok, adatok kezelésének, nyilvántartásának, ellenőrzésének, forgalombahozatala engedélyezésének szabályait /a továbbiakban: szabályok/ az utasítás mellékletében foglaltak szerint állapítom meg.

3. A szolgálati titoknak minősítendő földmérési és térképészeti anyagokat a miniszterek és országos hatáskörű szervek vezetői által a szolgálati titkot tartalmazó iratok védelméről és kezeléséről kiadott rendelkezések és a jelen utasítás együttes alkalmazásával kell kezelni és nyilvántartani.

4. A nyílt minősítésű térképek és térképészeti anyagok körét és kezelésük, forgalomba hozataluk engedélyezésének szabályait külön állapítom meg.

5. Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba; egyidejűleg a 15/1968./MEM.E.7./MEM számú utasítás hatályát veszti.

Budapest, 1973. január hó 9-én.

Dr. Soós Gábor s.k.

a mezőgazdasági és élelmezésügyi miniszter
első helyettese

Melléklet az 5/1973./MEM.É. 4./ MEM számú utasításhoz

I.

A szolgálati titoknak minősítendő földmérési és
és térképészeti anyagok, adatok

1. A földmérési és térképészeti anyagok /a továbbiakban: térképészeti anyag/ tartalmazhatnak államtitkot, szolgálati titkot, de készülhetnek ilyen adatok nélkül is.

Az államtitkot tartalmazó és titkos minősítésű térképészeti anyagok körét, minősítési, kezelési és eljárási szabályait a 45/1971.HM számú utasítás tartalmazza.

2. A szolgálati titkot tartalmazó és "Szolgálati használatra" jelöléssel minősítendő térképészeti anyagok a következők.

Vízszintes alappontok és munkarészeik vonatkozásában

a/ Az országos rendszerben /sztereografikus és ferdetengelyű hengervetületek/ meghatározott I-IV. rendű vagy ezek pontosságát elérő, állandó módon megjelölt vízszintes alappontokra vonatkozó olyan munkarészek, amelyekből a pont koordinátái megállapíthatók /pl. irányszögszámítási jegyzkönyvek, koordináta számítások, kiegyenlítések, koordinátajegyzékek, pontleírások/, vagy közvetlenül kiszámíthatók.

b/ A népgazdaságban 1972. évtől bevezetésre kerülő új, egy-séges vetületi rendszerben meghatározott I-IV. rendű, állandó módon megjelölt vízszintes alappontok koordinátái, ha a pontok 3500 km^2 -nél nem nagyobb összefüggő területre vonatkoznak.

/A 3500 km^2 -nél nagyobb összefüggő területre vonatkozó koordináta adatokat együttesen a titkos minősítés szabályai szerint kell kezelni és tárolni./

c/ A helyi rendszerek, valamint az a/ és b/ pontban említett vetületi rendszerek közötti kapcsolatra, illetve átszámításra vonatkozó képletek és nomogramok.

d/ Szabatos földrajzi helymeghatározás alapján számított φ , λ vagy α értékek közül bármelyiket tartalmazó munkarész.

Magassági alappontok vonatkozásában

e/ Az országos felsőrendű /I-III. rendű és III. rendű kiegészítő/ szintezési hálózat pontjainak azok a munkarészei, melyekből a pont helye és magassága együttesen megállapítható, ha az adatok 5000 km^2 -nél kisebb területre vonatkoznak és ha az alappontok száma ötnél több. /Az 5000 km^2 -nél nagyobb összefüggő területre vonatkozó magassági adatokat együttesen a titkos minősítés szabályai szerint kell kezelni és tárolni; az öt, vagy annál kevesebb pontra vonatkozó magassági adatok nyílt minősítésű adatok./

Térképek és térképvázlatok vonatkozásában

f/ Méretarányuktól és tartalmuktól függetlenül mindazok a nem titkos minősítésű térképek és térképvázlatok, amelyek tartalmazzák az országos vetületi rendszerek szelvényhálózatát, örvonalait, örkeresztjeit, valamint az országos szelvényezésből adódó szelvénytárcsárpontokat, illetve a térkép keretvonalát.

g/ Az 1:4000 és ennél nagyobb méretarányban készített földmérési alaptérképek, valamint azok kicsinyített másolatai és átnézeti térképei. /A magánszemélyek részére, a tulajdonukban, használatukban levő földrészletekről - a vonatkozó

hatósági előírásoknak megfelelően - hivatalosan kiszolgáltattott térképmásolatok nyílt minősítésűek./

h/ Mindazok az egyéb térképek és térképvázlatok, amelyeket a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium Országos Földügyi és Térképészeti Hivatala /a továbbiakban: OFTH/ "Szolgálati használatra" minősítéssel ad ki.

i/ Az 1:5000 vagy annál kisebb méretarányú "Titkos" minősítésű topográfiai térképekről készült egyszerűsített topográfiai térképek, illetve vázlatok, amennyiben sikrajzuk nem tartalmaz többet a következőknél:

Építmények vonatkozásában:

- belterületen a beépített területeket, tömbszerűen, a főbb úthálózattal, egyes épületek és létesítmények kiemelése nélkül;
- külterületen az egyedülálló lakóépületeket, a mezőgazdasági üzemi épületeket, az igazgatási, egészségügyi, oktatási, kereskedelmi, vendéglátóipari, kulturális és vallási célokra szolgáló épületeket.

Út- és vasúthálózat vonatkozásában:

- az utakat, kizárólag két jellel - az épített utakat két vonallal, az egyéb utakat egy vonallal - az utak műszaki adatai nélkül;
- a vasútvonalakat, egy összefüggő vonallal ábrázolva, minősítés és műszaki adatok nélkül;
- az utak és vasutak műtárgyai közül a hidakat, anyaguktól függetlenül azonos jellel, a rájuk vonatkozó műszaki adatok nélkül;
- a vasútállomásokat, kizárólag egy jellel, a felvételi épület helyére rajzolt épület jelével.

Vizek és vizilatesítmenyek vonatkozásában:

- a folyóvizeket, a természetes és mesterséges tavakat partvonalaikkal;
- a part és mederviszonyok feltüntetése nélkül;
- az árvizvédelmi töltéseket;
- a közcélú csatornákat;
- a szivattyútelepeket, duzzasztóműveket, zsilipeket, hajózsilipeket, vizlépcsőket és fenéklépcsőket, valamint a közhasználatú kutakat és forrásokat kizárólag egy-egy jellel ábrázolva.

Egyéb vonatkozásban:

- az állam- és az államigazgatási határokat;
- a töltéseket, bevágásokat, gödröket stb. - csak szükség szerint - a magassági vagy mélységi adatok nélkül;
- a szántókat, réteket, legelőket, szőlőket, gyümölcsösöket, nádasokat, továbbá az erdőket a pontozott erdőhatár mellett rajzolt körökkel, a fafajtákra és az erdőre vonatkozó egyéb műszaki adatok nélkül, szükség szerint a nyiladékokkal ábrázolva.

Ha a felsorolt síkrajzi elemeken kívül szükségessé válik más elemek ábrázolása is, vagy a felsorolt elemeket részletesebben kell ábrázolni, esetleg minősíteni, ehhez annak a főhatóságnak az eseti engedélye szükséges, amely az objektumot létesítette, illetve üzemelteti, vagy fenntartja, pl. vasutak, utak tekintetében a KPM.

A katonai térképekről egyszerűsített topográfiai térképek, illetve vázlatok készítése csak a HM engedélyével történhet. Az erre vonatkozó megkeresést az OFTH útján kell megküldeni.

Térképek és térképvázlatok domborzatrajza vonatkozásában

j/ A $0,5 \text{ km}^2$ -nél nagyobb, de a 20 km^2 -t meg nem haladó területet ábrázoló térképek függetlenül attól, hogy a domborzatot milyen részletesen és milyen szintközzel ábrázolják. /A $0,5 \text{ km}^2$ -nél kisebb területre vonatkozó térképek domborzatrajza nyílt minősítésű./

k/ A 20 km^2 -t meghaladó területet ábrázoló térképek - az l/ pontban foglaltak kivételével - abban az esetben, ha a domborzatot 50 m, vagy annál nagyobb szintközzel tartalmazzák.

l/ Az 1:4000 és annál nagyobb méretarányú domborzatot tartalmazó földmérési alaptérképek, valamint kicsinyített másolataik. /Ezeket a térképeket, ha 80 km^2 -nél nagyobb összefüggő területet ábrázolnak együtt, a "Titkos" minősítésű térképekre vonatkozó 45/1971.HM számú utasítás előírásai szerint kell tárolni és szállítani. Indokolt esetben ez alól az OFTH kivételt engedélyezhet./

Légifényképek vonatkozásában

m/ A mérőkamarával készített bármely méretarányú légifényképanyag /negatív, diapozitív, kontakt, nagyítás stb./, ha a 45/1971. HM számú utasítás 1. számú mellékletének 15. pontja alapján a HM a "Titkos" minősítésről "Szolgálati használatra" átminősítette.

II.

Minősítés

3. A szolgálati titkot tartalmazó térképészeti anyagokat minden esetben "Szolgálati használatra" jelöléssel /minősítéssel/ kell ellátni.

4. A "Szolgálati használatra" minősítés alkalmazására mind a készítő szerv vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy, mind a térképészeti anyagot készítő személy jogosult. A minősítés helyességéért a jogosult személy, illetve a minősítés felülvizsgálatát végző személy egyaránt felelős.

5. A "Szolgálati használatra" minősítést szembetűnően és jól olvashatóan a térkép, illetve a vázlat minden példányán, általában a felső szegélyvonal fölött, a szelvény jobboldali felének közepén, egyéb munkarészek vonatkozásában pedig csak azok gyűjtojén, illetve címlapján kell feltüntetni.

A szolgálati titkot tartalmazó térképészeti anyagok sokszorosított példányain a minősítésen kívül a készítő szerv nevét, valamint - nyomdai sokszorosítás esetén - a sokszorosítási engedély számát is fel kell tüntetni.

6. A minősítést végző személy a "Szolgálati használatra" minősítést köteles aláírni és keltezéssel ellátni.

7. A térképészeti anyag téves minősítése esetén a minősítés módosítására csak a térképészeti anyagot készítő szerv vezetője, az általa felhatalmazott személy, valamint az OFTH jogosult. A minősítéseket a HM is felülvizsgálhatja, és azok esetleges megváltoztatására vonatkozó észrevételeit intézkedés végett az OFTH-val közli.

8. A minősítés megváltoztatása esetén a korábbi minősítést át kell húzni és a módosító személy az új minősítést köteles aláírni és keltezéssel ellátni.

III.

A térképészeti anyagok nyilvántartása és kezelése

9. Aki "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot készít, minősít, leír, sokszorosít, kezel, továbbít, ellenőriz, vagy abba tekint, felelős az anyag és az abban

foglalt szolgálati titkot tartalmazó adat megőrzéséért.

10. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagokat megnevezés, szelvénytűszám /nomenklatura/ és darabszám szerint kell nyilvántartani és kezelni úgy, hogy abból a szerv által készített, illetve más szervtől átvett térképészeti anyag holléte megállapítható legyen.

11. A nyilvántartást és a kezelést a szerv vezetője az általános ügykezelés szabályainak alapul vételével köteles szabályozni és megszervezni.

12. A nyilvántartásra és a kezelésre a szerv vezetője felelős személyt köteles írásban megbízni.

13. Az adat- és térképtárakban őrzött 1969. év előtt készített szolgálati titkot tartalmazó térképészeti anyagokat utólag csak abban az esetben kell "Szolgálati használatra" minősítéssel ellátni és nyilvántartás szempontjából besorolni, ha az adott anyagokat újból felhasználják.

14. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyag a posta útján csak ajánlott küldeményként továbbítható. A minősítésre és a térképészeti anyag tartalmára utaló jelölést a borítékon feltüntetni nem szabad.

Az "Sk. felbontásra" jelzést csak a belső borítékon lehet feltüntetni.

IV.

Tárolás, selejtezés, megsemmisítés

15. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagokat zárható helyen /szekrény, íróasztal stb./ kell tárolni. Ha azonban a "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagok kezelésére és tárolására szolgáló térképtár vagy egyéb helyiség biztonsági zárral van ellátva, a térképészeti anyagok állványokon, polcokon is tárolhatók.

16. Az elrontott és a feleslegessé vált, selejtezésre kerülő "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagokról selejtezési jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a selejtezésre kerülő térképészeti anyagok megnevezését, darabszámát és a szervnél adott nyilvántartási számát, valamint a megsemmisítés módját.

17. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot a szerv vezetője által kijelölt bizottság a szükség szerinti időközökben zúzással, égetéssel, vagy a térképészeti anyag sajátosságától függő egyéb módszerrel - felügyelet mellett - úgy köteles megsemmisíteni, hogy tartalma ne legyen megállapítható.

18. A kiselejtezett térképészeti anyagok megsemmisítését a selejtezési jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, és a nyilvántartáson át kell vezetni.

A jegyzőkönyvet - mint nem selejteezhető anyagot - külön gyűjtőben kell megőrizni.

19. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyag készítésénél keletkezett felesleges példányok, feljegyzések stb. biztonságos őrzéséről, illetve megsemmisítéséről a 15-18. pontokban foglaltak szerint gondoskodni kell.

V.

Betekintés, közlés, átadás

20. A szerv dolgozóinak a "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagokba való betekintésre, illetve az ilyen iratok használatára való jogosultságát a szerv vezetője munkakörönként /nem személyre szólóan/ szabályozza. I.ás munkakörű dolgozónak a vezető - szükség szerint - esetenként betekintést engedélyezhet. Ilyen térképészeti anyagokba más szerv dolgozója saját vezetőjének írásbeli megbízása és a

térképészeti anyagot őrző szerv vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulása alapján kaphat betekintési, illetve használati engedélyt.

Indokolt esetben az esetenkénti engedély helyett állandó, vagy meghatározott időre szóló engedély is adható.

21. Magánszemély csak abba a "Szolgálati használatra" minősítésű földmérési alaptérképbe tekinthet be, amely a tulajdonában /használatában/ álló földrészletet ábrázolja. Ezen túlmenően magánszemély az illetékes hivatali dolgozó felügyelete mellett a nyilvántartási és a telekkönyvi térképekbe, továbbá a birtokvázlatokba tekinthet be.

22. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot külföldi szervnek, illetve személynek bemutatni, vagy átadni csak az OFTH vezetője, vagy az OFTH-nak erre felhatalmazott vezető állású dolgozója írásbeli engedélyével szabad, ami meghatározza a bemutatás, illetve az átadás módját is.

Az engedélyt nyert szerv /személy/ köteles a bemutatás, átadás tényét a térképészeti anyagra rávezetni, vagy ezt külön feljegyzésben rögzíteni.

23. A más állam által "Szolgálati használatra" jelzéssel minősített és hivatalosan a Magyar Népköztársaság rendelkezésére bocsátott térképészeti anyag, továbbá a más állammal folytatott közös tevékenység során keletkezett "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyag tartalmának harmadik ország szerveivel, vagy megbízottaival való közléséhez, illetve a térképészeti anyag átadásához és bemutatásához az érintett állam, illetve államok illetékes szerveinek előzetes hozzájárulása is szükséges. Ezt a hozzájárulást a MDM szerzi be.

VI.

Térképészeti anyag külföldre vitele, kezelése, őrzése és
visszahozatala

24. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyag külföldre vitelét - a 29. pontban foglalt kivétellel - az OFTH vezetője vagy az OFTH-nak erre felhatalmazott vezető állású dolgozója engedélyezheti. Az engedélyt írásban kell megadni, és az tartalmazza a küldemény rendeltetési helyét, az átvételre, illetve az iratok felhasználására jogosult személy nevét és az iratok tételes felsorolását.

25. A külföldre kerülő "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagokat el kell juttatni a MEM TUK-höz. A térképészeti anyag a Külügyminisztérium /KÜM/, illetve - a KGST együttműködés keretében - a Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Titkársága /NGKT/ diplomáciai postájaként továbbítható külföldre. A MEM TUK-nek a térképészeti anyagot futárösszefoglalóval, becsomagolva kell átadni. A futárösszefoglalóban fel kell tüntetni az iratok számát és tárgyát, valamint azt, hogy az iratokat a Magyar Népköztársaság melyik külképviseleti szervéhez, illetve a KGST melyik futár-irodájához kell továbbítani, és azokat ott kinek kell átadni. A futárösszefoglalót a kivített engedélyező szerv aláírja. A futárösszefoglaló három példányban készül.

26. Az OFTH vezetőjének jogában van engedélyt adni arra, hogy "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot a hivatalosan utazó személy külföldre magával vihessen. Az engedélyt iktató számmal ellátva írásban kell megadni és azt a MEM TUK-nél a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokság által rendelkezésre bocsátott bélyegzővel hitelesíteni kell.

27. Ha a "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti

anyagot hivatalosan külföldre utazó személy viszi magával, a térképészeti anyagról 4 példányban jegyzéket kell készíteni. Ebben fel kell tüntetni a küldő szerv nevét, a térképészeti anyagok megnevezését, nyilvántartási számát, az országból való kilépés helyét és idejét, a kiutazó személy nevét, útleveleinek számát, az uticél megnevezését, valamint azt, hogy a térképészeti anyagokat hány csomagban helyezték el. A jegyzéket mind a kiutazó, mind a térképészeti anyagok kivitelét engedélyező személynek alá kell írnia. A jegyzékek egy példánya a küldő szervnél marad, egy példányt a kettős csomagolás közé kell helyezni, egy példányt a kiutazó személynek kell átadni, egy példány pedig a MEM TUK-nél marad.

28. "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyag posta útján nem továbbítható külföldre.

29. Ha a térképészeti anyag olyan adatot is feltüntet, ami tekintetében a külfölddel való közlés kérdésének elbírálása nem a MEM hatáskörébe tartozik, az engedélyt - a MEM hozzájárulásával - az elbírálásra illetékes minisztérium /országos hatáskörű szerv/ adhatja meg. A térképészeti anyagot ebben az esetben is a MEM TUK-höz kell eljuttatni. A hozzájárulás kérdésében adott nyilatkozatával együtt a térképészeti anyagot az OFTH küldi meg az engedély megadására illetékes szervhez.

30. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot külföldön a Magyar Népköztársaság külképviseleti szervénél kell őrizni; szocialista országokban azonban az illető ország geodéziai főhatósága is felkérhető ilyen térképészeti anyagok megőrzésére.

31. A KGST szervek és közös intézmények magyar szekcióinak "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagait az illetékes szerv, illetve intézmény ügykezelési szabályai szerint kell kezelni.

32. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyag külföldön való kezelésére és őrzésére egyebekben ennek az utasításnak a térképészeti anyagok belföldön történő kezelésére vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

33. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot, ha ennek külföldön való tartása már nem szükséges, haladéktalanul vissza kell küldeni, illetve hozni. Ilyenkor a térképészeti anyagok kiküldésére, /kivitelére/ vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

VII.

A térképészeti anyagok nyilvánosságra hozatala

34. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot csak az OFTH vezetője vagy az általa felhatalmazott személy engedélye alapján szabad nyilvánosságra hozni. Az engedélyt írásban kell megadni és abban a nyilvánosságra hozatal módját és feltételeit is meg kell határozni.

35. Más állam által "Szolgálati használatra" minősített és hivatalosan a Magyar Népköztársaság rendelkezésére bocsátott térképészeti anyag tartalmának nyilvánosságra hozatalához az érintett állam illetékes szerveinek előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megszerzését a LEM-től kell kérni.

36. Ha kétség merül fel, hogy valamely térképészeti adat sajtó, rádió, televízió vagy más hírközlő eszköz útján való nyilvánosságra hozatala sérti a "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagokra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, az adatközlés előtt az OFTH véleményét ki kell kérni. Ha a térképészeti adat nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban kétely merül fel, a kérdés tisztázása végett a Minisztertanács Tájékoztatási Hivatalához kell fordulni.

VIII.

Ellenőrzés

37. A "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagok kezelésére és őrzésére vonatkozó jogszabályok megtartásának ellenőrzésére jogosult:

a/ a szerv dolgozói közül:

- a szerv vezetője,
- a TÜK vezetője,
- működési területükön a szervezeti egységek vezetői,
- a szerv vezetője által írásban felhatalmazott személy;

b/ az érintett szervnél más szervek részéről:

- a felügyeletet ellátó szerv TÜK-ének vezetője,
- a felügyeleti szerv vezetője által írásban megbízott személy,
- az OFTH-nak, továbbá az illetékes földhivatalnak ellenőrzéssel írásban megbízott dolgozója,
- a HM és a BM megbízólevéllel ellátott ellenőrei.

38. A szervek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagok kezelésére vonatkozó jogszabályok megtartását a szervnél évenként legalább egyszer ellenőrizték.

39. A más szerv által végzett ellenőrzést az érintett szerv /szervezeti egység/ vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek és az érdekelt térképkezelőnek /ugyintézőnek/ jelenlétében kell végrehajtani.

40. Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, a megállapított hiányosságok megszüntetéséről pedig a szerv vezetője köteles gondoskodni.

41. Azt a dolgozót, aki munkaviszonyának megszűnése, munkakörének megváltozása miatt vagy egyéb okból "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyagot már nem tarthat birtokában, a részére korábban átadott térképészeti anyagokkal el kell számoltatni. Az elszámolást a szerv vezetője által megbízott térképkezelővel igazoltatni kell. Ha a térképkezelő személyében történik változás, a munkakör átadásról-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ezt a térképkezelő felettesének láttamoznia kell.

IX.

Eljárás titoksértés és térképészeti anyag elvesztése esetén

42. Ha a szerv dolgozójának tudomására jut, hogy a "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyaggal kapcsolatban szolgálati titkot sértő cselekményt követtek el, illetve ilyen cselekmény elkövetése készül, azt a szolgálati út betartásával köteles haladéktalanul jelenteni a szerv vezetőjének, külföldi tartózkodás idején pedig a Magyar Népköztársaság külképviseleti szervének is.

43. A 42. pont esetében a szerv vezetője köteles intézkedni a szolgálati titoksértésből adódó káros következmények megakadályozása és a felmerült hiányosságok megszüntetése iránt. A szerv vezetője a szolgálati titok megsértésének súlyosabb eseteiről köteles az OFPH-t értesíteni.

44. Ha a szerv dolgozójának "Szolgálati használatra" minősítésű térképészeti anyag eltűnése vagy elvesztése jut a tudomására, erről a szerv vezetőjéhez 48 órán belül írásbeli

jelentést kell tennie. A szerv vezetőjének a térképészeti anyag eltűnéséről, elvesztéséről és a tett intézkedésekről az OFTH-t írásban tájékoztatni kell.

X.

Igénylés és szolgáltatás

45. A földmérési és térképészeti adatok, térképmásolatok igénylésére és szolgáltatására a 6/1969./III.11./ M.M. számú rendelet 37.§-a az irányadó.

XI.

Az utasítás ismertetése

46. Az utasítást a térképészeti anyagot készítő, kezelő és tároló szerveknél mindazokkal a személyekkel ismertetni kell, akik munkakörükben fogva szolgálati titkot tartalmazó földmérési és térképészeti anyagok minősítésére, kezelésére, nyilvántartására, vagy a tevékenységek ellenőrzésére jogosultak.